

MS Word – titulní strana, tabulátor, záhlaví a zápatí, obsahy, kreslení, PDF

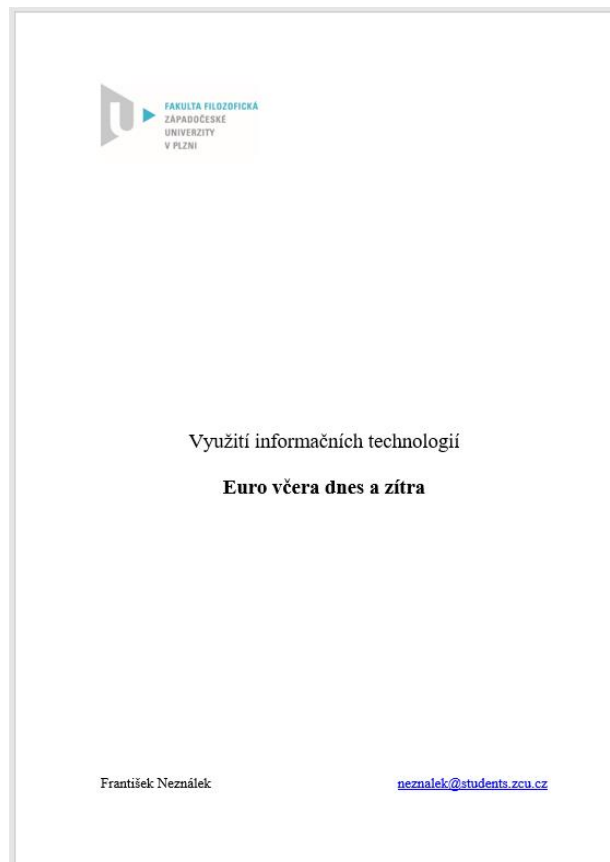
Hlavním úkolem tohoto cvičení je naučit se, jak vytvořit a upravit graf, vložit do dokumentu záhlaví a zápatí, vyzkoušet si automatické generování obsahu nebo kreslení a režim sledování změn. Součástí cvičení je také ukázka převodu dokumentu do formátu PDF. Postupujte podle následujících bodů:

- stáhněte si z Portálu soubor `cv4_start.docx` (dokument vychází z dokumentu z předchozího cvičení), otevřete ho a pokračujte dál v jeho úpravě

Vytvoření titulní stránky

U řady dokumentů je vyžadována titulní strana. Ta by měla obsahovat všechny potřebné informace ve vhodném formátu. Vytvořte titulní stranu:

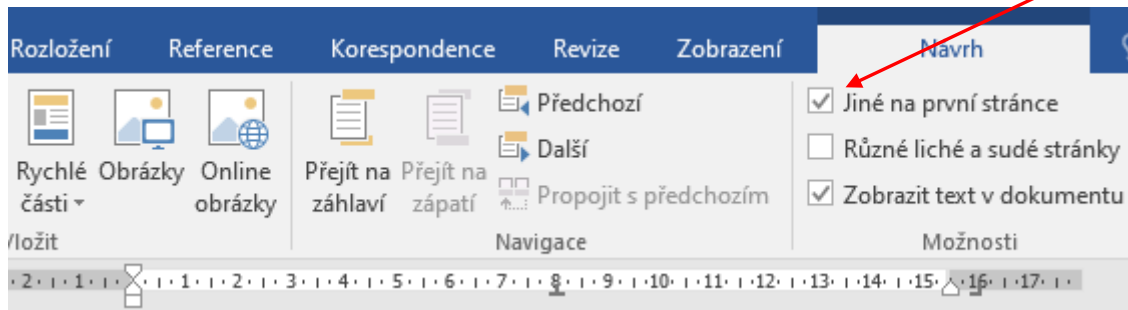
- nastavte kurzor na úplný začátek dokumentu a stiskem kombinace kláves CTRL+Enter vložte novou stránku (tímto způsobem lze vložit prázdnou stránku kamkoli v celém dokumentu)
- stáhněte si logo fakulty, vložte ho na titulní stranu jako obrázek a doplňte další potřebné údaje (název práce, jméno, kontakt) přibližně takto – Obrázek 1.
- velikosti písma a umístění textů nastavte podle svého vlastního uvážení
- pro odsazení jména na pravou stranu zvolte jiný způsob než opakované vkládání znaku mezery



