
4. Pravidla pro vytváření obsahu dokumentů, konkrétní příklady realizace (MS Word)

Ing. Jana Varnušková, Ph.D.

janavar@kiv.zcu.cz

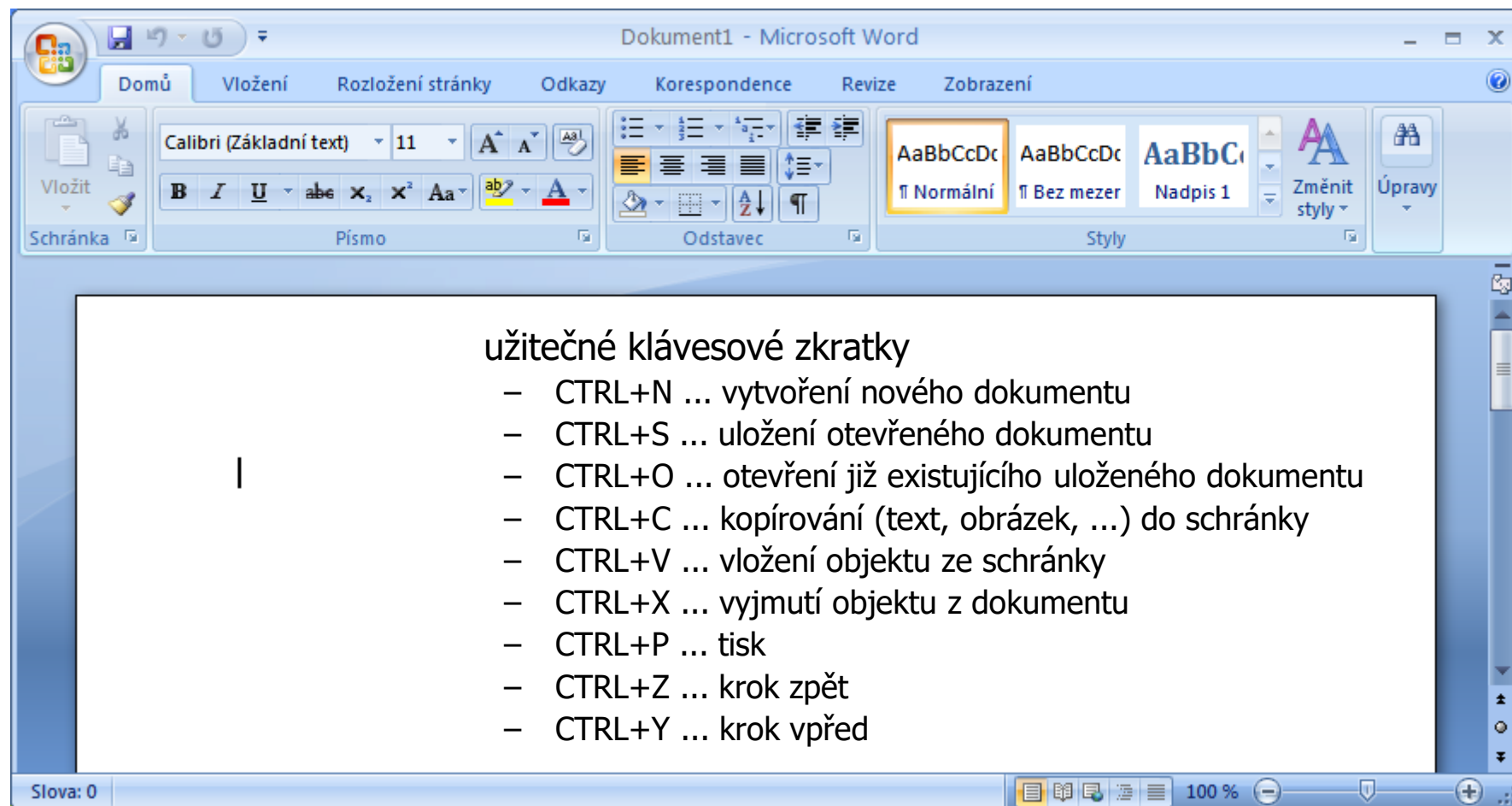
Typické části dokumentu

- titulní strana
- obsah
- vlastní text
- přehled zkratk
- seznam literatury
- seznam obrázků, tabulek
- přílohy
 - ×
- pouze některé části

Nad čím přemýšlet

- obsah
 - potřebné informace
 - rozsah
 - styl (formálnost, účel, ...)
- formát
 - snadná čitelnost, přehlednost
 - pravidla, zažité normy, možnosti
 - konkrétní příklady formátování
 - pouze doporučení, lze porušit
 - dodržení několika pravidel – nedopadne to špatně
- způsob
 - základní příklady realizace v MS Word

Základní funkce MS Word



Soubor Domů Vložení Kreslení Návrh Rozložení Reference Korespondence Revize Zobrazení Nápoředa

Vložit

Calibri Light (Nad 28 A A Aa A) B I U x x A A

Schránka Písmo Odstavec Styly Úpravy Hlas Editor Znovu použít soubory

Komentáře Úpravy Sdílet

Najít Nahradit Vybrat

Diktovat Editor Znovu použít soubory

Soubor Domů Vložení Kreslení Návrh Rozložení Reference Korespondence Revize Zobrazení Nápoředa

Titulní stránka Prázdná stránka Konec stránky

Tabulka

Obrázky Ikony 3D modely

SmartArt Graf Snímek obrázků

Znovu použít soubory

Získat doplňky Moje doplňky

Wikipedia

Online video

Odkaz Záložka Křížový odkaz

Komentář

Záhlaví Zápětí Číslo stránky

Text

Rovnice Symbol

Stránky Tabulky Ilustrace Znovu použít sou... Doplňky Multimédia Odkazy Komentář Záhloví a zápětí Text Symboly

Soubor Domů Vložení Kreslení Návrh Rozložení Reference Korespondence Revize Zobrazení Nápoředa

Nástroje kreslení

Rukopis na obrazec Převést

Kreslicí plátno Vložit

Přehrání rukopisu Přehrát

Soubor Domů Vložení Kreslení Návrh Rozložení Reference Korespondence Revize Zobrazení Nápoředa

Formátování dokumentu

Mezery mezi odstavci Efekty Nastavit jako výchozí

Vodoznak Barva Ochraniční stránky

Pozadí stránky

Soubor Domů Vložení Kreslení Návrh Rozložení Reference Korespondence Revize Zobrazení Nápoředa

Vzhled stránky

Odsazení Mezery

Vlevo: Před: 0 cm 0 b.

Vpravo: Za: 0 cm 0 b.

Pozice Zalomat Přenést Přenést Podokno Seskupit Otočit

text blíž dál výběru

Uspořádat

Soubor Domů Vložení Kreslení Návrh Rozložení Reference Korespondence Revize Zobrazení Nápoředa

Obsah

Přidat text Aktualizovat obsah

Poznámky pod čarou

Vložit vysvětlivku Další poznámka pod čarou Zobrazit poznámky

Hledat Researcher

Spravovat prameny Styl: APA Vložit citaci Bibliografie

Vložit seznam obrázků Aktualizovat tabulku Vložit rejstřík Aktualizovat rejstřík

Označit položku

Označit citaci Mendeley Cite

Obsah Poznámky pod čarou Zdroje informací Citace a bibliografie Titulky Rejstřík Seznam citací Cite with Mendeley

Soubor Domů Vložení Kreslení Návrh Rozložení Reference Korespondence Revize Zobrazení Nápoředa

Editor Tezaurus Počet slov Číst nahlas Zkontrolovat přístupnost Přeložit Jazyk

Nový komentář Odstranit Předchozí Další

Zobrazit komentáře

Sledovat změny Všechny revize Zobrazit revize Podokno revizí

Přijmout Odmítnout Další

Porovnat Blokovat autory Omezit úpravy Skryt rukopis

Porovnat Zámek Rukopis

Kontrola pravopisu Reč Přístupnost Jazyk Komentáře Sledování Změny Porovnat Zámek Rukopis

Soubor Domů Vložení Kreslení Návrh Rozložení Reference Korespondence Revize Zobrazení Nápoředa

Režim čtení Rozložení při tisku Rozložení webové stránky

Osnova Koncept

Soustředěné čtení Asistivní čtečka

Svisle Dvě stránky

Pravítko Mřížka Navigační podokno

Lupa 100%

Jedna stránka Několik stránek Šířka stránky

Nové okno Uspořádat vše Rozdělit

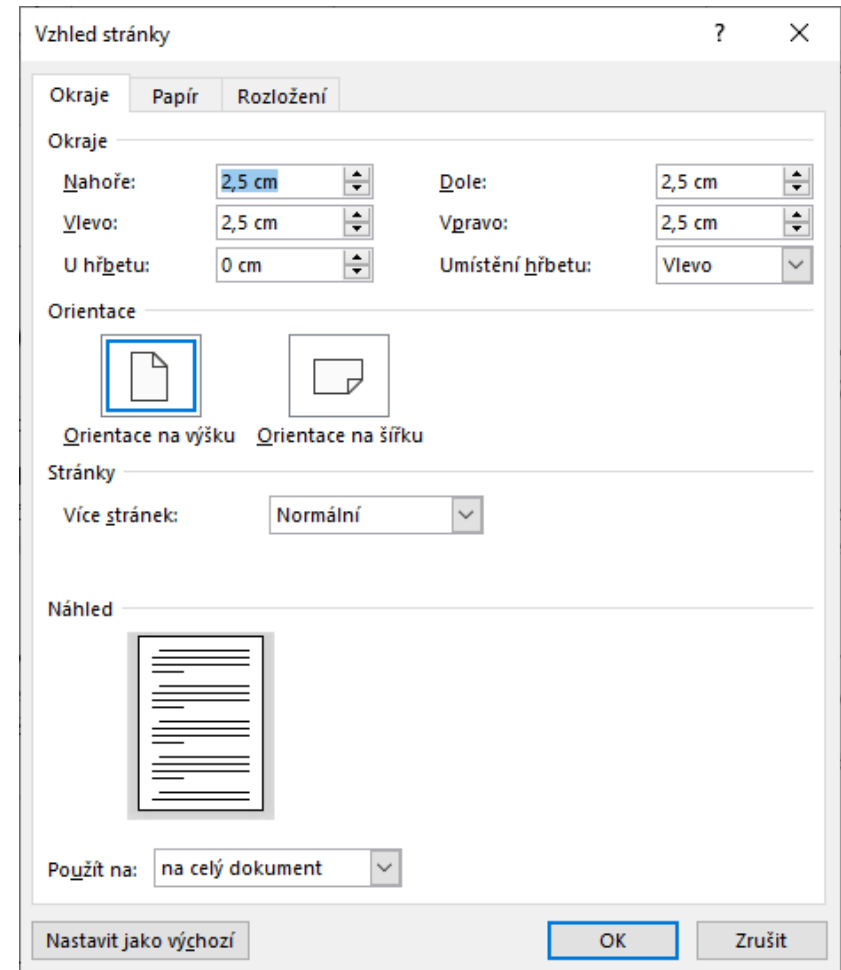
Zobrazit vedle sebe Synchronní posuv Obnovit pozici okna

Přepnout okna Makra Vlastnosti

Zobrazení Asistivní nástroje Navigace na stránce Zobrazit Lupa Okno Makra SharePoint

Rozložení stránky

- rozložení stránky
 - okraje, orientace, ...
- dvojklik na okraj pravítka
 - nastavovací dialog
- nastavení
 - okraje dokumentu
 - ! netisknutelné okraje
 - orientace
 - stránky
 - normální, brožura, ...
 - formát papíru, ...
- doporučený formát
 - A4, na výšku
 - okraje 2,5cm (vazba – vlevo 3cm)



Titulní strana

- 1 stránka (+ eventuelně desky)
- obsah
 - název (+ znak) instituce, grantu
 - jméno autora, kontakt
 - název práce
 - typ práce (SP, BP, ...)
 - datum
 - 12. 9. 2010, květen 2010, ...
- vhodný formát
 - nepřekombinovat
 - patkové × bezpatkové písmo
- nečísluje se
- dbát na zvyky organizace
 - hlavičkové papíry apod.



