8. Pravidla pro vytváření obsahu dokumentů, konkrétní příklady realizace (MS Word)

Ing. Jana Varnušková, Ph.D.
janavar@fav.zcu.cz

Typické části dokumentu

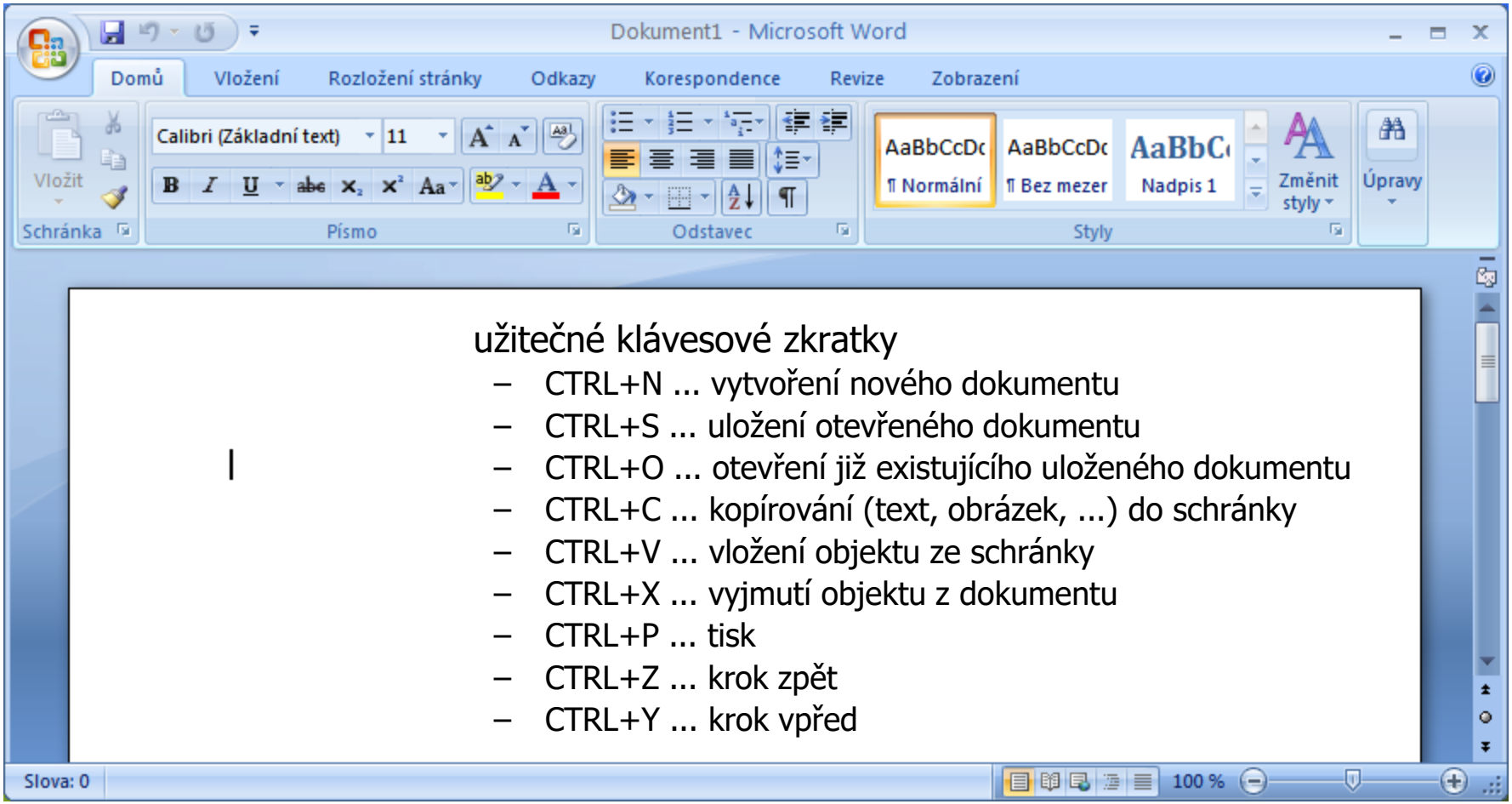
- titulní strana
- obsah
- vlastní text
- přehled zkratek
- seznam literatury
- seznam obrázků, tabulek
- přílohy

  ×
- pouze některé části

Nad čím přemýšlet

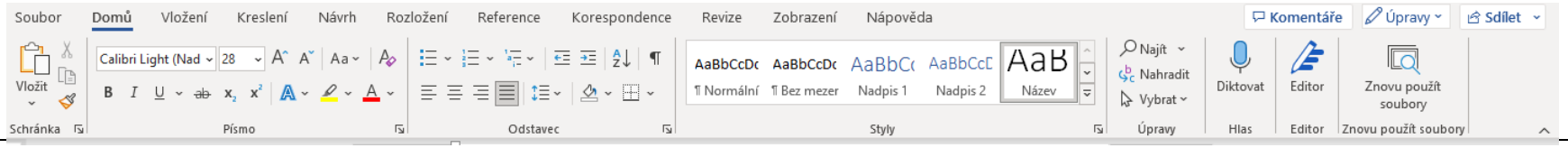
- obsah
  - potřebné informace
  - rozsah
  - styl (formálnost, účel, ...)
- formát
  - snadná čitelnost, přehlednost
  - pravidla, zažité normy, možnosti
  - konkrétní příklady formátování
    - pouze doporučení, lze porušit
    - dodržení několika pravidel – nedopadne to špatně
- způsob
  - základní příklady realizace v MS Word

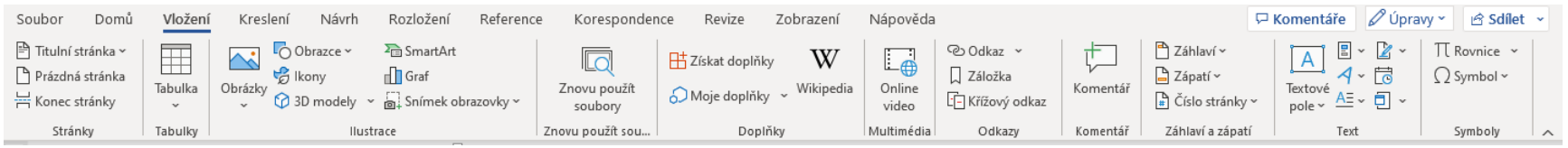
Základní funkce MS Word

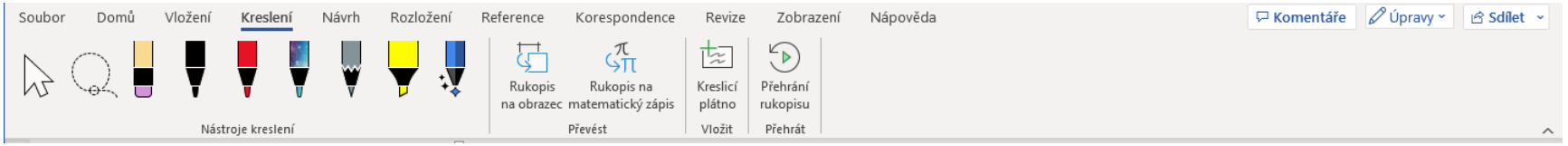


užitečné klávesové zkratky

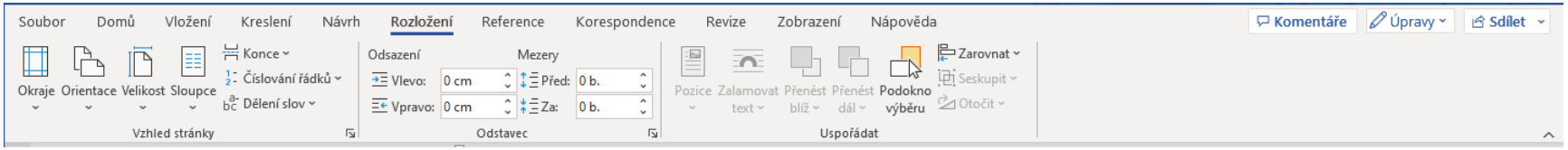
- CTRL+N ... vytvoření nového dokumentu
- CTRL+S ... uložení otevřeného dokumentu
- CTRL+O ... otevření již existujícího uloženého dokumentu
- CTRL+C ... kopírování (text, obrázek, ...) do schránky
- CTRL+V ... vložení objektu ze schránky
- CTRL+X ... vyjmutí objektu z dokumentu
- CTRL+P ... tisk
- CTRL+Z ... krok zpět
- CTRL+Y ... krok vpřed