Obrázek 1: Titulní stránka

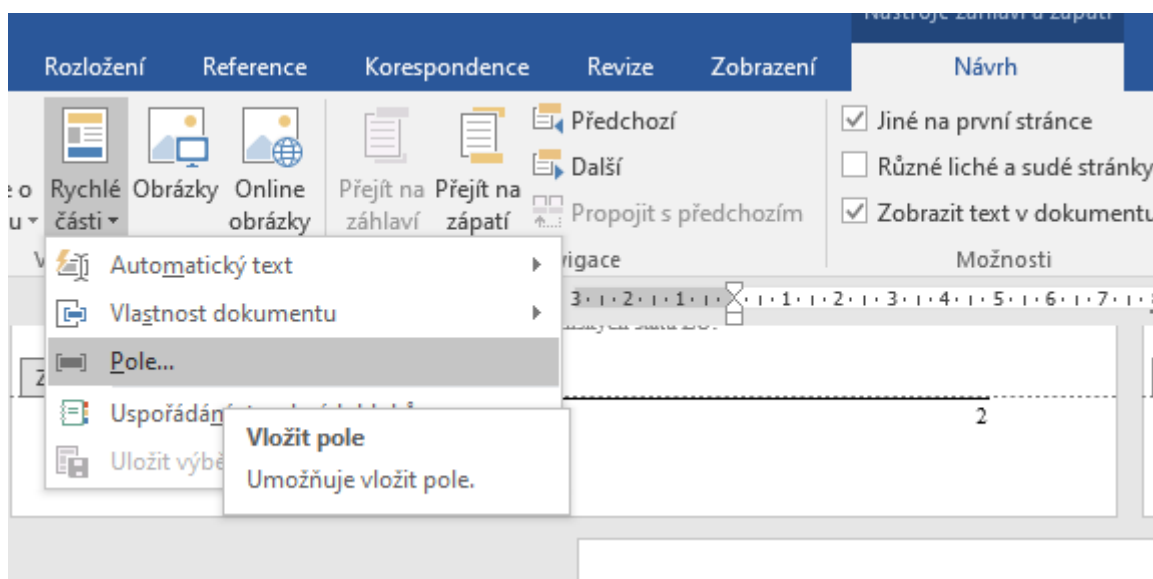
Vytvoření záhlaví a zápatí

- vytvořte v dokumentu záhlaví a zápatí, včetně číslování stránek v zápatí dokumentu
- odstraňte záhlaví a zápatí z titulní strany (zaškrtnutím volby *Jiné na první stránce* – viz Obrázek 2)