**ZÁKLADY INFORMATIKY
(SEMESTRÁLNÍ PRÁCE)**

František Neználek

**Historický význam vynalezení klávesy
ENTER pro rozvoj počítačové vědy**

neznalek@students.zcu.cz

Plzeň, 2013

- může být členěn na oddíly – samostatně číslované
- řádkování
 - = odsazení řádek od sebe
- odstavce
 - opticky odlišené
 - odsazení 1. řádku (tabulátor, styly)
 - mezera mezi odstavci (max. výška 1 řádky)
 - lze použít iniciály odstavců (= zdobené 1. písmeno)
 - formát odstavce
 - zarovnání do bloku
 - velikost písma 10-12
 - patkové (Times New Roman), normální řez
 - řádkování 1 (maximálně 2)

- pro výčty, nadpisy
- odsazení (znaku od kraje, textu od znaku, další řádky)
- odrážky
 - různé znaky



- Naposledy použité formáty číslování

1. _____

2. _____

3. _____

Knihovna číslování

Žádné

1. _____

2. _____

3. _____

1) _____

2) _____

3) _____

I. _____

II. _____

III. _____

A. _____

B. _____

C. _____

a) _____

b) _____

c) _____

a. _____

b. _____

c. _____

i. _____

ii. _____

iii. _____

Formáty číslování dokumentu

1. _____

2. _____

3. _____

Změnit úroveň seznamu

Definovat nový číselný formát...

Nastavit hodnotu číslování...

- opticky oddělené od textu
 - velikost 14-16
 - různé fonty, řezy
 - odsazení od okolního textu
 - např. 12b před, 18b za nadpisem
- lze zvýraznit linkou a velkým odsazením
 - jen u hlavních názvů kapitol
- nepřekombinovat

1. Introduction

1.1 Project Description

At the beginning, the whole Ph.D. work was prepared as a part of a large multi-departmental project. The cooperation has started at the end of 2006 and it had several participants: three departments of the University of West Bohemia – the Department of Computer Science and Engineering, the Department of Physics and the

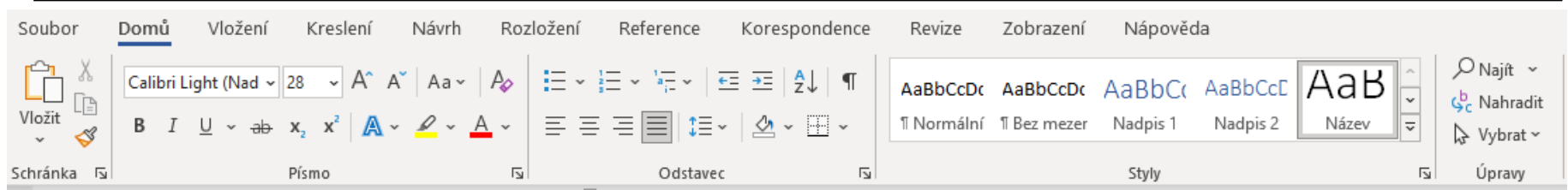
1 Introduction

1.1 Project Description

At the beginning, the whole Ph.D. work was prepared as a part of a large multi-departmental project. The cooperation has started at the end of 2006 and it had several participants: three departments of the University of West Bohemia – the Department of Computer Science and Engineering, the Department of Physics and the Department of Cybernetics. Except these three university departments, a hi-tech company Lintech [Lintech] should also participate on this project and support it. The global overview of the planned project is described in [Háj08a]. The aim of the project was to develop a real laser equipment (HW device) for engraving any described experiment into a proper material. This device should have also several SW parts, which should control the laser and simulate its function.

Experts from the Department of Physics have a big experience with lasers and their usage, so they should choose, operate and service the laser equipment. The group from the

Formát prakticky



- označení formátovaného textu
- karta *Domů*
 - styly a formátování, výběr aktuálního stylu
 - font
 - velikost písma
 - řezy písma (tučné, kurzíva, podtržené)
 - zarovnání textu (vlevo, na střed, vpravo, do bloku)
 - řádkování
 - číslování, odrážky
 - zmenšení a zvětšení odsazení textu na levé straně
 - ohraničení
 - zvýraznění textu (= změna barvy pozadí)
 - barva textu
 - horní a dolní index

Formát písma

- dialog pro formát textu

Testovací text

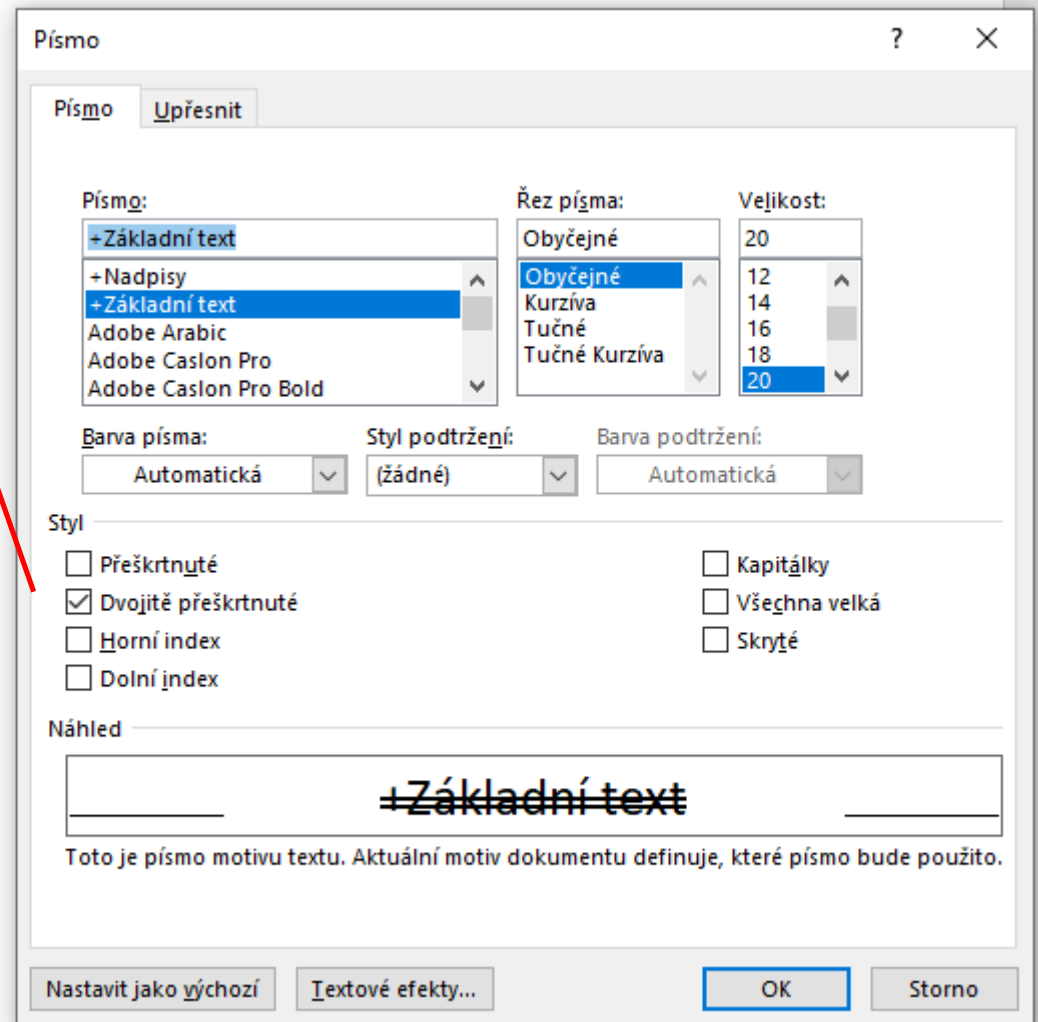
~~Testovací text~~

Testovací text

Testovací text

TESTOVACÍ TEXT

TESTOVACÍ TEXT



Formát odstavce

- označení formátovaného odstavce
- *Domů* ▸ *Odstavec*

Odstavec

Odsazení a mezery Tok textu

Obecné

Zarovnání: Do bloku

Úroveň osnovy: Základní text ☐ Ve výchozím nastavení sbaleno

Odsazení

Vlevo: 0 cm

Vpravo: 0 cm

☐ Zrcadlové odsazení

Speciální: První řádek

O kolik: 1,0 cm

Mezery

Před: 0 b.

Za: 0 b.

☒ Nepřidávat mezeru mezi odstavci se stejným stylem

Náhled

MS Word – tabulky, reference, styly, ...

Tabulátory... Nastavit jako výchozí OK Zrušit

- základní odstavec
- odsazení zleva i zprava 2cm
- mezera před 12b, za 18b
- řádkování 1,5
- odsazení o 1cm

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus euismod malesuada felis, sit amet pharetra odio fringilla sit amet. Aliquam sollicitudin venenatis pharetra. Etiam nec lacus nec libero bibendum mollis eu sit amet libero. Proin ac felis risus, sit amet corvallis velit. In a justo tellus. Nulla congue, turpis eu venenatis lobortis, metus mi auctor libero, non dictum nisi nisl nec nisi. Ut id vulputate justo. Phasellus eu gravida orci.

Donec non scelerisque odio. Maecenas ut sem eget orci dictum ornare in vitae nibh. Duis a lorem vel orci sagittis dapibus non nec risus. Cras ac massa leo, nec malesuada urna. Donec mauris nibh, vulputate et rutrum vel, dignissim at risus. Aenean dictum odio viverra enim elementum auctor. Morbi eu ligula non urna imperdiet lacinia. Cras condimentum pharetra mattis. Nulla a urna elit.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce id mauris leo. Sed tellus massa, imperdiet ut ullamcorper dictum, tempus ac augue. Integer vel lectus vitae massa lacinia imperdiet vitae non lectus. In venenatis ultricies imperdiet. Phasellus tincidunt tempor dui nec eleifend. Donec vestibulum elementum urna, a condimentum quam dignissim vel.

Duis pellentesque posuere tortor id pulvinar. Suspendisse potenti. Nulla placerat ligula pretium urna ornare iaculis. Sed et arcu at nunc imperdiet egestas. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Nullam ornare risus diam. Quisque vel diam est. In tristique molestie purus.

Aenean nunc ante, mattis nec hendrerit sed, dignissim sed dolor. Praesent eros lorem, sollicitudin et aliquet vel, tempus sit amet augue. Sed augue sem, sollicitudin vel pretium id, sagittis ut urna. Suspendisse varius nibh eget purus sollicitudin venenatis. Proin nunc purus, corvallis ut placerat nec, molestie non lacus.

- formátování textu ručně
 - jednoduché × špatně modifikovatelné
- styl = určení formátu
 - písmo, barva, velikost, odsazení, číslování, řez, ...
- možnost opakovaného použití
- přednastavené + možnost vlastních úprav
- práce se styly – viz cv4

Ukázka přeformátování dokumentu pomocí stylů

1 Simulation

What leads us to simulation creation, which are our reasons and why it is useful to use simulation for processes like laser burning? General simulation methods, the reasons for the simulation and the concrete technique and method we have decided to use are described in the following chapters.

1.1 Reasons for simulation

The whole system of laser device should serve for miscellaneous scientific and commercial experiments. Results of these experiments are sometimes not fully deterministic, that is why they sometimes need to be ~~reoperated~~ several times to obtain optimal result. Repetitious burning of the same experiment is money and time consuming. That is why any software tool which would eliminate real burning of incorrect results is beneficial.

The simulation should provide experiments as quick and cheap as possible. It would also enable optimization from different points of view (speed, accuracy, etc.) and help to eliminate the unreasonable experiments. All parts of the simulation should be automatic in the maximal way so the simulation can run independently of the user. Moreover, in contrast to real burning where each experiment requires servicing, simulation creates a possibility of batch-oriented experiments executing. After the simulation finishes and all gained results are described by some log system, the best results can be selected.

As a part of the simulation there should be also implemented a tool for data 2D and 3D visualization. This tool would enable to explore real or simulated results and to interpret accuracy and optimality of the simulated sample.