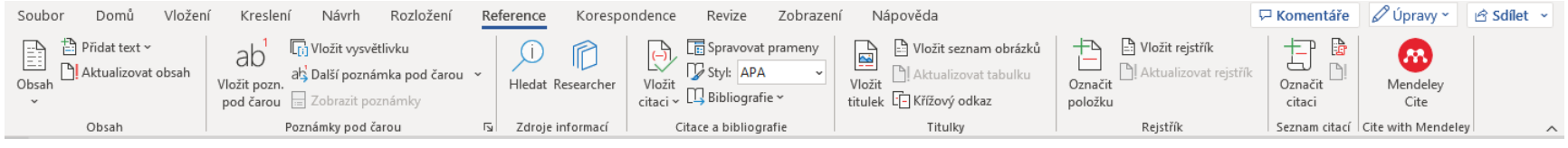

Soubor
Domů
Vložení
Kreslení
Návrh
Rozložení
Reference
Korespondence
Revize
Zobrazení
Nápověda
Komentáře
Úpravy
Sdílet
Vložit
Calibri Light (Nad
28
Schránka
Písmo
Odstavec
Styly
Úpravy
Hlas
Editor
Znovu použít soubory
Najít
Nahradit
Vybrat
Diktovat
Normální
Bez mezer
Nadpis 1
Nadpis 2
Název

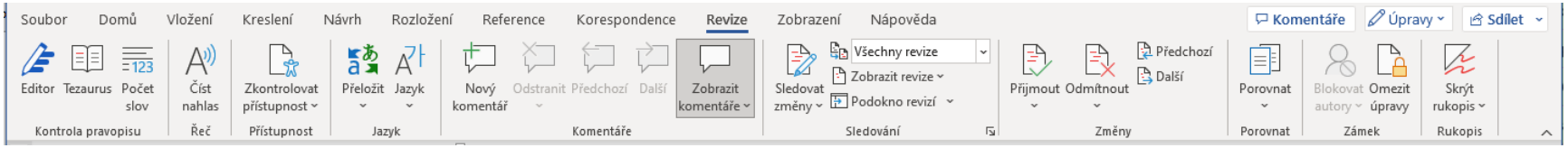

Soubor
Domů
Vložení
Kreslení
Návrh
Rozložení
Reference
Korespondence
Revize
Zobrazení
Nápověda
Komentáře
Úpravy
Sdílet
Titulní stránka
Prázdná stránka
Konec stránky
Stránky
Tabulka
Tabulky
Obrázky
Obrazce
Ikony
3D modely
SmartArt
Graf
Snímek obrazovky
Ilustrace
Znovu použít soubory
Znovu použít sou...
Získat doplňky
Moje doplňky
Wikipedia
Doplňky
Online video
Multimédia
Odkaz
Záložka
Křížový odkaz
Odkazy
Komentář
Záhlaví
Zápatí
Číslo stránky
Záhlaví a zápatí
Textové pole
Text
Rovnice
Symbol
Symboly

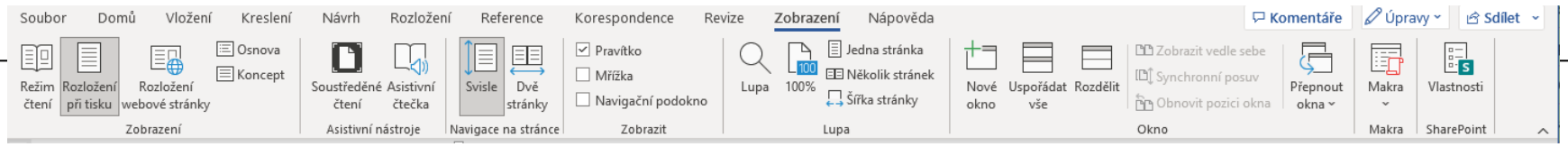

Soubor
Domů
Vložení
Kreslení
Návrh
Rozložení
Reference
Korespondence
Revize
Zobrazení
Nápověda
Komentáře
Úpravy
Sdílet
Nástroje kreslení
Rukopis na obrazec
Rukopis na matematický zápis
Převést
Kreslicí plátno
Vložit
Přehrání rukopisu
Přehrát


Soubor
Domů
Vložení
Kreslení
Návrh
Rozložení
Reference
Korespondence
Revize
Zobrazení
Nápověda
Komentáře
Úpravy
Sdílet
Motivy
Název
Nadpis 1
Barvy
Písma
Mezery mezi odstavci
Efekty
Nastavit jako výchozí
Formátování dokumentu
Vodoznak
Barva stránky
Ohraničení stránky
Pozadí stránky


Soubor
Domů
Vložení
Kreslení
Návrh
Rozložení
Reference
Korespondence
Revize
Zobrazení
Nápověda
Komentáře
Úpravy
Sdílet
Okraje
Orientace
Velikost
Sloupce
Konce
Číslování řádků
Dělení slov
Vzhled stránky
Odsazení
Vlevo:
Vpravo:
Mezery
Před:
Za:
Odstavec
Pozice
Zalamovat text
Přenést blíž
Přenést dál
Podokno výběru
Zarovnat
Seskupit
Otočit
Uspořádat


Soubor
Domů
Vložení
Kreslení
Návrh
Rozložení
Reference
Korespondence
Revize
Zobrazení
Nápověda
Komentáře
Úpravy
Sdílet
Obsah
Přidat text
Aktualizovat obsah
Obsah
Vložit pozn. pod čarou
Vložit vysvětlivku
Další poznámka pod čarou
Zobrazit poznámky
Poznámky pod čarou
Hledat
Researcher
Zdroje informací
Vložit citaci
Spravovat prameny
Styl:
APA
Bibliografie
Citace a bibliografie
Vložit titulek
Vložit seznam obrázků
Aktualizovat tabulku
Křížový odkaz
Titulky
Označit položku
Vložit rejstřík
Aktualizovat rejstřík
Rejstřík
Označit citaci
Seznam citací
Mendeley Cite
Cite with Mendeley