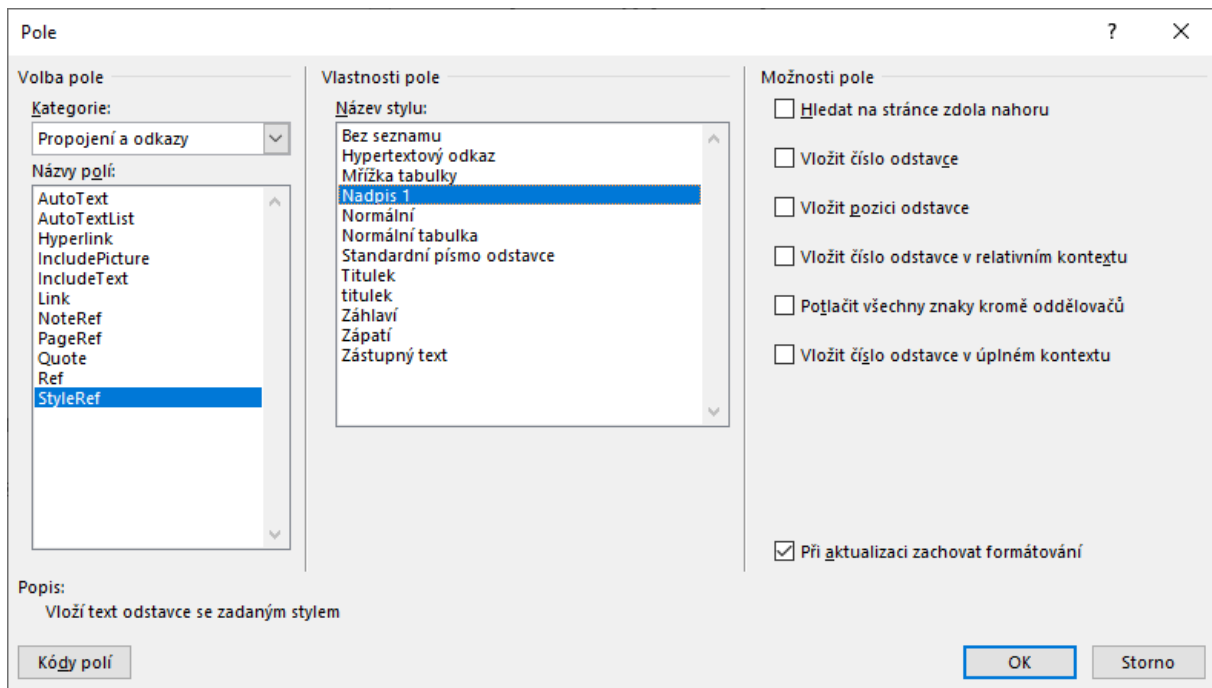


Obrázek 2: Odstranění záhlaví a zápatí z titulní strany

- nastavte číslování stránek od 0 tak, aby 1. strana textu měla číslo 1
- vyzkoušejte možnost vložení názvu aktuální kapitoly:
 - *Záhlaví a zápatí > Rychlé části > Pole* – viz Obrázek 3
 - v zobrazeném dialogu je třeba zvolit následující (viz Obrázek 4):
 - *Kategorie: Propojení a odkazy*
 - *Názvy polí: StyleRef*
 - *Název stylu: Nadpis 1*
- zformátujte záhlaví tak, aby se vám líbilo



Obrázek 3: Vložení názvu kapitoly do záhlaví - krok 1



Obrázek 4: Vložení názvu kapitoly do záhlaví - krok 2

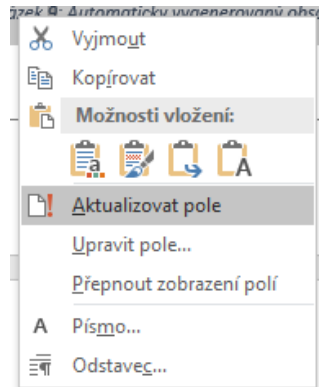
Automatické generování obsahu dokumentu

- vytvořte automatický obsah dokumentu hned za titulní stránkou
- naformátujte obsah vhodným způsobem (např. Obrázek 5)

Obsah	
1. Obsah	
1. Obsah	1
3. Euro	2
4. Historie eura	2
5. Euromince a Eurobankovky	2
6. Členské státy eurozóny	2
7. Státy používající euro	3
8. Přepočítací koeficienty bývalých národních měn členů eurozóny k euru	3
9. Jazykové otázky	3
10. Vývoj eura vzhledem k české koruně	4
11. Psaná podoba eura	4
12. Euro v českém jazyce	4
13. Jiné snahy o „kontinentální měnu“	5
14. Reference	5