1.2 Technique of Simulation

For the simulation we had to find which simulation method to choose. To be able to decide which method to choose, we have to learn as much as possible about the simulated system. We also have to consider possible cooperation with the real equipment for real data burning and measuring.

We had to decide between two basic ways of simulation. It is possible to simulate the real situation on the basis of analytical methods or to create simulation model with using an application approach.

1.3 Analytical methods

Simulation using analytical approach comes from knowledge of physical equations, mathematical descriptions, procedures and dependencies. Of course, the analytical methods can be discretized and results can be computed numerically. Simulation model which we get by this method can be general enough but for the case of concrete equipment it could be difficult to find the right combination of parameters to describe it exactly.

The simulation should provide experiments as quick and cheap as possible. It would also enable optimization from different points of view (speed, accuracy, etc.) and help to eliminate the unreasonable experiments. All parts of the simulation should be automatic in the maximal way so the simulation can run independently of the user. Moreover, in contrast to real burning where each experiment requires servicing, simulation creates a possibility of batch-oriented experiments executing. After the simulation finishes and all gained results are described by some log system, the best results can be selected.

1 Simulation

What leads us to simulation creation, which are our reasons and why it is useful to use simulation for processes like laser burning? General simulation methods, the reasons for the simulation and the concrete technique and method we have decided to use are described in the following chapters.

1.1 Reasons for simulation

The whole system of laser device should serve for miscellaneous scientific and commercial experiments. Results of these experiments are sometimes not fully deterministic, that is why they sometimes need to be reoperated several times to obtain optimal result. Repetitious burning of the same experiment is money and time consuming. That is why any software tool which would eliminate real burning of incorrect results is beneficial.

The simulation should provide experiments as quick and cheap as possible. It would also enable optimization from different points of view (speed, accuracy, etc.) and help to eliminate the unreasonable experiments. All parts of the simulation should be automatic in the maximal way so the simulation can run independently of the user. Moreover, in contrast to real burning where each experiment requires servicing, simulation creates a possibility of batch-oriented experiments executing. After the simulation finishes and all gained results are described by some log system, the best results can be selected.

As a part of the simulation there should be also implemented a tool for data 2D and 3D visualization. This tool would enable to explore real or simulated results and to interpret accuracy and optimality of the simulated sample.

1.2 Technique of Simulation

For the simulation we had to find which simulation method to choose. To be able to decide which method to choose, we have to learn as much as possible about the simulated system. We also have to consider possible cooperation with the real equipment for real data burning and measuring.

We had to decide between two basic ways of simulation. It is possible to simulate the real situation on the basis of analytical methods or to create simulation model with using an application approach.

Obrázek

- vysvětluje, doplňuje, zdobí, ...
- vhodná volba
- dostatečná kvalita
- zarovnání × obtékání textu

- doleva
- doprava
- na střed
- nahoře a dole
- rovnoběžně s textem
- obdélník
- těsné
- za textem
- před textem

- doporučený formát
 - rovnoběžně s textem na samostatné řádce (enter před a za obrázkem)
 - zarovnání na střed

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce pharetra ipsum sit amet tortor semper sollicitudin. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur



ridiculus mus. Maecenas commodo, ipsum non auctor lacinia, est lorem molestie nisi, tempor volutpat felis purus at nunc. Proin sodales lacus ac leo bibendum eget imperdiet dui lacinia. Aliquam erat volutpat. Aliquam non ante augue. Duis placerat odio vitae purus varius ut sollicitudin lectus condimentum. Maecenas non arcu et risus bibendum lacinia in eget nulla. Suspendisse non orci ipsum, vitae consectetur erat. Proin tempor enim sem, a accumsan arcu.



Nulla tortor nunc, tempus eget volutpat vitae, feugiat non libero. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam in varius risus. Ut tincidunt ultrices mauris in imperdiet. Duis porttitor libero vel odio pharetra nec lobortis nunc porta. Aliquam consequat nulla ut nisi pharetra sodales. In faucibus, purus non tempor porta, turpis mi tristique risus, rutrum condimentum nibh turpis non justo. Vestibulum malesuada facilisis pharetra.



Sed urna mauris, lobortis eget elementum viverra, suscipit aliquet massa. Mauris ut dapibus convallis. Ut posuere egestas. Donec at magna a eleifend. Ut sagittis massa a Quisque ullamcorper tincidunt quam ac mi lobortis molestie. Donec a bibendum consequat pretium. Curabitur laoreet eleifend rutrum. Vivamus eget urna vitae enim pharetra varius eget sit amet nibh. Sed dolor erat, laoreet lacinia rutrum sed, ornare ut enim. Cras libero est, facilisis in accumsan nec, scelerisque pharetra arcu. Maecenas scelerisque ante. Aliquam gravida, quam quis mattis semper, massa nunc pharetra quam velit vel metus. Donec nulla lorem, sagittis iaculis laoreet lacus. Maecenas elementum tempor velit, eu dapibus nunc.



Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Quisque ultrices quam sed turpis bibendum tempor. Pellentesque tristique velit id lectus fermentum condimentum. Vestibulum in eros vel urna consectetur suscipit. Morbi faucibus, elit eget tincidunt aliquam, metus nibh dignissim velit, eu lobortis neque ipsum a elit. Nam mattis augue vitae dui ultricies vestibulum dapibus est sagittis. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Nulla tortor ipsum vel metus semper dignissim. Fusce mollis enim nec libero egestas pellentesque. Nam ut diam ac neque iaculis sodales at et mauris. Vestibulum a tellus nisi. Donec ultricies, lectus eget feugiat auctor, ante mauris imperdiet eros, aliquam malesuada lectus erat id justo. Etiam nunc purus, laoreet in gravida

Obrázky – MS Word

- *Vložení › Obrázek*
 - karta pro práci s obrázky
 - možnost různých nastavení – karta *Formát obrázku*



Tabulky

- strukturované informace
- pojmy
 - hlavička, sloupec, řádek, buňka
- možnosti formátu
 - písmo
 - barva pozadí buňky
 - ohraničení
 - typ (žádná, plná, přerušovaná, dvojitá, ...)
 - síla
 - barva
 - zarovnání
 - tabulky × buněk

100 g potraviny	kCal	KJ	
Cukr	385	1605	
Mléčná čokoláda	535	2235	
Hořká čokoláda	530	2220	
Čokoláda na vaření	515	1975	
Laskonka	90	380	
Kremrole	230	970	

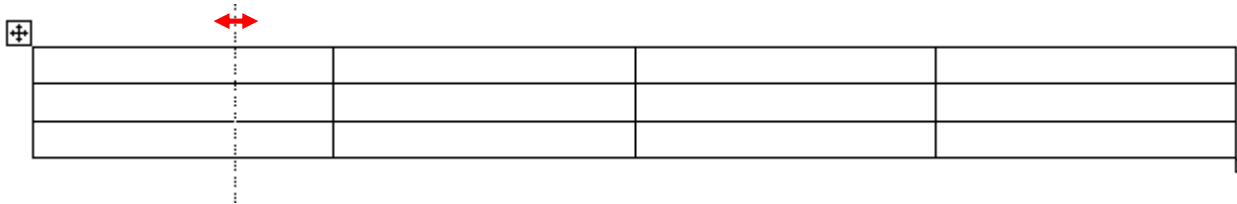
<i>100 g potraviny</i>	<i>kCal</i>	<i>KJ</i>
<i>Cukr</i>	385	1605
<i>Mléčná čokoláda</i>	535	2235
<i>Hořká čokoláda</i>	530	2220
<i>Čokoláda na vaření</i>	515	1975
<i>Laskonka</i>	90	380
<i>Kremrole</i>	230	970

100 g potraviny	kCal	KJ
Cukr	385	1605
Mléčná čokoláda	535	2235
Hořká čokoláda	530	2220
Čokoláda na vaření	515	1975
Laskonka	90	380
Kremrole	230	970

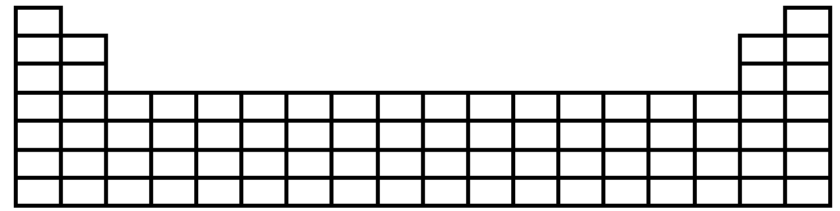
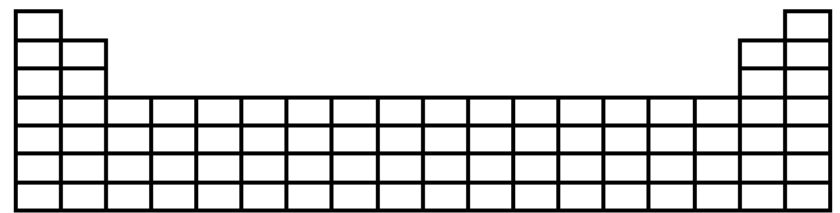
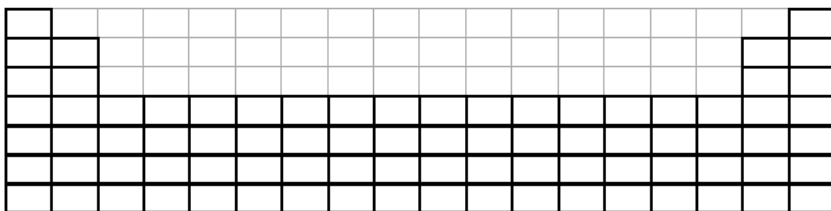
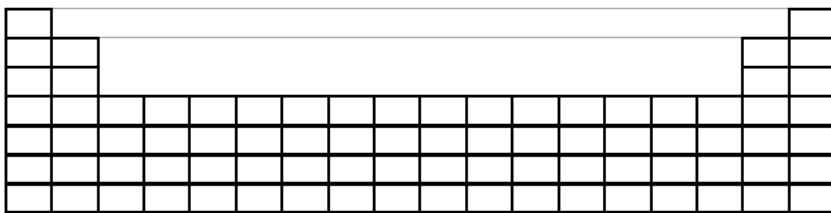
100 g potraviny	kCal	KJ
Cukr	385	1605
Mléčná čokoláda	535	2235
Hořká čokoláda	530	2220
Čokoláda na vaření	515	1975
Laskonka	90	380
Kremrole	230	970

Netypické tabulky

- změna velikosti (řádky, sloupce, buňky)



- možnosti slučování a rozdělování buněk
 - zakrytím některých hran
 - smazáním (přidáním) hran



Tabulky – vložení a návrh

Automatické ukládání Dokument1 - Word Hledat (Alt+Ě) Jana Varnušková JV

Soubor Domů Vložení Kreslení Návrh Rozložení Reference Korespondence Revize Zobrazení Nápověda **Komentáře** Úpravy Sdílet

Stránky Tabulka Obrázky Obrázky Ikony 3D modely SmartArt Graf Snímek obrazovky Znovu použít soubory Doplnky Online video Odkazy Komentář Záhloví Zápatí Číslo stránky Textové pole Text Symboly

Tabulka 4 x 4

Vložit tabulku...
 Navrhnout tabulku
 Převést text na tabulku...
 Tabulka Excelu
 Rychlé tabulky >

Návrh tabulky Rozložení

☒ Řádek záhlaví ☒ První sloupec
☐ Řádek souhrnů ☐ Poslední sloupec
☒ Pružované řádky ☐ Pružované sloupce