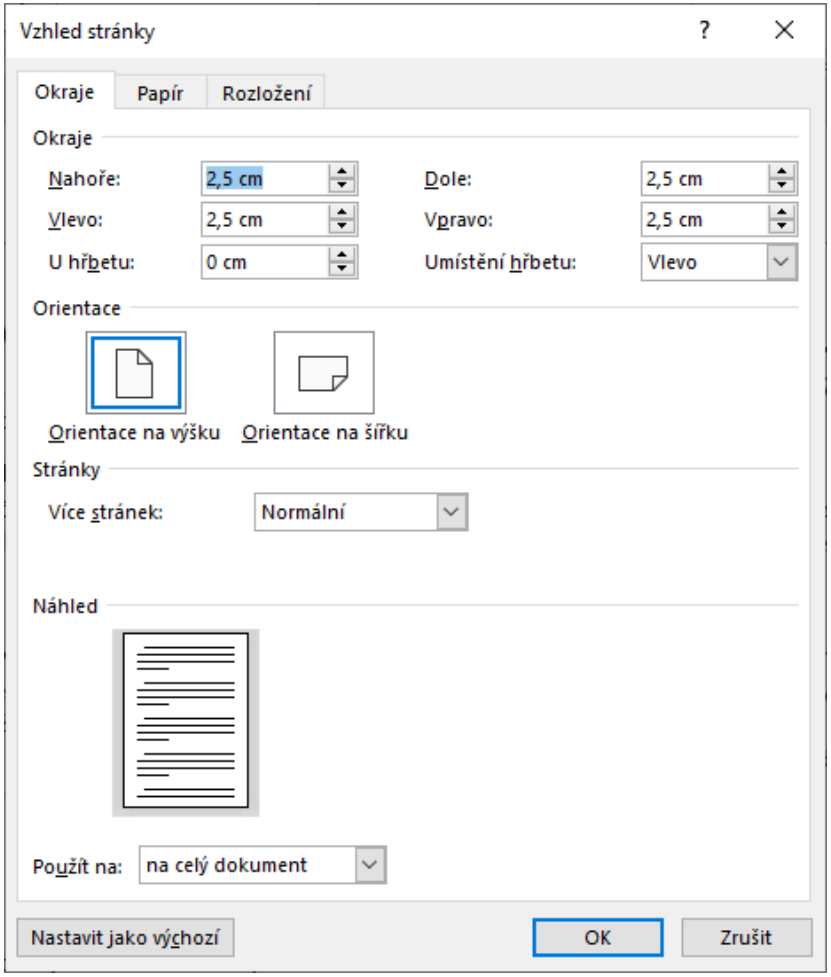

Soubor
Domů
Vložení
Kreslení
Návrh
Rozložení
Reference
Korespondence
Revize
Zobrazení
Nápověda
Komentáře
Úpravy
Sdílet
Editor
Tezaurus
Počet slov
Kontrola pravopisu
Číst nahlas
Řeč
Zkontrolovat přístupnost
Přístupnost
Přeložit
Jazyk
Jazyk
Nový komentář
Odstranit
Předchozí
Další
Zobrazit komentáře
Komentáře
Sledovat změny
Všechny revize
Zobrazit revize
Podokno revizí
Sledování
Přijmout
Odmítnout
Předchozí
Další
Změny
Porovnat
Porovnat
Blokovat autory
Omezit úpravy
Zámek
Skrýt rukopis
Rukopis


Soubor
Domů
Vložení
Kreslení
Návrh
Rozložení
Reference
Korespondence
Revize
Zobrazení
Nápověda
Komentáře
Úpravy
Sdílet
Režim čtení
Rozložení při tisku
Rozložení webové stránky
Osnova
Koncept
Zobrazení
Soustředěné čtení
Asistivní čtečka
Asistivní nástroje
Svisle
Dvě stránky
Navigace na stránce
Pravítko
Mřížka
Navigační podokno
Zobrazit
Lupa
100
Jedna stránka
Několik stránek
Šířka stránky
Lupa
Nové okno
Uspořádat vše
Rozdělit
Zobrazit vedle sebe
Synchronní posuv
Obnovit pozici okna
Přepnout okna
Okno
Makra
Makra
Vlastnosti
SharePoint

Rozložení stránky

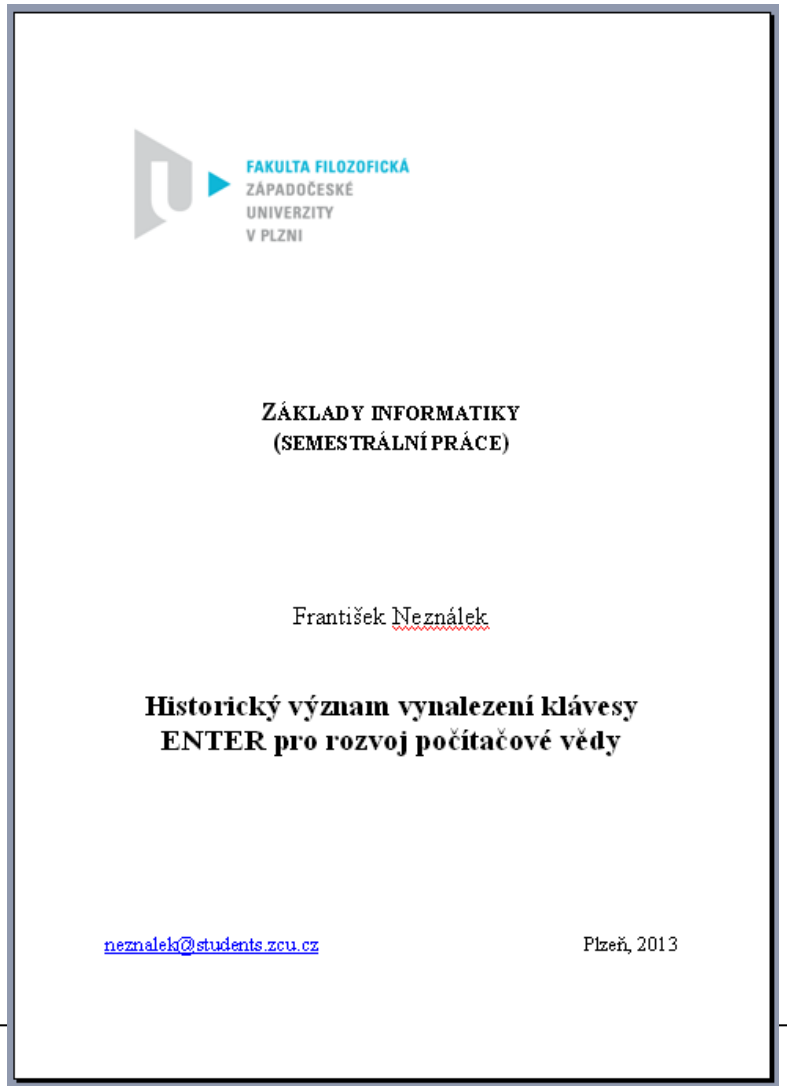
- rozložení stránky
  - okraje, orientace, ...
- dvojklik na okraj pravítka
  - nastavovací dialog

- nastavení
  - okraje dokumentu
    - ! netisknutelné okraje
  - orientace
  - stránky
    - normální, brožura, ...
  - formát papíru, ...
- doporučený formát
  - A4, na výšku
  - okraje 2,5cm (vazba – vlevo 3cm)



Titulní strana

- 1 stránka (+ eventuelně desky)
- obsah
  - název (+ znak) instituce, grantu
  - jméno autora, kontakt
  - název práce
  - typ práce (SP, BP, ...)
  - datum
    - 12. 9. 2010, květen 2010, ...
- vhodný formát
  - nepřekombinovat
  - patkové × bezpatkové písmo
- nečísluje se
- dbát na zvyky organizace
  - hlavičkové papíry apod.