Obrázek 5: Automaticky vygenerovaný obsah

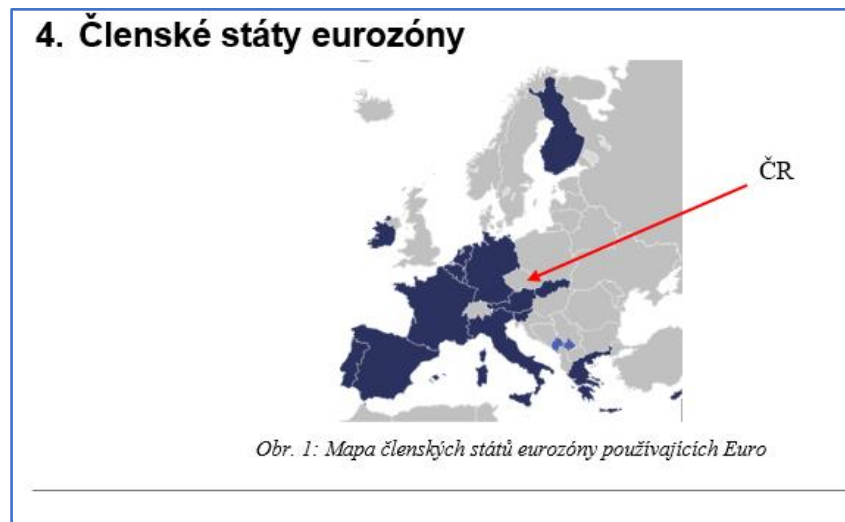
- pokud v dokumentu používáte automaticky generované titulky, odkazy, seznamy apod., můžete je v případě potřeby aktualizovat (viz Obrázek 6)
 - zkuste smazat kapitolu, obrázek a zaktualizujte dokument
 - zjistěte, co se stalo s referencí na neexistující obrázek



Obrázek 6: Aktualizace pole

Kreslení a textová pole

- vložte k obrázku mapy EU šipku s označením ČR, nastavte její formát (barva, tloušťka, umístění)
- pomocí textového pole vložte k šipce popisku „ČR“ (viz Obrázek 7)