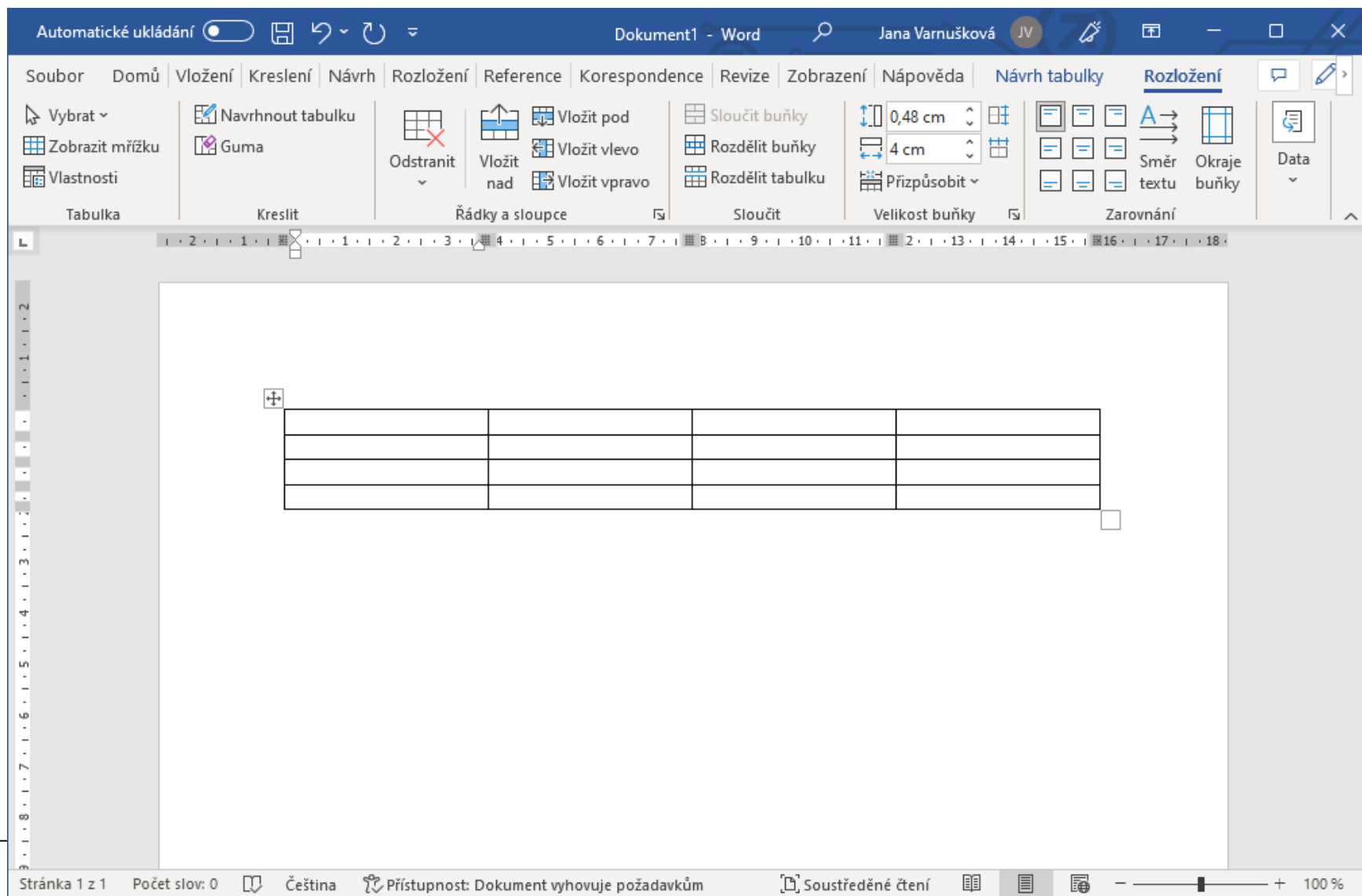
Možnosti stylů tabulek Styly tabulky Stínování

Styly ohraničení Barva pera

Ohraničení Návrh ohraničení

- Dolní ohraničení
- Horní ohraničení
- Levé ohraničení
- Právě ohraničení
- Bez ohraničení
- Všechna ohraničení
- Vnější ohraničení
- Vnitřní ohraničení
- Vnitřní vodorovné ohraničení
- Vnitřní svislé ohraničení
- Ohraničení šikmo dolů
- Ohraničení šikmo nahoru
- Vodorovná čára
- Navrhnout tabulku
- Zobrazit mřížku
- Ohraničení a stínování...

Rozložení tabulky



Tabulky v MS Word

100 g potraviny	kCal	KJ
Cukr	385	1605
Mléčná čokoláda	535	2235
Hořká čokoláda	530	2220
Čokoláda na vaření	515	1975
Laskonka	90	380
Kremrole	230	970

100 g potraviny	kCal	KJ
Cukr	385	1605
Mléčná čokoláda	535	2235
Hořká čokoláda	530	2220
Čokoláda na vaření	515	1975
Laskonka	90	380
Kremrole	230	970

100 g potraviny	kCal	KJ
Cukr	385	1605
Mléčná čokoláda	535	2235
Hořká čokoláda	530	2220
Čokoláda na vaření	515	1975
Laskonka	90	380
Kremrole	230	970



100 g potraviny	kCal	KJ
Cukr	385	1605
Mléčná čokoláda	535	2235
Hořká čokoláda	530	2220
Čokoláda na vaření	515	1975
Laskonka	90	380
Kremrole	230	970

<i>100 g potraviny</i>	<i>kCal</i>	<i>KJ</i>
Cukr	385	1605
Mléčná čokoláda	535	2235
Hořká čokoláda	530	2220
Čokoláda na vaření	515	1975
Laskonka	90	380
Kremrole	230	970

100 g potraviny	kCal	KJ
Cukr	385	1605
Mléčná čokoláda	535	2235
Hořká čokoláda	530	2220
Čokoláda na vaření	515	1975
Laskonka	90	380
Kremrole	230	970

Jiná využití tabulek a ohraničení

- rozložení textu nebo obrázků do „neviditelné tabulky“



Obr. 2: Itálie



Obr. 3: Řecko



Obr. 4: Sloven



Obr. 2: Itálie



Obr. 3: Řecko



Obr. 4: Slovensko

- ohraničení – grafický prvek (nadpisy, záhlaví, zápatí, ...)

1. Euro

Euro (symbol €, měnový kód ISO 4217: EUR) je měna eurozóny a po americkém dolaru (USD) druhý nejdůležitější reprezentant ve světovém měnovém systému. Měnová politika eurozóny je prováděna Evropskou centrální bankou ve Frankfurtu nad Mohanem.

Euro je oficiálním platidlem v 16 z 27 států Evropské unie (těchto 16 států tvoří eurozónu) a v šesti dalších zemích mimo EU.

2. Historie eura

Euro platí jako *kreditní peníze* od 1. ledna 1999 a 1. ledna 2002 bylo zavedeno jako hotovostní peníze, a tak nahradilo dříve platné měny používané v příslušných státech eurozóny.

Euro svého historicky nejsilnějšího kurzu (1,5990 amerického dolaru za euro) dosáhlo na *devizovém trhu* 15. července 2008, svůj největší propad pak zaznamenalo 26. října 2000 (při kurzu 0,8252 USD za euro). Průměrný kurz v období od zavedení eura 1.

KIV/ZIHB – cv4

Ing. Jana Hájková, Ph.D., 2010

Cvičení 4:

Hlavním úkolem tohoto cvičení je naučit se práci s tabulkami, vkládání popisků a křížových odkazů a osvojit si používání stylů. Postupujte podle následujících bodů:

Pozn: postup je vysvětlován na MS Word 2003. V ostatních verzích se může rozložení ovládacích prvků nebo vzhled dialogů lišit, postup přípravy dokumentu bude ale velmi podobný.

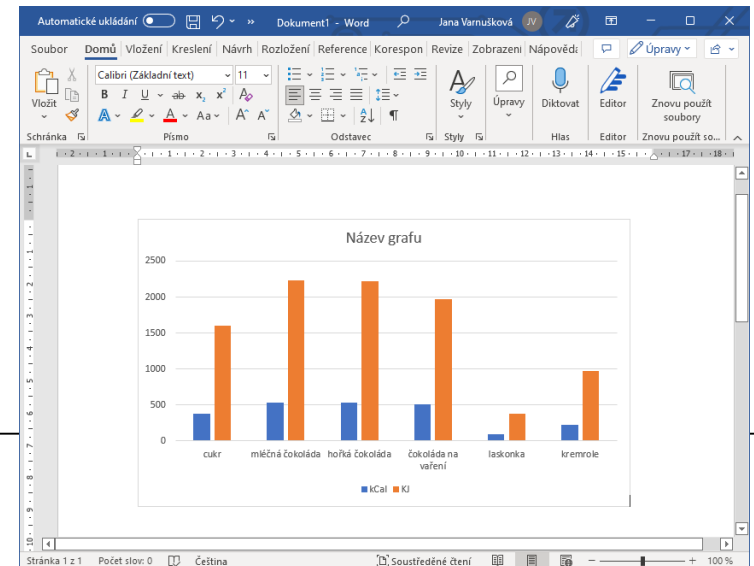
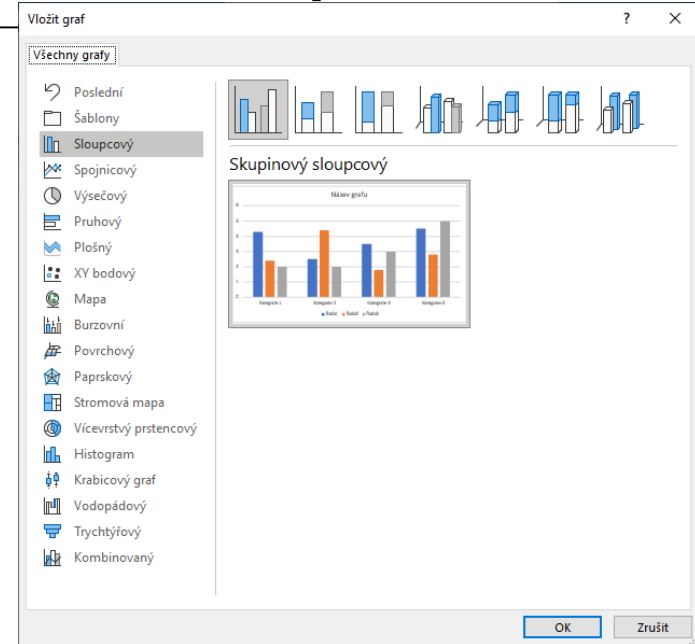
- grafické znázornění číselných hodnot, vztahů, struktury, ...
- různé typy
 - volba podle typu dat
 - sloupcový, spojnicový, bodový, výsečový, ...
- tabulka hodnot
 - existující v dokumentu
 - nový graf + zadané hodnoty do datového listu
- více o grafech – 7. přednáška
- propojení MS Word a MS Excel

Grafy v MS Word

- *Vložení Graf*
 - výběr typu grafu
 - zadání dat
 - grafická úprava grafu

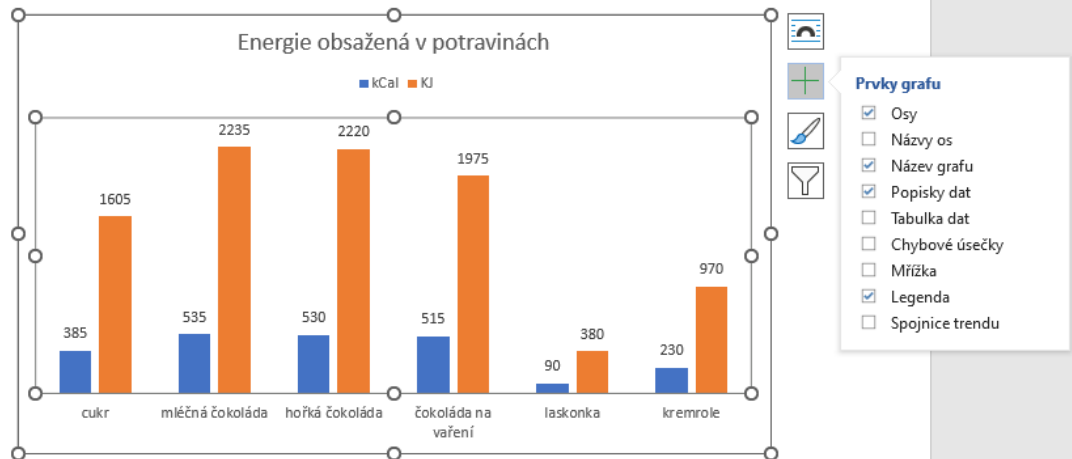
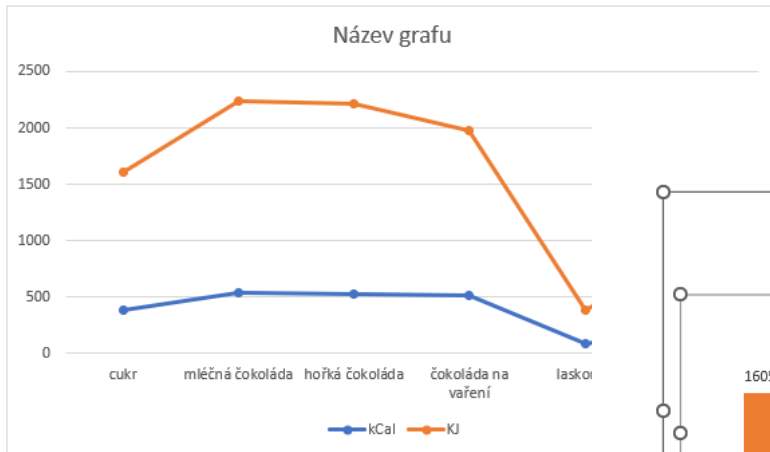
Graf v aplikaci Microsoft Word