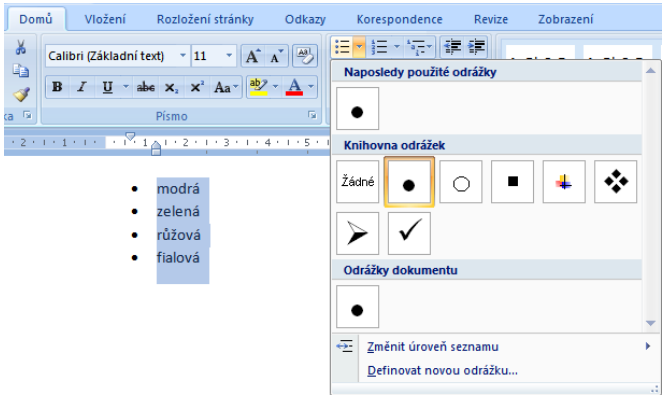
Text dokumentu

- může být členěn na oddíly – samostatně číslované
- řádkování
  = odsazení řádek od sebe
- odstavce
  - opticky odlišené
    - odsazení 1. řádku (tabulátor, styly)
    - mezera mezi odstavci (max. výška 1 řádky)
    - lze použít iniciály odstavců (= zdobené 1. písmeno)
  - formát odstavce
    - zarovnání do bloku
    - velikost písma 10-12
    - patkové (Times New Roman), normální řez
    - řádkování 1 (maximálně 2)

Odrážky a číslování

- pro výčty, nadpisy
- odsazení (znaku od kraje, textu od znaku, další řádky)
- odrážky
  - různé znaky

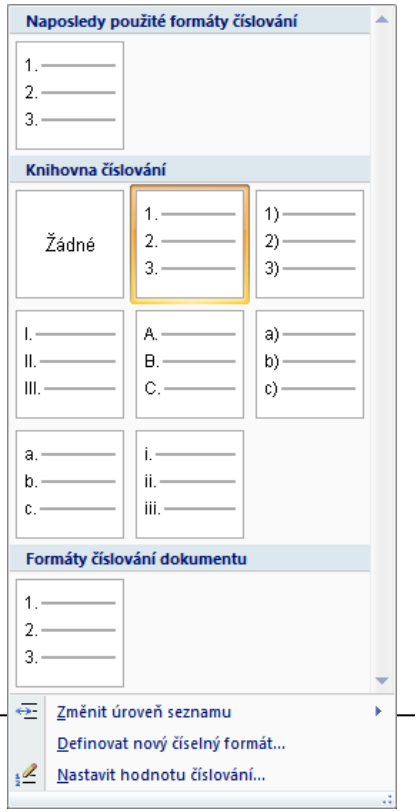
- Phasellus vel odio mollis orci accumsan viverra.
- In tincidunt sapien ac massa scelerisque consequat id in lacus.
- Vivamus nec metus id odio lobortis rutrum a nec tellus.
- Aliquam egestas est nec diam eleifend eu venenatis lacus convallis.



- modrá
- zelená
- růžová
- fialová

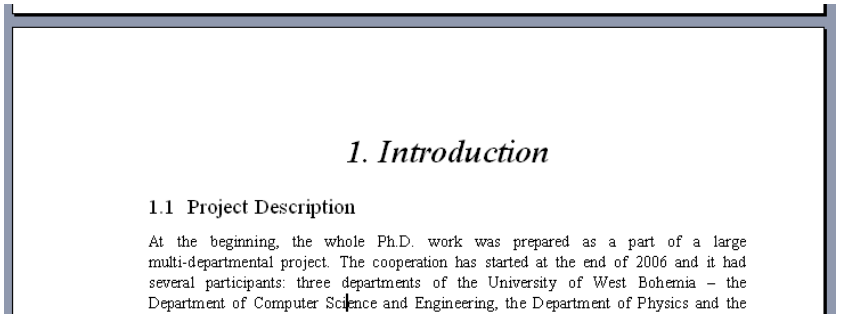
- číslování
  - používat max. 3 úrovně (2.1.5)

1. Phasellus vel odio mollis orci accumsan viverra.
2. In tincidunt sapien ac massa scelerisque consequat id in lacus.
3. Vivamus nec metus id odio lobortis rutrum a nec tellus.
4. Aliquam egestas est nec diam eleifend eu venenatis lacus convallis.



Nadpisy

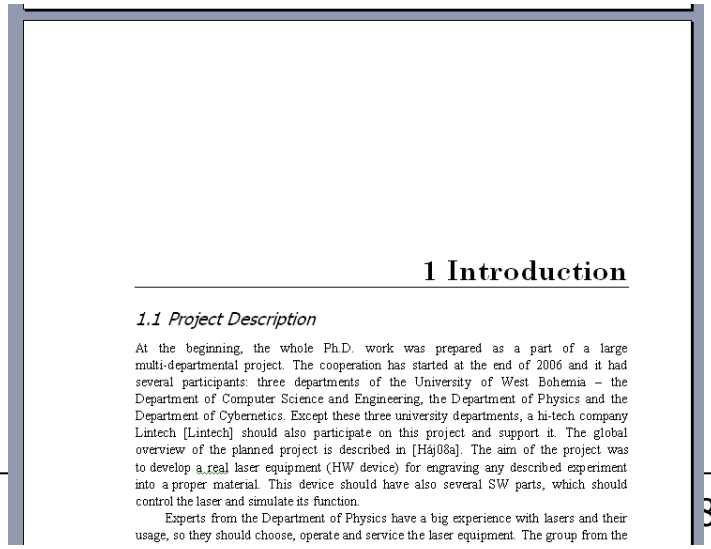
- opticky oddělené od textu
  - velikost 14-16
  - různé fonty, řezy
  - odsazení od okolního textu
    - např. 12b před, 18b za nadpisem
  - lze zvýraznit linkou a velkým odsazením
    - jen u hlavních názvů kapitol
  - nepřekombinovat



1. Introduction

1.1 Project Description

At the beginning, the whole Ph.D. work was prepared as a part of a large multi-departmental project. The cooperation has started at the end of 2006 and it had several participants: three departments of the University of West Bohemia – the Department of Computer Science and Engineering, the Department of Physics and the



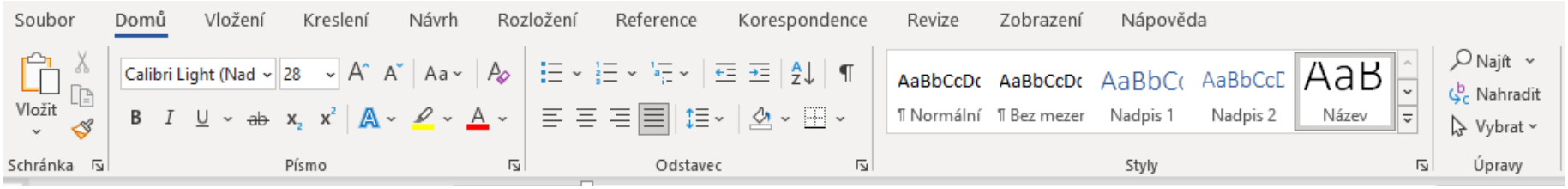
1 Introduction

1.1 Project Description

At the beginning, the whole Ph.D. work was prepared as a part of a large multi-departmental project. The cooperation has started at the end of 2006 and it had several participants: three departments of the University of West Bohemia – the Department of Computer Science and Engineering, the Department of Physics and the Department of Cybernetics. Except these three university departments, a hi-tech company Lintech [Lintech] should also participate on this project and support it. The global overview of the planned project is described in [Háj08a]. The aim of the project was to develop a real laser equipment (HW device) for engraving any described experiment into a proper material. This device should have also several SW parts, which should control the laser and simulate its function.