Obrázek 7: Vložení šipky a textového pole

Uložení PDF

- uložte dokument jako PDF, pošlete ho e-mailem sobě nebo kolegovi

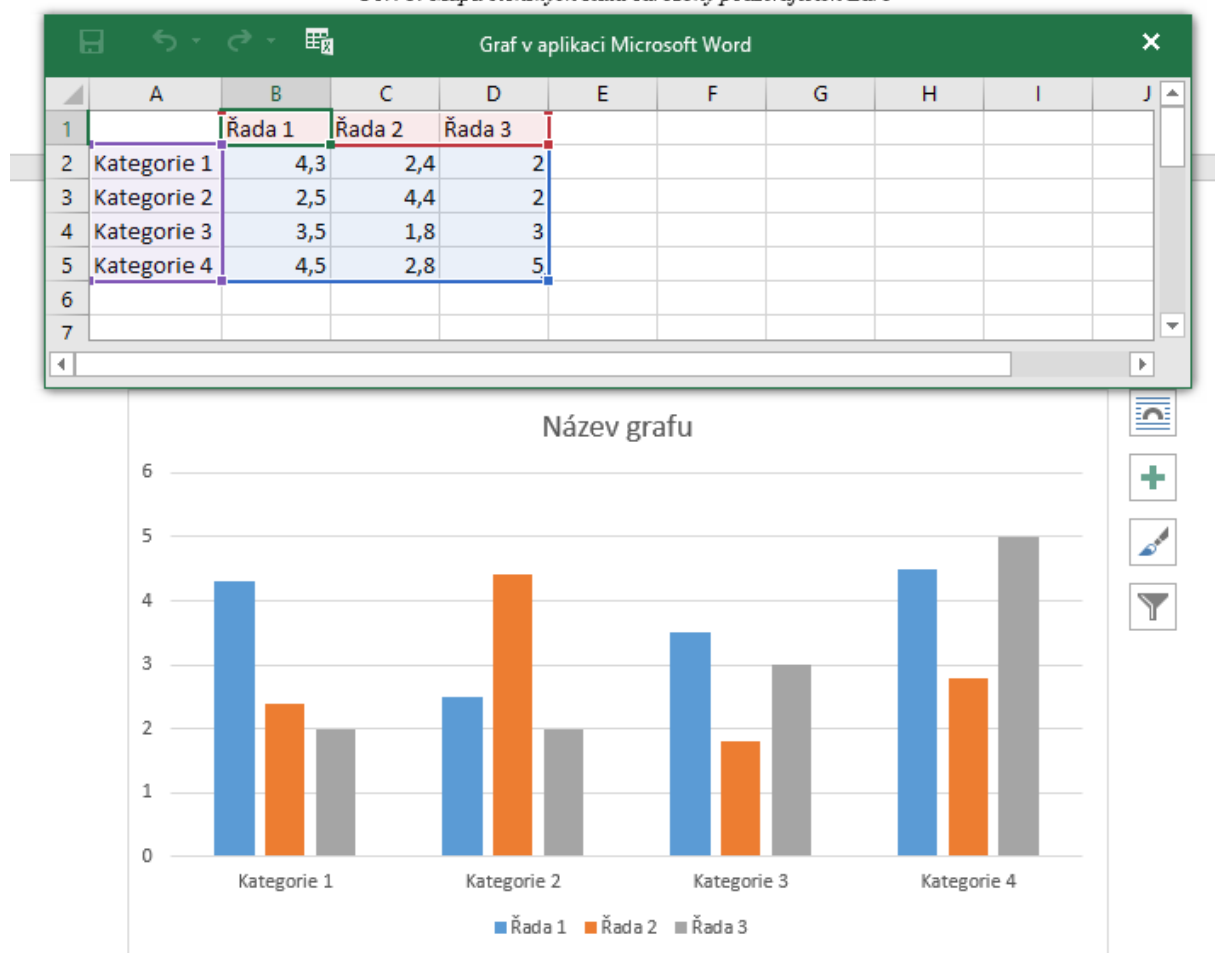
Sledování změn

- aktivujte režim sledování změn
- proveďte úpravy (přidejte text, změňte formát, smažte část textu) a sledujte, jak se změny zaznamenávají
- zobrazte si původní a konečnou verzi dokumentu
- deaktivujte změnový režim

Vytvoření grafu z dat uložených v textovém souboru

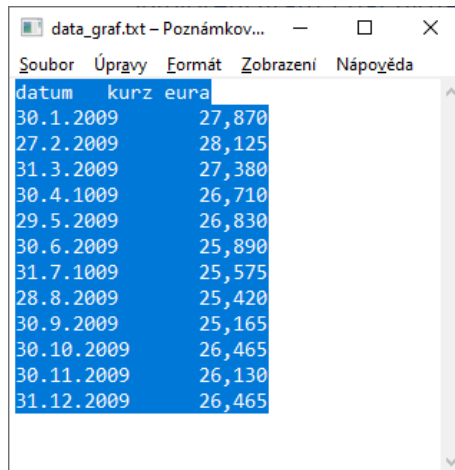
Pro vytváření grafů se využívá MS Excel. Při volbě vložení grafu se nám tedy otevře okno Excelu a v něm základ grafu vytvoříme.