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		kCal	KJ						
2	cukr	385	1605						
3	mléčná čokoláda	535	2235						
4	hořká čokoláda	530	2220						
5	čokoláda na vaření	515	1975						
6	laskonka	90	380						
7	kremrole	230	970						
8									
9									
10									
11									
12									



Nástroje grafu

- Návrh – typ grafu, data, předdefinované styly
- Rozložení – název grafu, osy, popisy, legenda, ...
- Formát – grafická úprava



- pro obrázky, tabulky, grafy
- stručný popis objektu („samonosný“)
- vhodné odsazení
- číslování
 - od začátku do konce (1, 2, ...)
 - podle kapitol (1.1, 1.2, ..., 2.1, ...)
- obrázek a graf
 - titulek pod objektem
 - Obr., Obrázek, Fig., Figure
 - arabské číslování (1, 2, ...)
- tabulka
 - titulek nad tabulkou
 - Tab., Tabulka, Table
 - někdy římské číslování (I, II, ...)

Tab. 1: Kalorická tabulka cukrovinek

100 g potraviny	kCal	KJ
Cukr	385	1605
Mléčná čokoláda	535	2235
Hořká čokoláda	530	2220
Čokoláda na vaření	515	1975
Laskonka	90	380
Kremrole	230	970



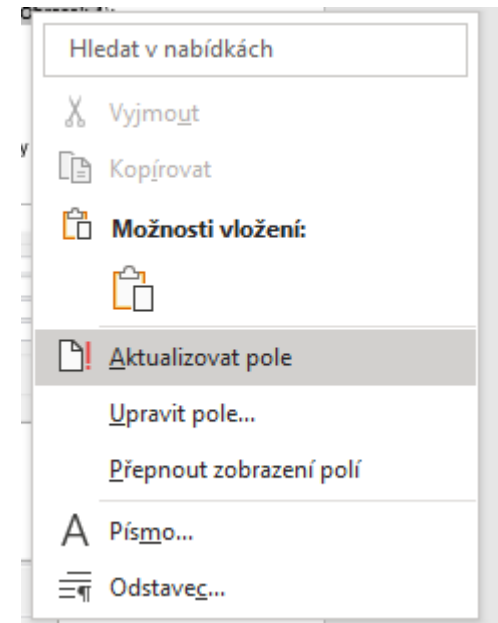
Obr. 1: Západ slunce

Titulky - formát

- optické odlišení od okolního textu
 - např:
 - font stejný jako text odstavců
 - velikost 10
 - kurzíva
 - zarovnání na střed (dlouhé – do bloku)
 - zúžené okraje
- obrázky vedle sebe
 - každý svůj titulek – do tabulky
 - 1 společný titulek
 - obrázky do tabulky + obrázkový titulek k tabulce
 - obrázky vedle sebe + titulek tomu nejvíce vpravo

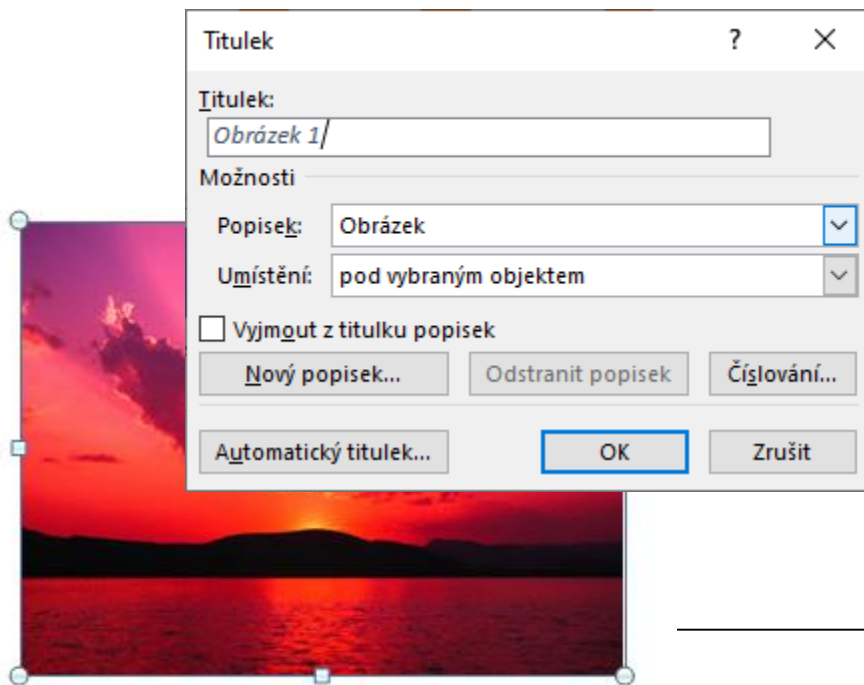
Reference

- odkazuje z textu na objekt
- umístění – nejdříve reference v textu, pak objekt
- co nejblíže citovanému místu × prázdné půlky stránek
 - úprava velikosti obrázku
 - přesun obrázku na další stránku
- v textu nezvýrazňovat
- používat automatické titulky i reference
 - při vložení/smazání se automaticky přečísluje
 - aktualizaci lze vynutit
 - označení celého dokumentu (CTRL+A)
 - kliknutí pravým tlačítkem do dokumentu
 - volba *Aktualizovat pole*

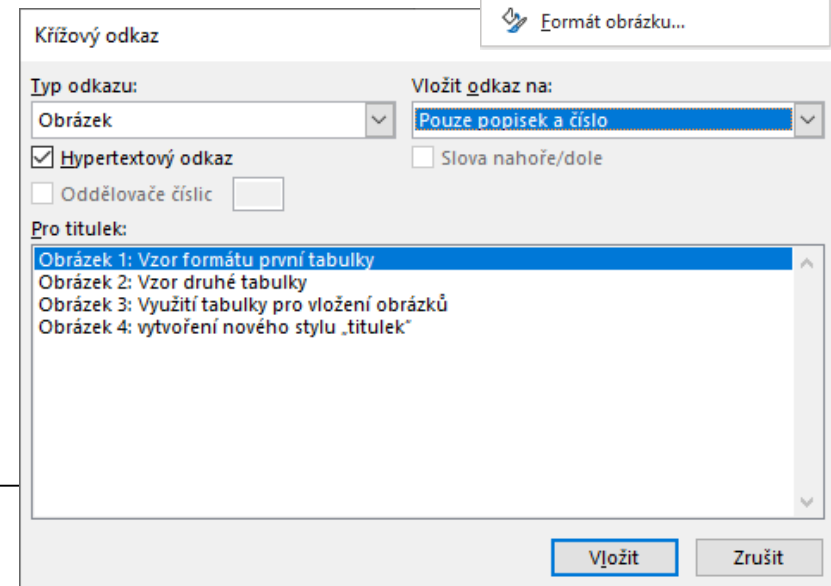
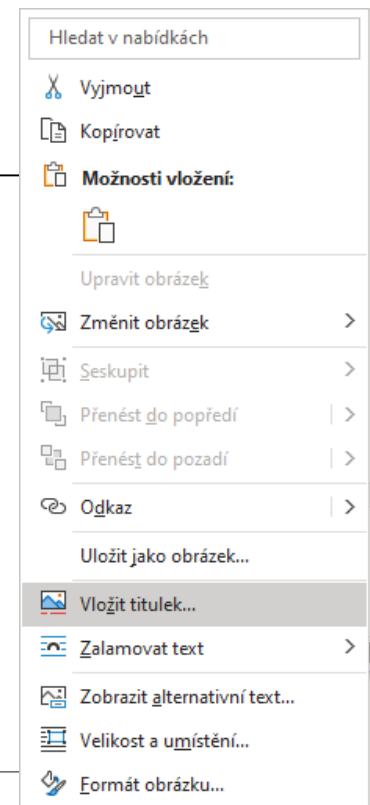


Titulky a reference v MS Word

- titulky
 - označit objekt + *Reference* › *Vložit titulek*
 - kliknutí na objekt pravým tlačítkem myši + Vložit titulek
- reference
 - *Vložení (nebo Reference) › Křížový odkaz*