Experts from the Department of Physics have a big experience with lasers and their usage, so they should choose, operate and service the laser equipment. The group from the

Formát prakticky



- označení formátovaného textu
- karta *Domů*
  - styly a formátování, výběr aktuálního stylu
  - font
  - velikost písma
  - řezy písma (tučné, kurzíva, podtržené)
  - zarovnání textu (vlevo, na střed, vpravo, do bloku)
  - řádkování
  - číslování, odrážky
  - zmenšení a zvětšení odsazení textu na levé straně
  - ohraničení
  - zvýraznění textu (= změna barvy pozadí)
  - barva textu
  - horní a dolní index

Formát písma

- dialog pro formát textu

~~Testovací text~~

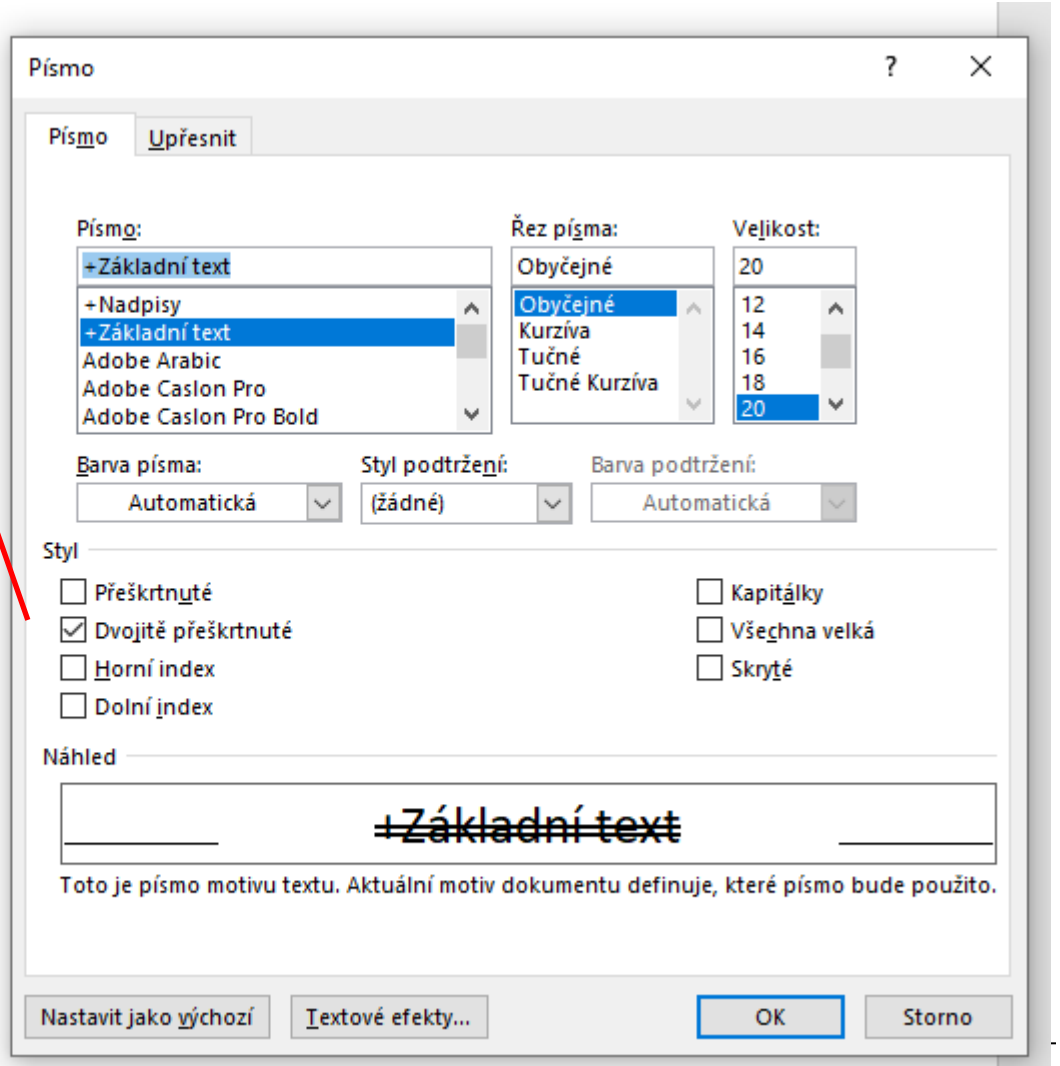
~~Testovací text~~

Testovací text

Testovací text

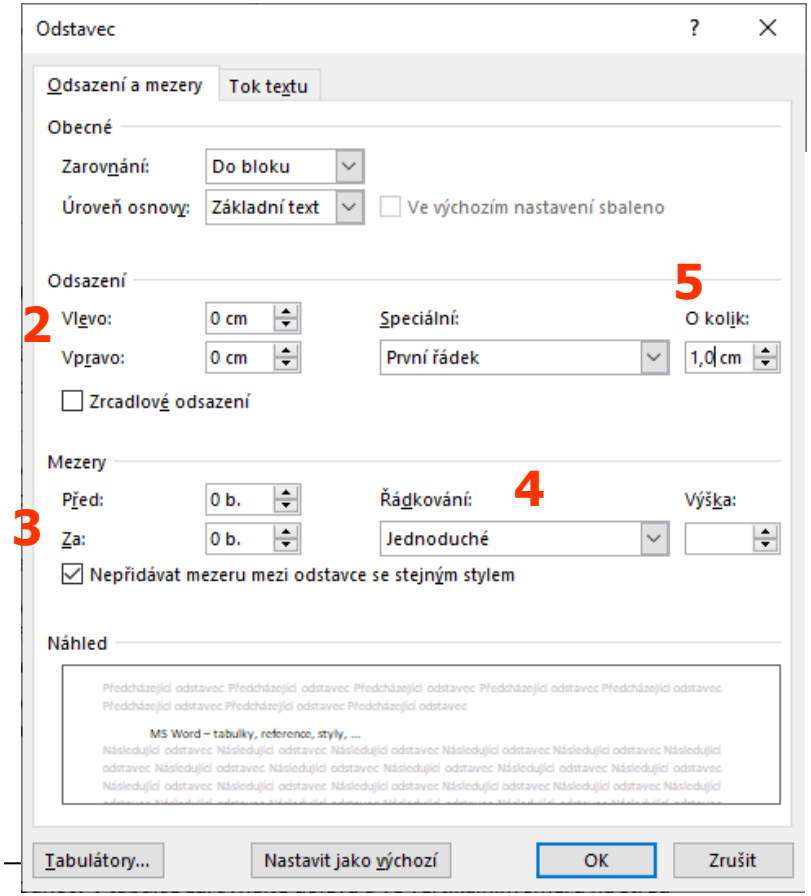
TESTOVACÍ TEXT

TESTOVACÍ TEXT



Formát odstavce

- označení formátovaného odstavce
- *Domů › Odstavec*



- základní odstavec
- odsazení zleva i zprava 2cm
- mezera před 12b, za 18b
- řádkování 1,5
- odsazení o 1cm

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus euismod malesuada felis, sit amet pharetra odio fringilla sit amet. Aliquam sollicitudin venenatis pharetra. Etiam nec lacus nec libero bibendum mollis eu sit amet libero. Proin ac felis risus, sit amet convallis velit. In a justo tellus. Nulla congue, turpis eu venenatis lobortis, metus mi auctor libero, non dictum nisi nisl nec nisi. Ut id vulputate justo. Phasellus eu gravida orci.