- před již existující kapitolu 7 vložte novou kapitolu s názvem „Vývoj eura vzhledem k české koruně“ (kapitoly se automaticky přečísují)
- na pozici kurzoru vložte graf, do dokumentu se vloží návrh grafu (Obrázek 8), zároveň se také otevře tabulka MS Excel, která tvoří datovou část grafu



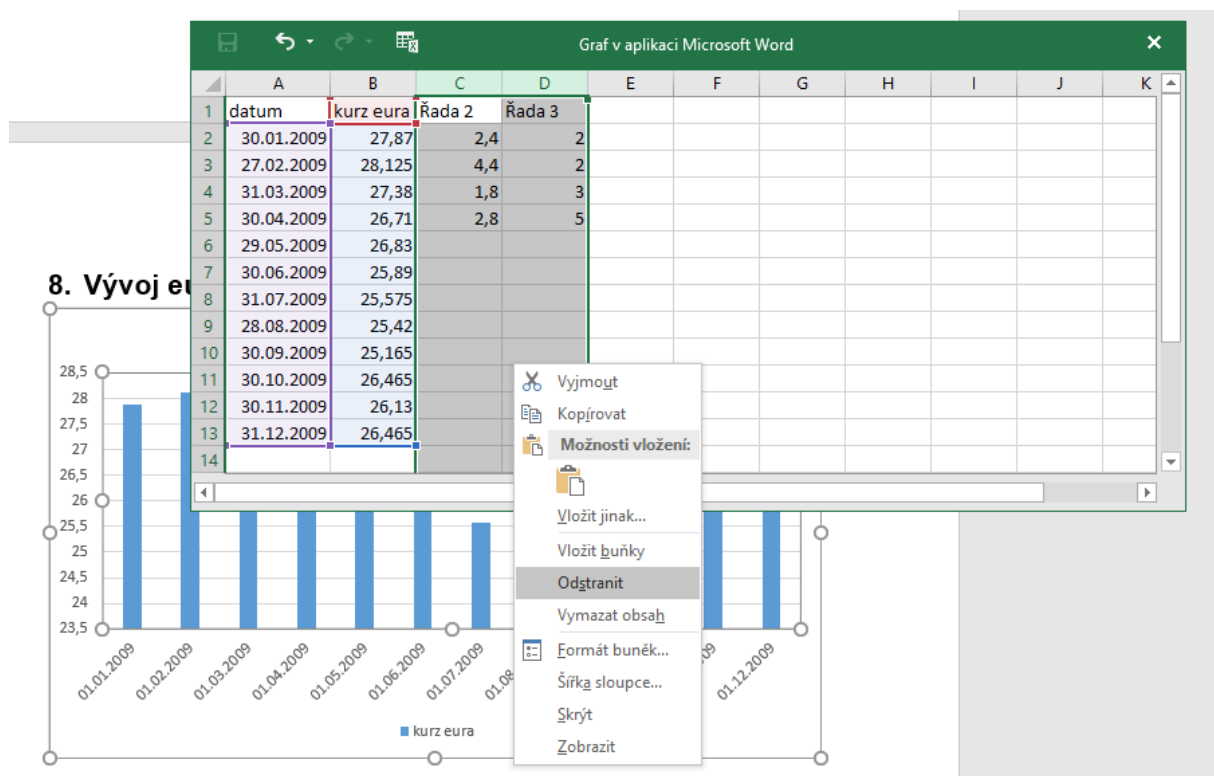
Obrázek 8: Automaticky vložený graf

- nyní je třeba upravit hodnoty v datové tabulce tak, jak potřebujeme
 - otevřete textový soubor `data_graf.txt`, označte celý jeho obsah a stiskem kláves CTRL+C ho přepokopírujte do schránky (data jsou připravena tak, že je možné přímo je vložit do připravené tabulky – viz Obrázek 9)