Obrázek 1: Západ slunce nad jezerem

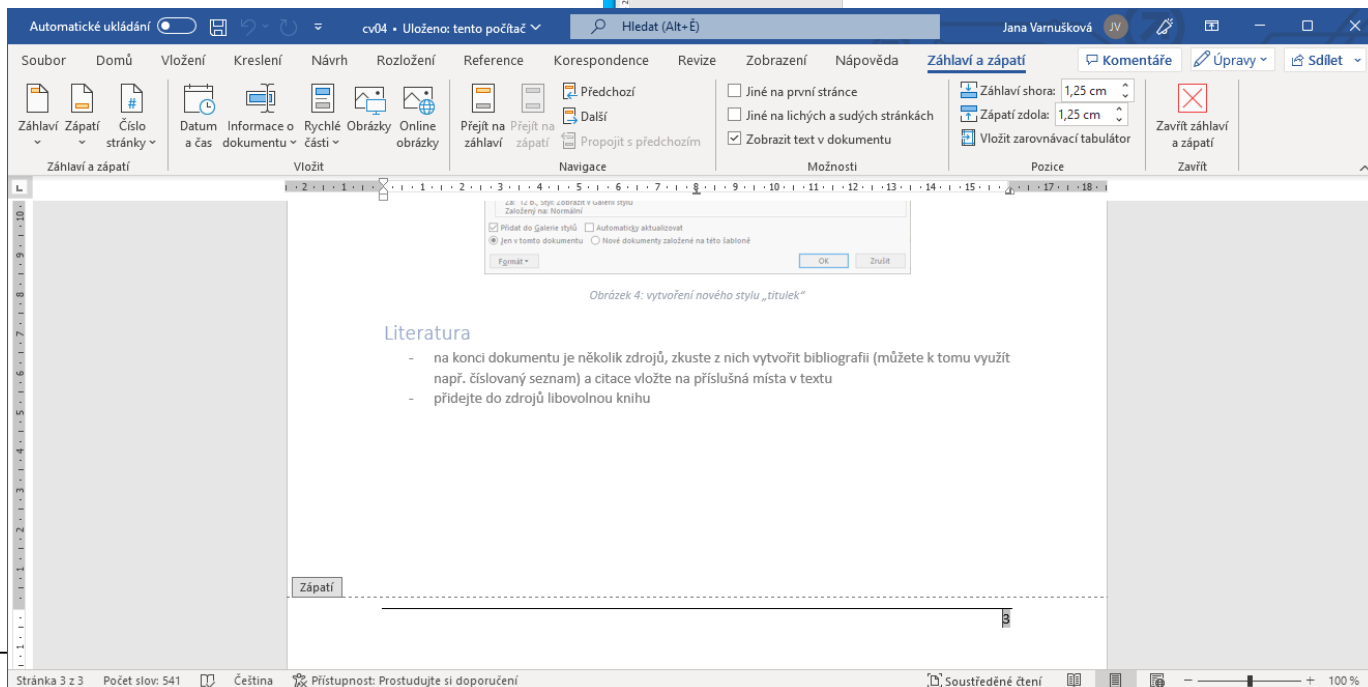
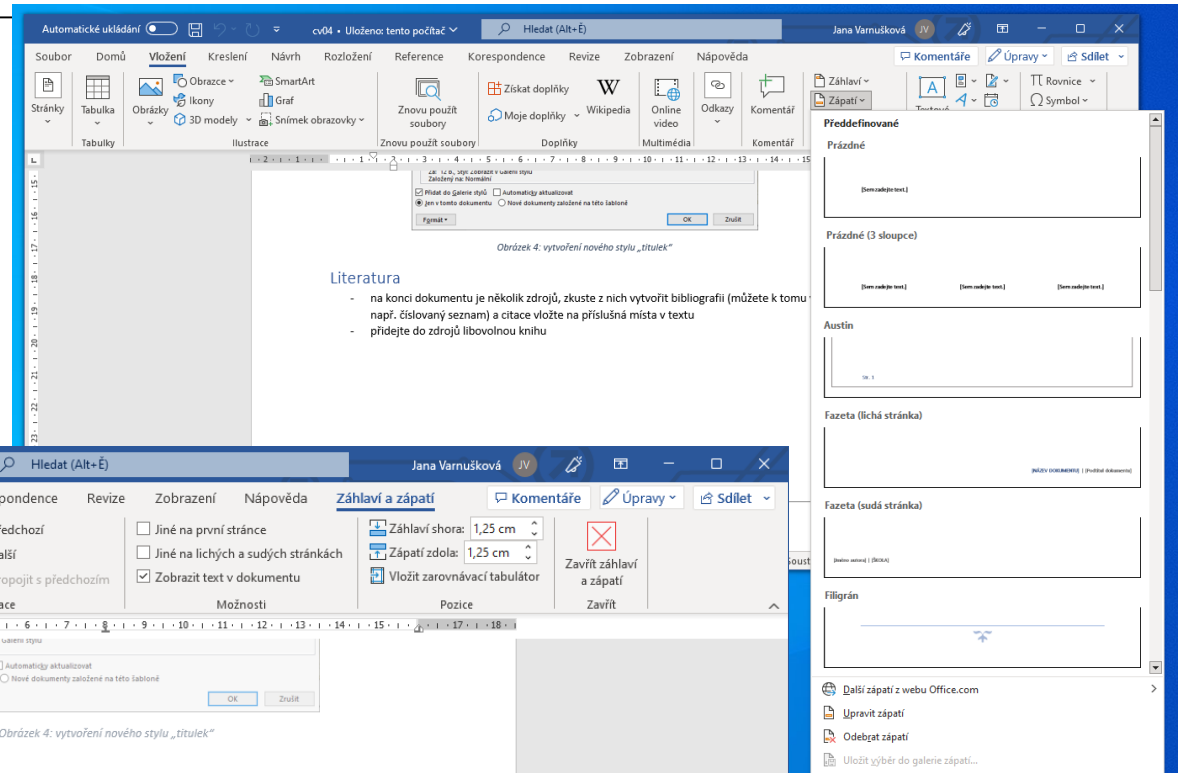


Záhlaví a zápatí stránky

- obsahuje
 - libovolný text
 - grafické prvky
 - automatický text (čísla stran, název kapitoly, ...)
- třeba zvážit výsledný formát dokumentu
 - jednostranný tisk
 - oboustranný tisk (např. čísla stránek na vnějších okrajích)
- číslování
 - formát (1, -1-, i, ...)
 - počáteční hodnota
 - číslování po oddílech
 - zahrnutí čísla kapitoly

Záhlaví a zápatí v MS Word

- *Vložení*
 - ▸ *Záhlaví*
 - ▸ *Zápatí*



- font stejný jako text, případně kurzíva

KIV/ZIHB – cv4

Ing. Jana Hájková, Ph.D., 2010

Cvičení 4:

Hlavním úkolem tohoto cvičení je naučit se práci s tabulkami, vkládání popisků a křížových odkazů a osvojit si používání stylů. Postupujte podle následujících bodů:

Pozn: postup je vysvětlován na MS Word 2003. V ostatních verzích se může rozložení ovládacích prvků nebo vzhled dialogů lišit, postup přípravy dokumentu bude ale velmi podobný.

- záhlaví
 - žádné
 - text + linka zdola
 - pevný text (viz zadání cvičení)
 - automatický text (název aktuální kapitoly)
- zápatí
 - číslo stránky zarovnané na střed
 - číslo stránky u vnějšího okraje, linka shora

Poznámky pod čarou

- vysvětluje v textu
- vytvoření
 - kurzor na místo, kde má být poznámka
 - *Reference › Vložit poznámku pod čarou*
 - dopsat text poznámky
 - automatické číslování a přesun na vhodnou stránku

Sed sollicitudin ullamcorper erat, vitae dapibus nisl dictum vel. Proin ornare lacus et urna auctor rhoncus. Sed malesuada sapien at nisl facilisis lacinia vitae non tellus. Vivamus consectetur, enim nec tincidunt tristique, mi neque feugiat quam, a lacinia arcu est ut erat. Fusce nulla diam, varius vitae venenatis¹ porttitor, dapibus at justo.

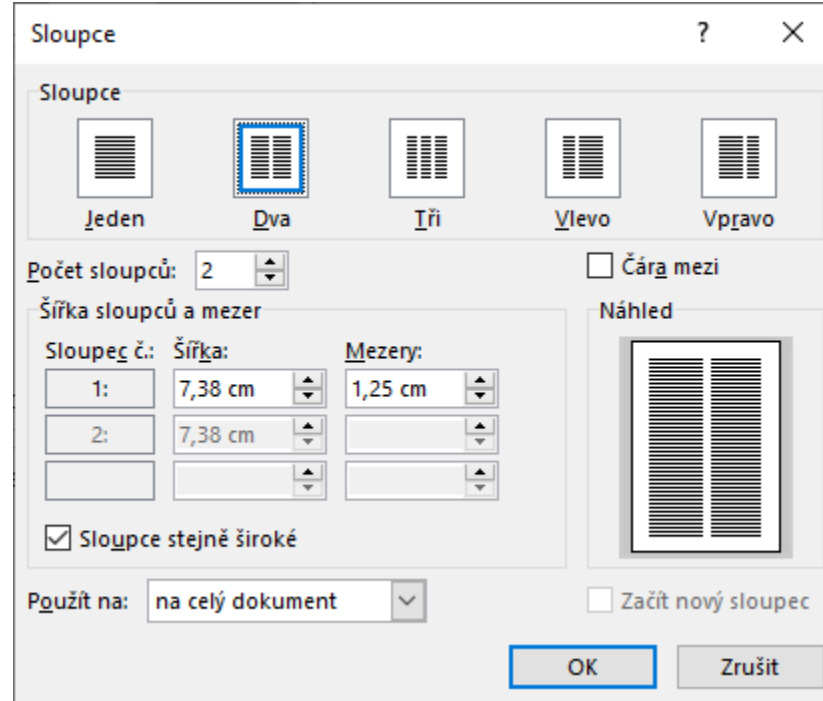
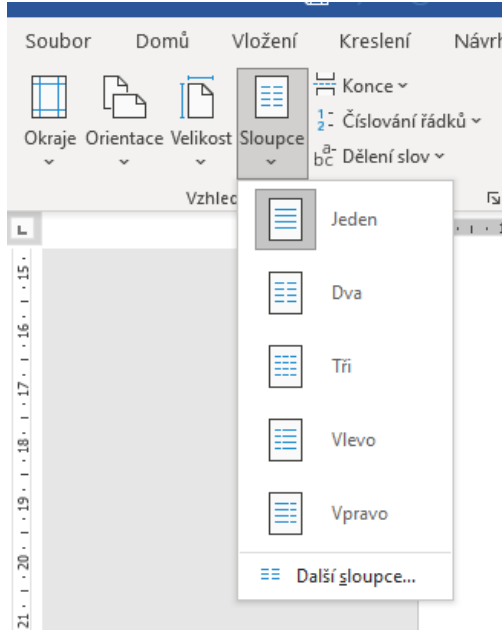
Aliquam vel sodales libero. Vivamus interdum nisl ut risus adipiscing volutpat. Aliquam in libero velit. Proin semper tortor eu magna scelerisque sit amet convallis nibh malesuada. Curabitur vestibulum diam eu sapien scelerisque feugiat. Curabitur vel purus in felis ultricies blandit. Phasellus quam nisl, luctus in sagittis id, ultricies consectetur nibh. Pellentesque lectus ante, vehicula non sollicitudin sed, blandit ut felis.²

¹ Vivamus interdum nisl ut risus

² Vivamus interdum nisl ut risus adipiscing

Vícesloupcová sazba

- až dosud – vše v 1 sloupci – klasický text
- *Rozložení Sloupce*



- obrázky
 - do sloupce
 - velké přes celou šířku

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus euismod malesuada fames, sit amet phasellus odio fringilla sit amet. Aliquam sollicitudin venenatis phasellus. Diam nec lacus nec libero bibendum mollis eu sit amet libero. Proin ac fames rursus, sit amet convallis velit. In a justo tellus. Nulla congue, tunc eu venenatis lobortis, metus mi auctor libero, non dictum nisi nisl nec nisi. Ut si vulputate justo. Phasellus eu gravida orci. Donec non scelerisque odio. Maecenas ut sem eget orci dictum ornare in vitae nibh. Duis a lorem vel orci sagittis dapibus non nec rursus. Cras ac massa leo, nec malesuada urna. Donec mauris nibh, vulputate et nunc vel, dignissim at nunc. Aenean dictum odio viverra enim elementum auctor. Molestie eu ligula non urna imperdiet lacus. Cras condimentum phasellus mattis. Nulla aurna elit.

Proin mi augue, sollicitudin id blandit et, mattis non rursus. Donec mauris metus, tempus at tristique ac, vestibulum viverra nibh. Ut nec neque eget nunc cursus ultrices quis quis sapien. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per auctoritatem huiusmodi. Fugiat vulputate est sed velit commodo vel congue. Aenean gravida faucibus lorem, vel feugiat mauris consequat id diam. Vivamus auctoritatem gravida sollicitudin. Phasellus interdum justo eget turpis aliquam tincidunt. Aenean ut pretium eros. Proin aliquam gravida justo, vitae nunc arcu vulputate ut. Mauris eget quam diam. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec est lacus, sollicitudin id bibendum vitae, malesuada vel lacus.

Vivamus auctor mollis eget. Aliquam id lacina eros. Praesent rhoncus tempor imperdiet. Praesent cursus enim ac nisi rutrum quis euismod non feugiat. Vivamus mollis enim metus. Nam venenatis malesuada malesuada. Fugiat

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus euismod malesuada fames, sit amet phasellus odio fringilla sit amet. Aliquam sollicitudin venenatis phasellus. Diam nec lacus nec libero bibendum mollis eu sit amet libero. Proin ac fames rursus, sit amet convallis velit. In a justo tellus. Nulla congue, tunc eu venenatis lobortis, metus mi auctor libero, non dictum nisi nisl nec nisi. Ut si vulputate justo. Phasellus eu gravida orci. Donec non scelerisque odio. Maecenas ut sem eget orci dictum ornare in vitae nibh. Duis a lorem vel orci sagittis dapibus non nec rursus. Cras ac massa leo, nec malesuada urna. Donec mauris nibh, vulputate et nunc vel, dignissim at nunc. Aenean dictum odio viverra enim elementum auctor. Molestie eu ligula non urna imperdiet lacus. Cras condimentum phasellus mattis. Nulla a urna elit.

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fugiat id mauris leo. Sed tellus massa, imperdiet ut ullamcorper dictum, tempus ac augue. Integer vel lectus vitae massa lacina imperdiet vitae non lectus. In venenatis ultrices imperdiet. Phasellus tincidunt tempus du nec elefant. Donec vestibulum elementum urna, a condimentum quam dignissim vel. Nulla placerat ligula pretium urna ornare iaculis. Sed et arcu at nunc imperdiet eget. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae. Nullam ornare rursus diam. Quisque vel diam est. In tristique molestie purus.