Donec non scelerisque odio. Maecenas ut sem eget orci dictum ornare in vitae nibh. Duis a lorem vel orci sagittis dapibus non nec risus. Cras ac massa leo, nec malesuada urna. Donec mauris nibh, vulputate et rutrum vel, dignissim at risus. Aenean dictum odio viverra enim elementum auctor. Morbi eu ligula non urna imperdiet lacinia. Cras condimentum pharetra mattis. Nulla a urna elit.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce id mauris leo. Sed tellus massa, imperdiet ut ullamcorper dictum, tempus ac augue. Integer vel lectus vitae massa lacinia imperdiet vitae non lectus. In venenatis ultricies imperdiet. Phasellus tincidunt tempor dui nec eleifend. Donec vestibulum elementum urna, a condimentum quam dignissim vel.

Duis pellentesque posuere tortor id pulvinar. Suspendisse potenti. Nulla placerat ligula pretium urna ornare iaculis. Sed et arcu at nunc imperdiet egestas. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Nullam ornare risus diam. Quisque vel diam est. In tristique molestie purus.

Aenean nunc ante, mattis nec hendrerit sed, dignissim sed dolor. Praesent eros lorem, sollicitudin et aliquet vel, tempus sit amet augue. Sed augue sem, sollicitudin vel pretium id, sagittis ut urna. Suspendisse varius nibh eget purus sollicitudin venenatis. Proin nunc purus, convallis ut placerat nec, molestie non lacus.

Styly

- formátování textu ručně
  - jednoduché × špatně modifikovatelné
- styl = určení formátu
  - písmo, barva, velikost, odsazení, číslování, řez, ...
- možnost opakovaného použití
- přednastavené + možnost vlastních úprav
- práce se styly – viz cv4

Ukázka přeformátování dokumentu pomocí stylů

1 Simulation

What leads us to simulation creation, which are our reasons and why it is useful to use simulation for processes like laser burning? General simulation methods, the reasons for the simulation and the concrete technique and method we have decided to use are described in the following chapters.

1.1 Reasons for simulation

The whole system of laser device should serve for miscellaneous scientific and commercial experiments. Results of these experiments are sometimes not fully deterministic, that is why they sometimes need to be reoperated several times to obtain optimal result. Repetitious burning of the same experiment is money and time consuming. That is why any software tool which would eliminate real burning of incorrect results is beneficial.
The simulation should provide experiments as quick and cheap as possible. It would also enable optimization from different points of view (speed, accuracy, etc.) and help to eliminate the unreasonable experiments. All parts of the simulation should be automatic in the maximal way so the simulation can run independently of the user. Moreover, in contrast to real burning where each experiment requires servicing, simulation creates a possibility of batch-oriented experiments executing. After the simulation finishes and all gained results are described by some log system, the best results can be selected.
As a part of the simulation there should be also implemented a tool for data 2D and 3D visualization. This tool would enable to explore real or simulated results and to interpret accuracy and optimality of the simulated sample.

1.2 Technique of Simulation

For the simulation we had to find which simulation method to choose. To be able to decide which method to choose, we have to learn as much as possible about the simulated system. We also have to consider possible cooperation with the real equipment for real data burning and measuring.
We had to decide between two basic ways of simulation. It is possible to simulate the real situation on the basis of analytical methods or to create simulation model with using an application approach.

1.3 Analytical methods

Simulation using analytical approach comes from knowledge of physical equations, mathematical descriptions, procedures and dependencies. Of course, the analytical methods can be discretized and results can be computed numerically. Simulation model which we get by this method can be general enough but for the case of concrete equipment it could be difficult to find the right combination of parameters to describe it exactly.
The simulation should provide experiments as quick and cheap as possible. It would also enable optimization from different points of view (speed, accuracy, etc.) and help to eliminate the unreasonable experiments. All parts of the simulation should be automatic in the maximal way so the simulation can run independently of the user. Moreover, in contrast to real burning where each experiment requires servicing, simulation creates a possibility of batch-oriented experiments executing. After the simulation finishes and all gained results are described by some log system, the best results can be selected.

1 Simulation

What leads us to simulation creation, which are our reasons and why it is useful to use simulation for processes like laser burning? General simulation methods, the reasons for the simulation and the concrete technique and method we have decided to use are described in the following chapters.

1.1 Reasons for simulation

The whole system of laser device should serve for miscellaneous scientific and commercial experiments. Results of these experiments are sometimes not fully deterministic, that is why they sometimes need to be reoperated several times to obtain optimal result. Repetitious burning of the same experiment is money and time consuming. That is why any software tool which would eliminate real burning of incorrect results is beneficial.

The simulation should provide experiments as quick and cheap as possible. It would also enable optimization from different points of view (speed, accuracy, etc.) and help to eliminate the unreasonable experiments. All parts of the simulation should be automatic in the maximal way so the simulation can run independently of the user. Moreover, in contrast to real burning where each experiment requires servicing, simulation creates a possibility of batch-oriented experiments executing. After the simulation finishes and all gained results are described by some log system, the best results can be selected.

As a part of the simulation there should be also implemented a tool for data 2D and 3D visualization. This tool would enable to explore real or simulated results and to interpret accuracy and optimality of the simulated sample.

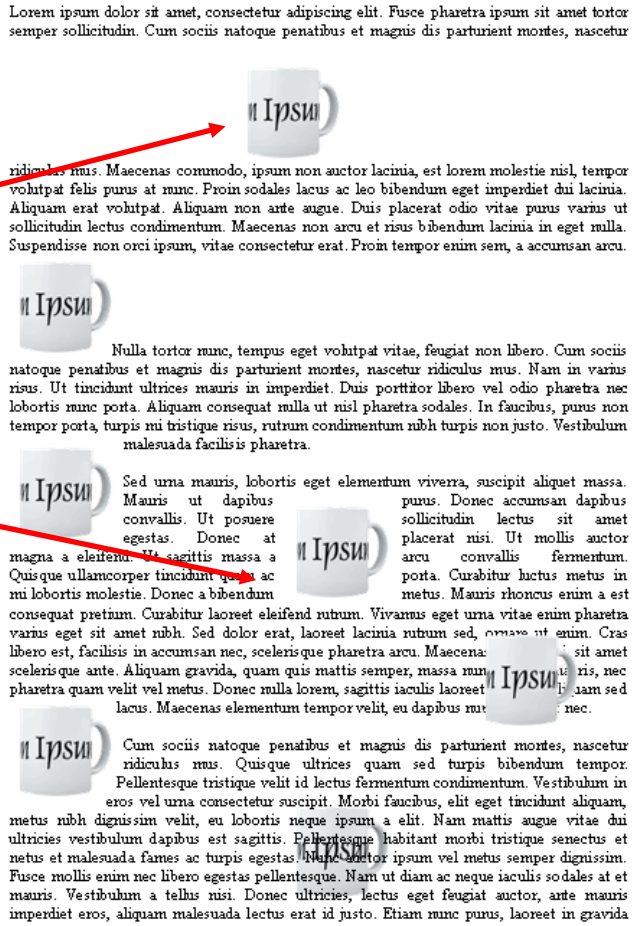
1.2 Technique of Simulation

For the simulation we had to find which simulation method to choose. To be able to decide which method to choose, we have to learn as much as possible about the simulated system. We also have to consider possible cooperation with the real equipment for real data burning and measuring.

We had to decide between two basic ways of simulation. It is possible to simulate the real situation on the basis of analytical methods or to create simulation model with using an application approach.