Obrázek 9: Výběr hodnot v textovém souboru

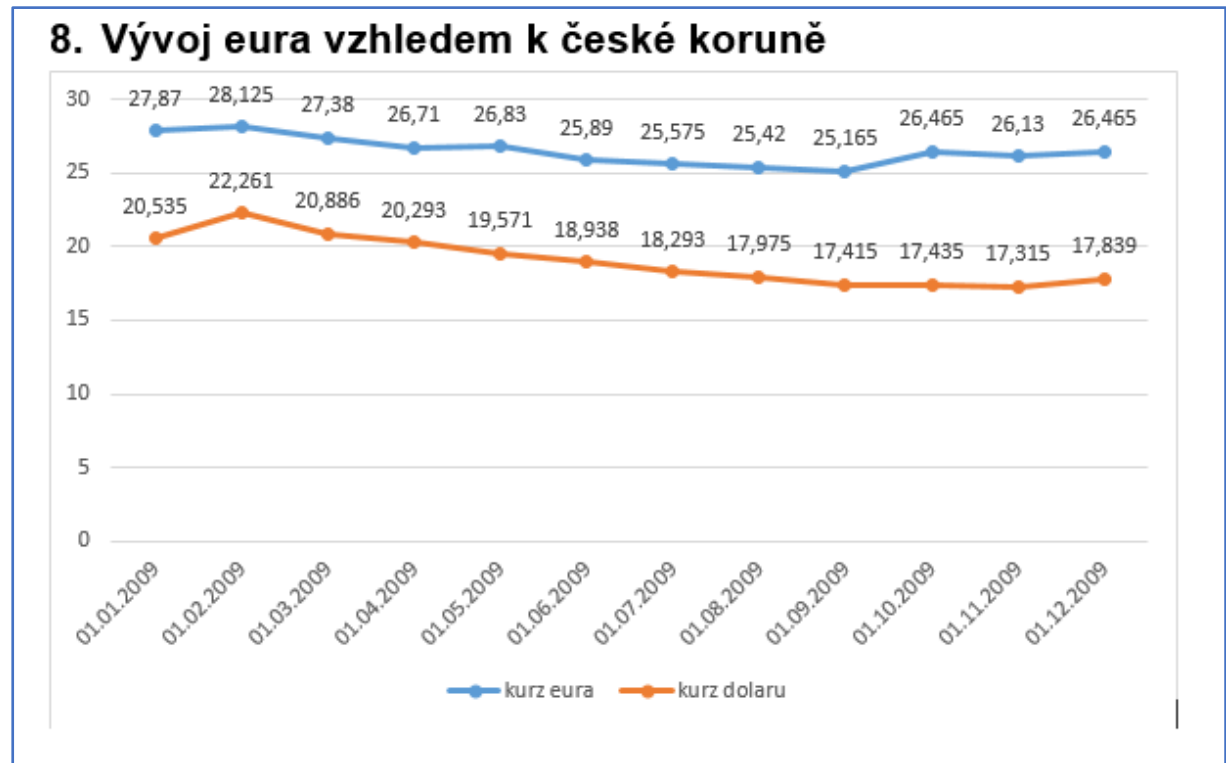
- klikněte do levé horní buňky datové tabulky a stiskem kláves CTRL+V vložte zkopírovaná data
- upravte oblast dat tak, aby ohraničovala jen data, která chcete v grafu zobrazit (Obrázek 10), zbylé sloupce odstraňte



Obrázek 10: Datová oblast grafu

- můžete zkusit do vedlejšího sloupce doplnit např. kurz dolaru a roztažením datové oblasti tak do grafu přidáte další sloupec
- vyzkoušejte různé typy grafů, vyberte nejvhodnější
- popište osy, zvolte název grafu a vyzkoušejte možnosti zobrazení legendy, mřížky apod. (viz např. Obrázek 11)
- graf vhodně naformátujte, můžete využít připravené styly nebo si vytvořit vlastní
- editaci grafu ukončíme kliknutím kamkoli do oblasti dokumentu

- s grafem pak můžeme dále pracovat (např. roztáhnout ho přes celou šířku stránky nebo ho doplnit titulkem jako obrázek)
- pokud chceme upravit data grafu, stačí na graf kliknout a v kartě *Návrh grafu* zvolit funkci *Upravit data*



Obrázek 11: Možná finální podoba grafu

-