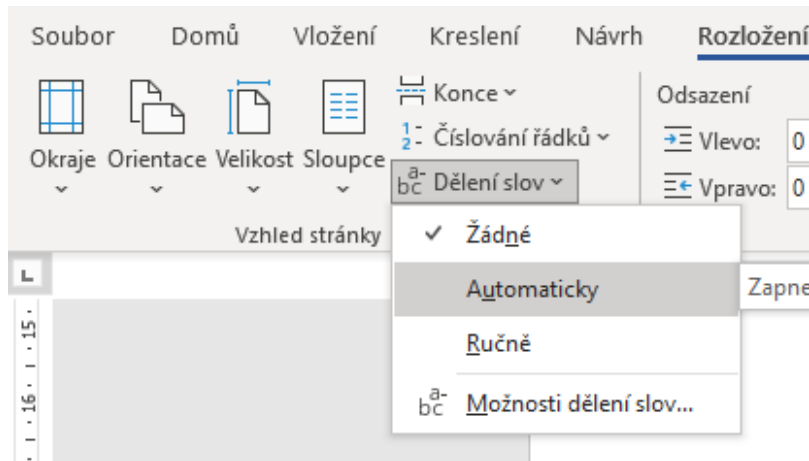
Aenean munc ante, mattis nec hendrerit sed, dignissim sed dolor. Praesent eros lorem, sollicitudin et aliquet vel, tempus sit amet augue. Sed augue sem, sollicitudin vel pretium id, sagittis ut urna. Suspendisse varius nibh eget purus sollicitudin venenatis. Proin munc penae, convallis ut placerat nec, molestie non lacus. Phasellus vel odio mollis orci accumsan viverra. Ut dictum, lectus ut gravida venenatis, rursus leo lectus lorem, vel lacus mauris sapien in odio. In tincidunt sapien ac massa scelerisque consequat id in lacus. Vivamus nec metus id odio lobortis rutrum a nec tellus. Aliquam egetis est nec diam elefant et venenatis lacus convallis. Phasellus ipsum rursus, phasellus in pretium sed, sagittis id tellus. Mauris accumsan consequat neque ut rhoncus. Sed lorem du, bibendum consectetur phasellus qui, viverra id est. Ut nuncipit lacus leo, a dapibus massa ultrices sit amet. In condimentum ante ut magna iaculis vitae sodales erat congue. Cras munc mi, mollis qui aliquet vel, tincidunt eu du. Sed vehicula, tellus at tempus pulvinar, quam turpis sollicitudin erat, eget fringilla massa du lobortis urna. Sed ut tempus mi. Sed pellentesque commodo sapien elementum tempus.

Proin mi augue, sollicitudin id blandit et, mattis non rursus. Donec mauris metus, tempus at tristique ac, vestibulum viverra nibh. Ut nec neque eget nunc cursus ultrices quis quis sapien. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per auctoritatem huiusmodi. Fugiat vulputate est sed velit commodo vel commodo ipsum hendrerit. Curabitur varius sollicitudin tincidunt. Aenean gravida faucibus lorem, vel feugiat mauris consequat id Vivamus a diam non orci gravida sollicitudin. Phasellus interdum justo eget turpis aliquam tincidunt. Aenean ut pretium eros. Proin aliquam gravida justo, vitae nunc arcu vulputate ut. Mauris eget quam diam. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec est lacus, sollicitudin id bibendum vitae, malesuada vel lacus.

Vivamus auctor mollis eget. Aliquam id lacina eros. Praesent rhoncus tempor imperdiet. Praesent cursus enim ac nisi rutrum quis euismod non feugiat. Vivamus mollis enim metus. Nam venenatis malesuada malesuada. Fugiat vulputate tincidunt ultrices. Vestibulum ut lacus sit amet sed bibendum vehicula vitae nec dolor. Curabitur semper tincidunt vulputate. Donec vitae arcu sapien. Suspendisse eget fames ut quam tincidunt pretium elefant vitae tellus. Sed sed nibh a nisl aliquet tempus. Donec ac leo mauris, et elementum turpis. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Ut et ante, accumsan eget interdum condimentum, mollis sit amet quam.

Automatické dělení slov, bílé znaky

- *Rozložení › Dělení slov*



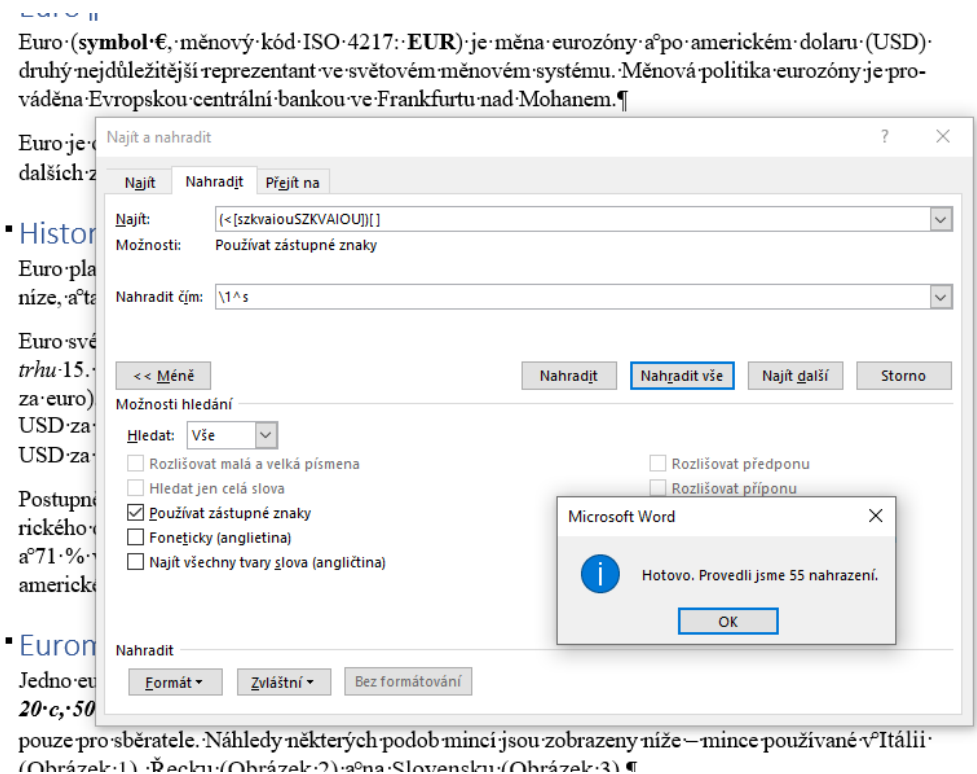
- zobrazení bílých znaků
 - mezera, pevná mezera
 - konec řádky
 - konec stránky
 - ...



- → na konci dokumentu je několik zdrojů, zkuste z nich vytvořit bibliografii (můžete k tomu například číslovaný seznam) a citace vložte na příslušná místa v textu
- → přidejte do zdrojů libovolnou knihu

Jednopísmenné předložky a spojky

- !!! oddělení jednopísmenných předložek a spojek na konci řádku
- *Domů* › *Nahradiť*
 - Najít: (<[szkvaiousSZKVAIOU])[]
 - Nahradit čím: \1^s
 - Více>> ... zaškrtnout položku „Používat zástupné znaky“
 - Nahradit vše



Vložení...

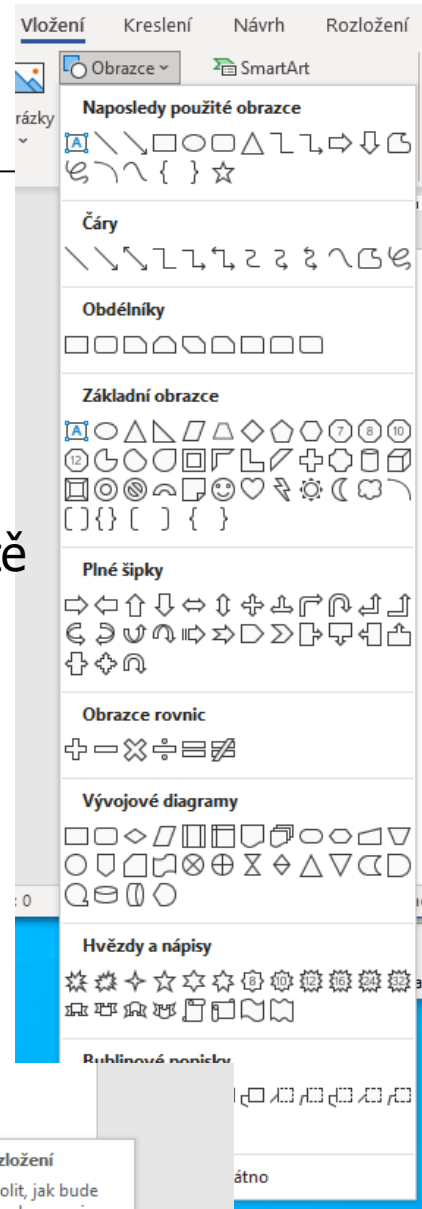
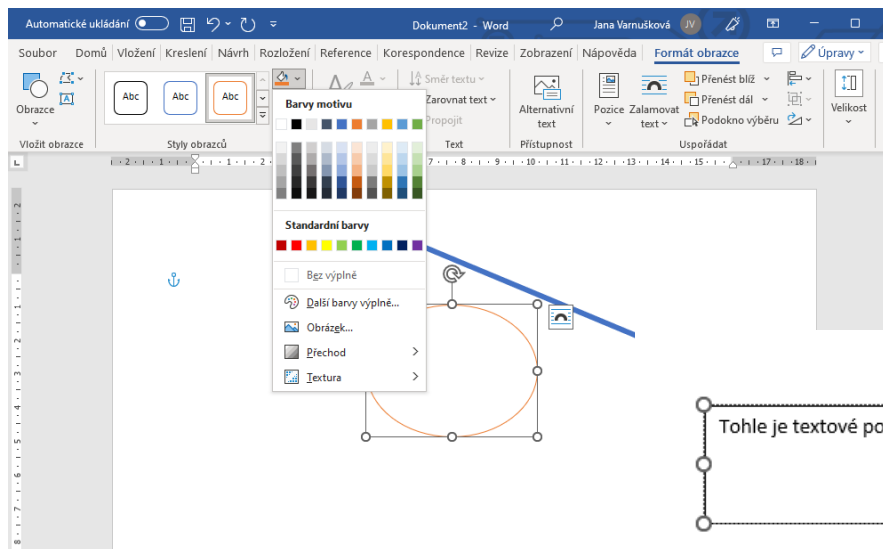
- rovnice
- symbol

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Vložení' (Insert) tab selected. The 'Symboly' (Symbols) group is active, displaying a grid of mathematical symbols. A 'Symbol' dialog box is open, showing the 'Symboly' tab with a grid of symbols and a list of recently used symbols. The main document area shows a formula:
$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

- konce – stránky, oddílu, ... (*Vložit > Konec*)
 - umožňuje např. samostatné číslování oddílů