Obrázek

- vysvětluje, doplňuje, zdobí, ...
- vhodná volba
- dostatečná kvalita
- zarovnání × obtékání textu
  - doleva
  - doprava
  - na střed
  - nahoře a dole
  - rovnoběžně s textem
  - obdélník
  - těsné
  - za textem
  - před textem
- doporučený formát
  - rovnoběžně s textem na samostatné řádce (enter před a za obrázkem)
  - zarovnání na střed



Obrázky – MS Word

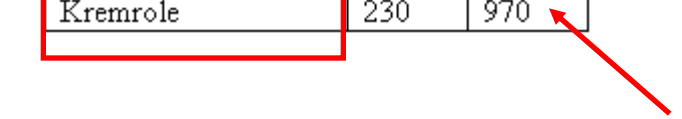
- *Vložení › Obrázek*
  - karta pro práci s obrázky
  - možnost různých nastavení – karta *Formát obrázku*



Tabulky

- strukturované informace
- pojmy
  - hlavička, sloupec, řádek, buňka
- možnosti formátu
  - písmo
  - barva pozadí buňky
  - ohraničení
    - typ (žádná, plná, přerušovaná, dvojitá, ...)
    - síla
    - barva
  - zarovnání
    - tabulky × buněk

100 g potraviny	kCal	KJ
Cukr	385	1605
Mléčná čokoláda	535	2235
Hořká čokoláda	530	2220
Čokoláda na vaření	515	1975
Laskonka	90	380
Kremrole	230	970



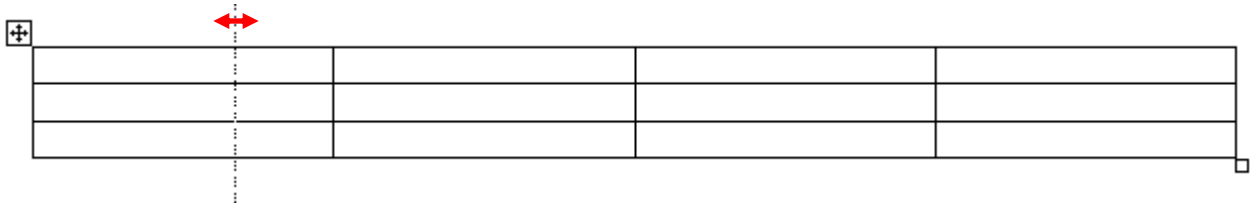
100 g potraviny	*kCal*	*KJ*
Cukr	385	1605
Mléčná čokoláda	535	2235
Hořká čokoláda	530	2220
Čokoláda na vaření	515	1975
Laskonka	90	380
Kremrole	230	970

100 g potraviny	kCal	KJ
Cukr	385	1605
Mléčná čokoláda	535	2235
Hořká čokoláda	530	2220
Čokoláda na vaření	515	1975
Laskonka	90	380
Kremrole	230	970

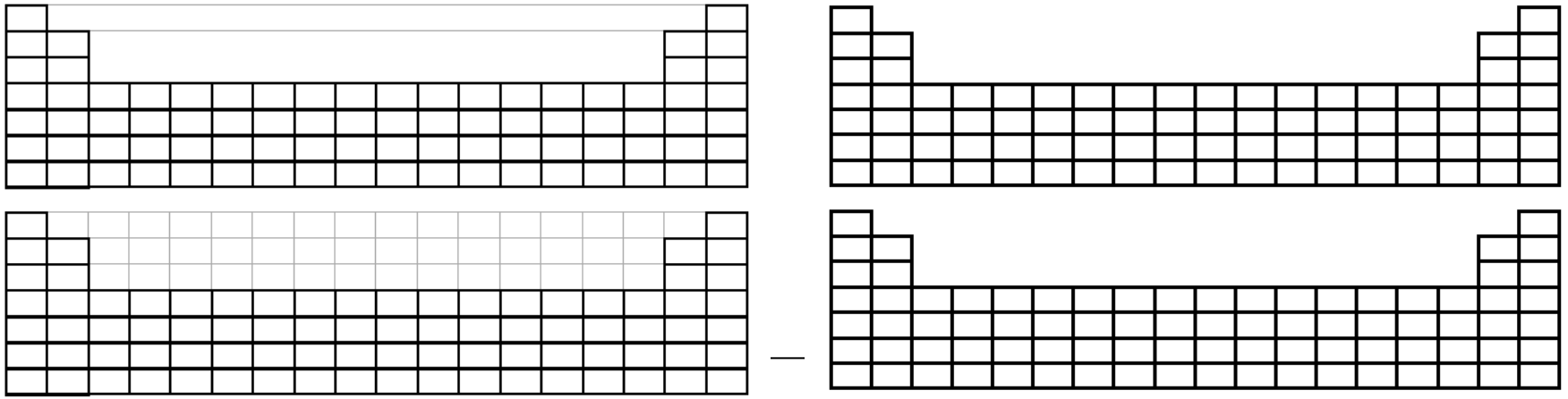
100 g potraviny	kCal	KJ
Cukr	385	1605
Mléčná čokoláda	535	2235
Hořká čokoláda	530	2220
Čokoláda na vaření	515	1975
Laskonka	90	380
Kremrole	230	970

Netypické tabulky

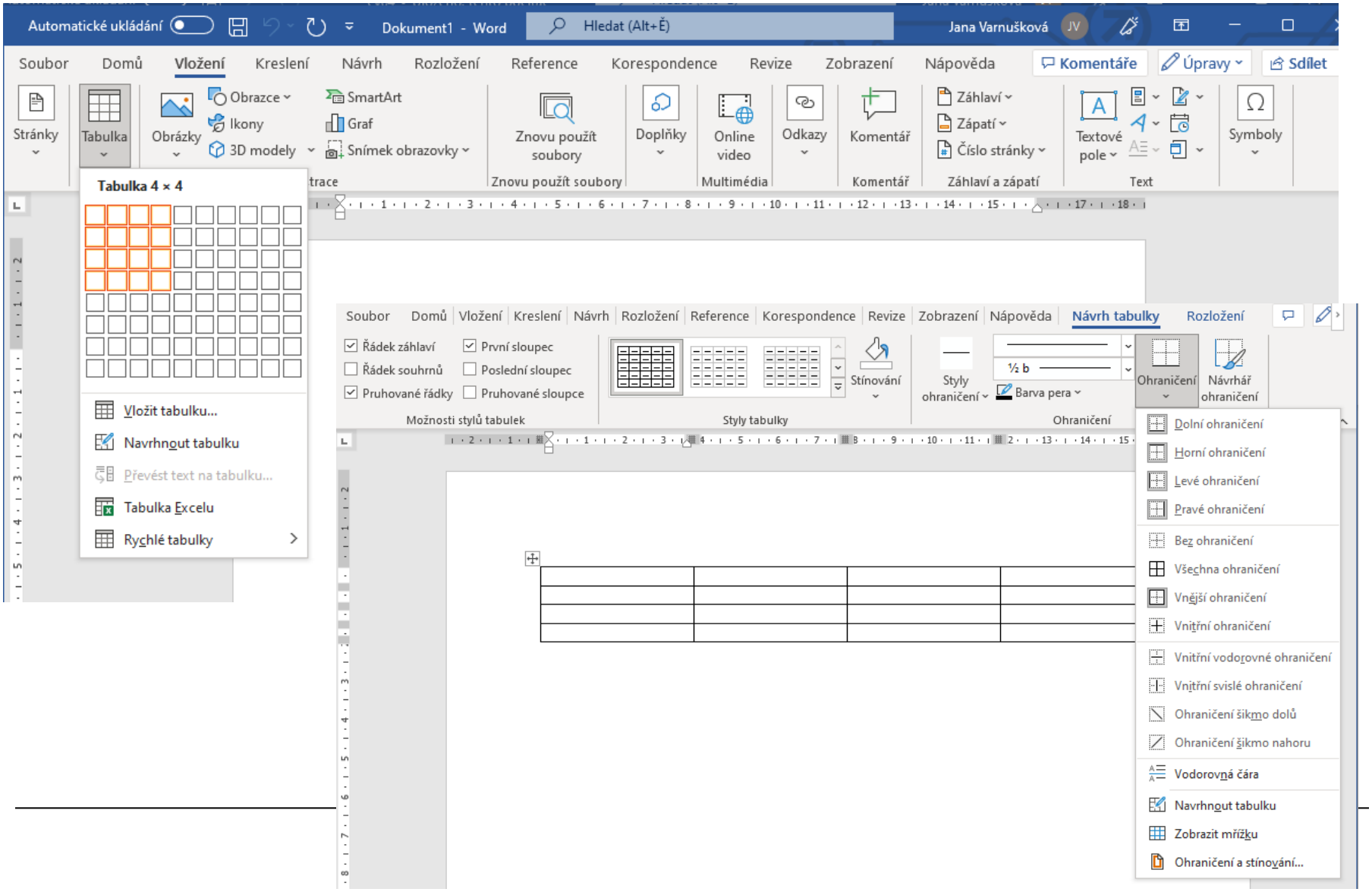
- změna velikosti (řádky, sloupce, buňky)