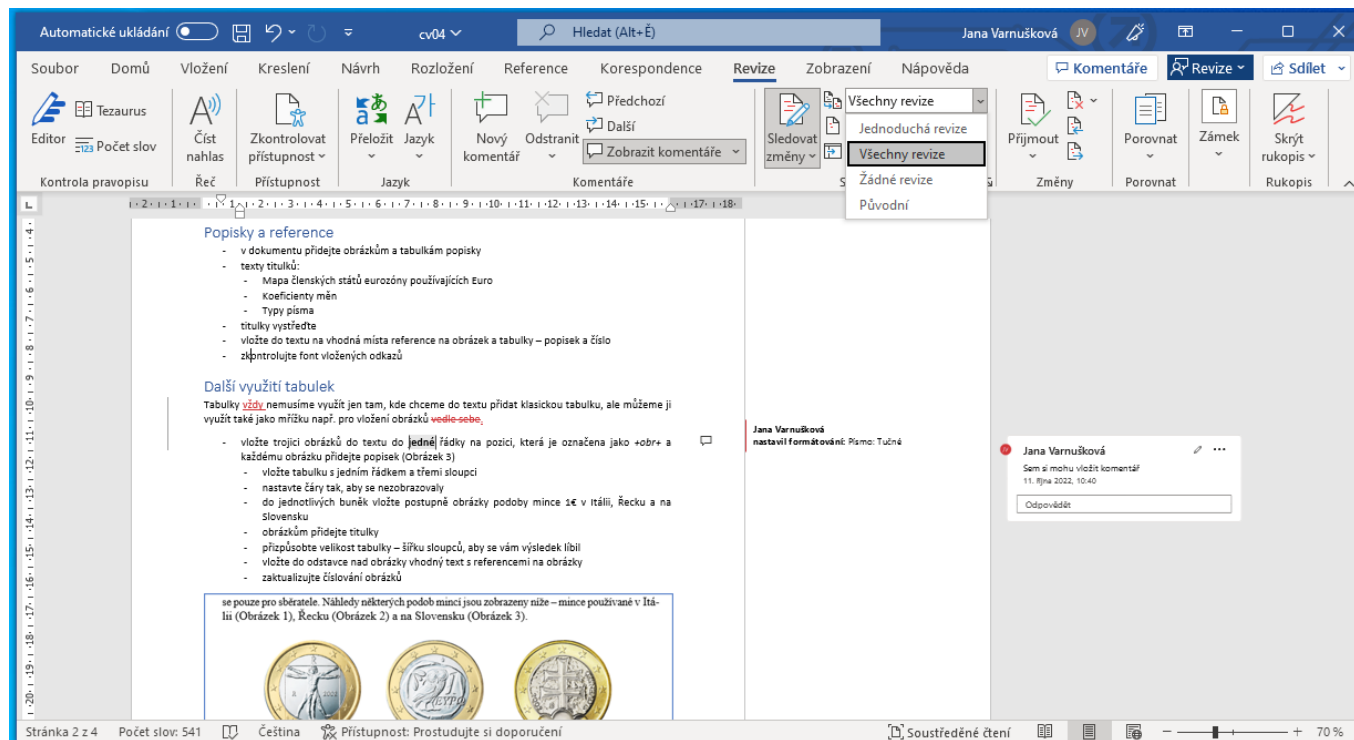
Vložení ... kreslení, textová pole

- možnost kreslení různých tvarů, šipek apod.
 - kamkoli nebo do připravené oblasti
- nastavení vlastností, změny velikosti
 - tažení myší
 - dvojklik + úprava vlastností v dialogu nebo přímo v kartě
- textová pole
 - možnost libovolného umístění v dokumentu



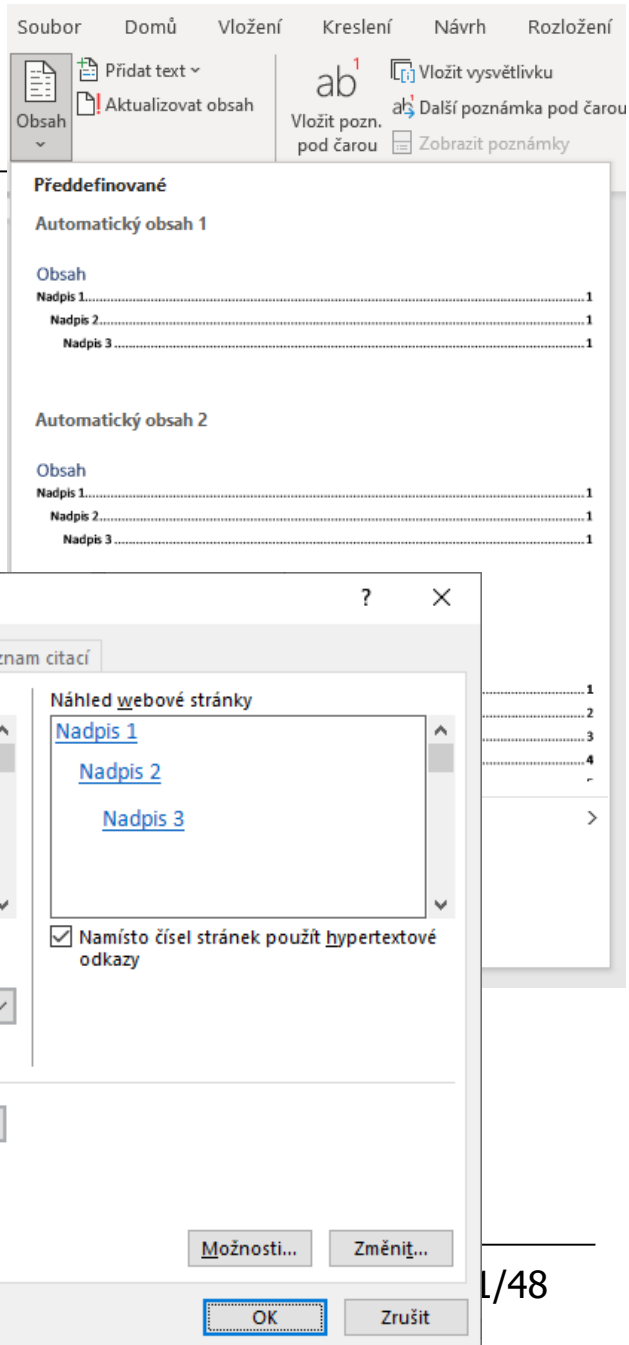
karta Revize

- počet znaků, slov, odstavců, ... v dokumentu
- kontrola pravopisu (pozor na nastavení jazyku)
- automatické opravy
- sledování změn
 - možnost vkládat do dokumentu poznámky
 - po aktivaci sleduje jakékoliv změny prováděné v dokumentu



Obsah

- vpředu × vzadu dokumentu
- názvy kapitol + čísla stránek
- automatické generování (*Reference › Obsah*)
 - tvořen z nadpisů stylu *Nadpis1*, *Nadpis2* ...
 - možné volby
 - zobrazení čísel stránek
 - zarovnání čísel vpravo
 - vodící znak
 - ..., ---, linka
 - formát
 - automatický
 - vlastní
 - počet úrovní nadpisů



Obsah – příklady

- možnost vlastní úpravy vygenerovaného obsahu

1	Introduction	4
1.1	Project Description	4
1.2	Fields of Cooperation	5
1.3	Ways of Research	7
1.4	Aims of the Ph.D. Work	7
1.5	A Thesis Organization	8
2	State of the Art	9
2.1	Laser-Engraving Process	9
2.2	Laser-Engraving Simulation	12
2.2.1	Simulation Problems	14
2.2.2	Reasons for the Simulation	15
2.2.3	Technique of the Simulation	15
2.3	Data Preprocessing Methods	16

1	Introduction	3
1.1	Project Description	3
1.2	Fields of Cooperation	4
1.3	Ways of Research	6
1.4	Aims of the Ph.D. Work	6
1.5	A Thesis Organization	7
2	State of the Art	8
2.1	Laser-Engraving Process	8
2.2	Laser-Engraving Simulation	11
2.2.1	Simulation Problems	13
2.2.2	Reasons for the Simulation	14
2.2.3	Technique of the Simulation	14
2.3	Data Preprocessing Methods	15

1	INTRODUCTION	4
1.1	PROJECT DESCRIPTION	4
1.2	FIELDS OF COOPERATION	5
1.3	WAYS OF RESEARCH	7
1.4	AIMS OF THE PH.D. WORK	7
1.5	A THESIS ORGANIZATION	8
2	STATE OF THE ART	9
2.1	LASER-ENGRAVING PROCESS	9
2.2	LASER-ENGRAVING SIMULATION	12
2.2.1	SIMULATION PROBLEMS	14
2.2.2	REASONS FOR THE SIMULATION	15
2.2.3	TECHNIQUE OF THE SIMULATION	15
2.3	DATA PREPROCESSING METHODS	16

1	INTRODUCTION	3
1.1	PROJECT DESCRIPTION	3
1.2	FIELDS OF COOPERATION	4
1.3	WAYS OF RESEARCH	6
1.4	AIMS OF THE PH.D. WORK	6
1.5	A THESIS ORGANIZATION	7
2	STATE OF THE ART	8
2.1	LASER-ENGRAVING PROCESS	8
2.2	LASER-ENGRAVING SIMULATION	11
2.2.1	Simulation Problems	13
2.2.2	Reasons for the Simulation	14
2.2.3	Technique of the Simulation	14
2.3	DATA PREPROCESSING METHODS	15

Seznam literatury

- návěští citace v hranatých závorkách, autor, název, místo a rok vydání (příp. ISBN)

[Steen91] Steen, W. M.: *Laser Material Processing*. Springer-Verlag, New York Berlin Heidelberg. 1991. ISBN: 0-387-19670-6

[01] Steen, W. M.: *Laser Material Processing*. Springer-Verlag, New York Berlin Heidelberg. 1991. ISBN: 0-387-19670-6

- vše citované v textu dokumentu
 - Jak uvádí [Steen91], lze použít ...
 - Jak uvádí [01], lze použít ...
- <http://www.boldis.cz/>
 - bibliografické citace včetně příkladů

Vytvořit pramen

Typ pramene: Kniha ▼ Jazyk: Výchozí ▼

Bibliografická pole pro APA Fifth Edition

Autor: Ondřej Sekora Upravit

☐ Podnikový Autor

Název: Ferdův slabikář

Rok: 1976

OK Storno

Dokument1 - Microsoft Word

Rozložení stránky Odkazy Korespondence Revize Zobrazení

AB¹ Vložit vysvětlivku
 Vložit pozn. pod čarou AB¹ Další pozn. pod čarou ▼
 Zobrazit poznámky
 Poznámky pod čarou

Spravovat prameny
 Styl: APA Fifth E ▼
Bibliografie

Vložit citaci ▼ Vložit seznam obrázků
 Aktualizovat tabulku
 Vložit titulky Křížový odkaz
 Označit položku

Předdefinované

Bibliografie

Bibliografie
 Haas, J. (2005). *Vytvoření formální publikace*. Praha: Proseware, Inc.
 Chen, J. (2003). *Citace a reference*. New York: Contoso Press.
 Novák, J. D. (2006). *Jak psát bibliografie*. Chicago: Vydavatelství dobrodružných děl.

Citovaná literatura

Citovaná literatura
 Haas, J. (2005). *Vytvoření formální publikace*. Praha: Proseware, Inc.
 Chen, J. (2003). *Citace a reference*. New York: Contoso Press.
 Novák, J. D. (2006). *Jak psát bibliografie*. Chicago: Vydavatelství dobrodružných děl.

Vložit bibliografii
 Uložit výběr do galerie bibliografií...

(Žáček J., 1980)

Citovaná literatura

Sekora, O. (1976). *Ferdův slabikář*. Albatros.

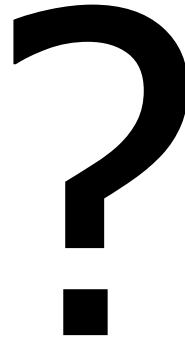
Žáček J., Z. H. (1980). *Slabikář*. Nakladatelství

- seznam obrázků, tabulek
 - automaticky generovatelné (pokud používáme titulky a křížové odkazy – reference)
- přehled zkratk
 - vhodný formát
 - zkratky, které nejsou obecně známé
 - pouze rozepsání zkratky × i krátké vysvětlení

- rozsáhlé obrázky, grafy
 - výpisy programů
 - uživatelská příručka
 - CD/DVD
-
- označení písmeny (Příloha A)
 - nepočítá se do požadovaného rozsahu textu (např. u BP)
 - stejné formátování jako samotná práce (jednotný vzhled)

Praktická ukázka – co a jak udělat?

- vytvoření základních stylů a jejich provázání
- vytvoření složitějšího vzorce
- řešení odsazení jednopísmenných spojek a předložek
- ...



- více o možnostech grafické úpravy – např.

Robin Williamsová: „na cestě k dokonalosti... GRAFICKÁ ÚPRAVA pod vedením profesionálů“, Mobil Media, 2002, ISBN: 80-86593-32-0