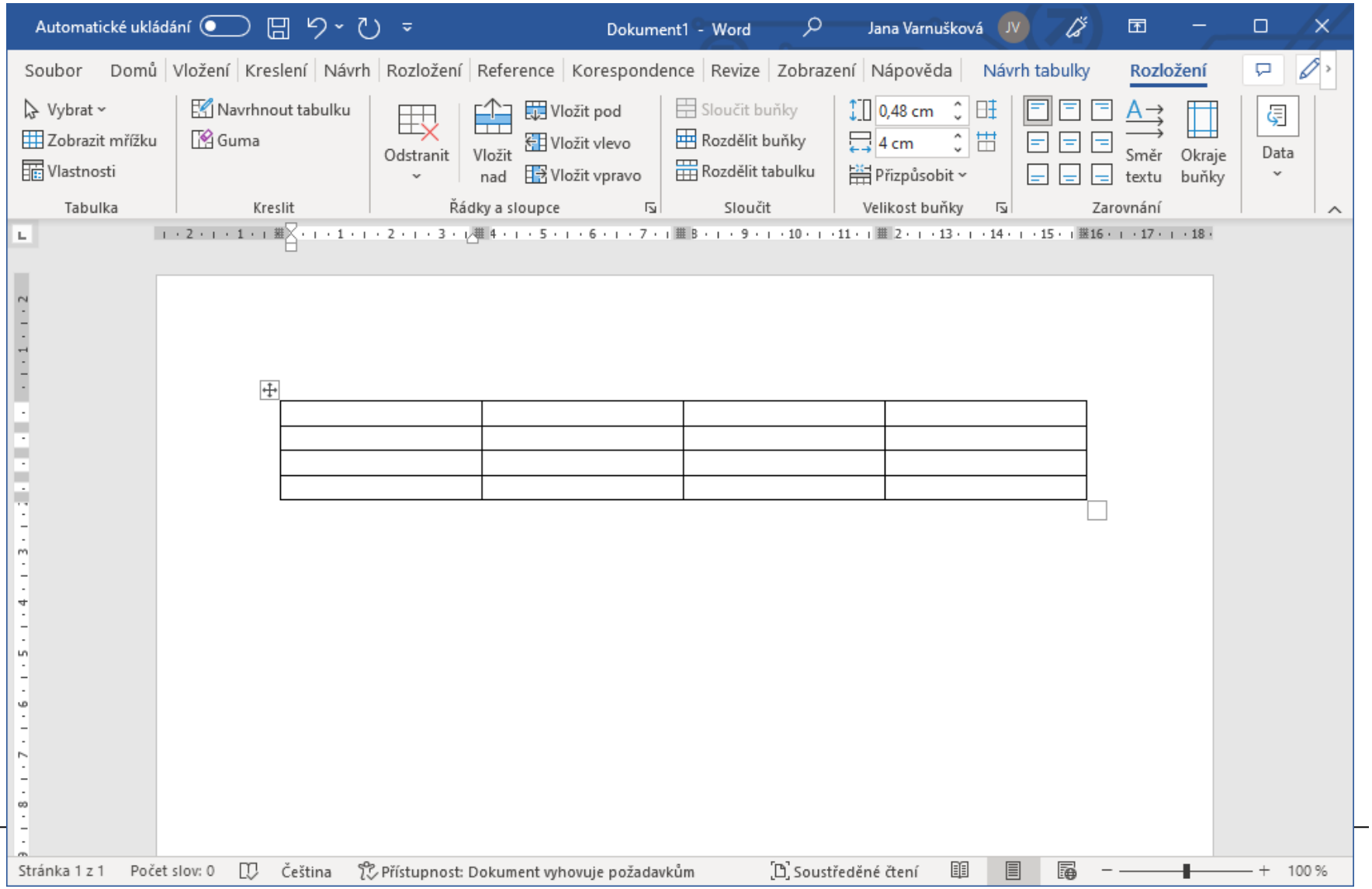
- možnosti slučování a rozdělování buněk
  - zakrytím některých hran
  - smazáním (přidáním) hran



Tabulky – vložení a návrh



Rozložení tabulky



Tabulky v MS Word

100 g potraviny	kCal	KJ
Cukr	385	1605
Mléčná čokoláda	535	2235
Hořká čokoláda	530	2220
Čokoláda na vaření	515	1975
Laskonka	90	380
Kremrole	230	970

100 g potraviny	kCal	KJ
Cukr	385	1605
Mléčná čokoláda	535	2235
Hořká čokoláda	530	2220
Čokoláda na vaření	515	1975
Laskonka	90	380
Kremrole	230	970

100 g potraviny	kCal	KJ
Cukr	385	1605
Mléčná čokoláda	535	2235
Hořká čokoláda	530	2220
Čokoláda na vaření	515	1975
Laskonka	90	380
Kremrole	230	970



100 g potraviny	**kCal**	**KJ**
Cukr	385	1605
Mléčná čokoláda	535	2235
Hořká čokoláda	530	2220
Čokoláda na vaření	515	1975
Laskonka	90	380
Kremrole	230	970

100 g potraviny	***kCal***	***KJ***
Cukr	385	1605
Mléčná čokoláda	535	2235
Hořká čokoláda	530	2220
Čokoláda na vaření	515	1975
Laskonka	90	380
Kremrole	230	970

100 g potraviny	kCal	KJ
Cukr	385	1605
Mléčná čokoláda	535	2235
Hořká čokoláda	530	2220
Čokoláda na vaření	515	1975
Laskonka	90	380
Kremrole	230	970

Jiná využití tabulek a ohraničení

- rozložení textu nebo obrázků do „neviditelné tabulky“



Obr. 2: Itálie | Obr. 3: Řecko | Obr. 4: Sloven



Obr. 2: Itálie **Obr. 3: Řecko** **Obr. 4: Slovensko**

- ohraničení – grafický prvek (nadpisy, záhlaví, zápatí, ...)

1. Euro

Euro (**symbol €**, měnový kód ISO 4217: **EUR**) je měna eurozóny a po americkém dolaru (USD) druhý nejdůležitější reprezentant ve světovém měnovém systému. Měnová politika eurozóny je prováděna Evropskou centrální bankou ve Frankfurtu nad Mohanem.

Euro je oficiálním platidlem v 16 z 27 států Evropské unie (těchto 16 států tvoří eurozónu) a v šesti dalších zemích mimo EU.

2. Historie eura

Euro platí jako *kreditní peníze* od 1. ledna 1999 a 1. ledna 2002 bylo zavedeno jako hotovostní peníze, a tak nahradilo dříve platné měny používané v příslušných státech eurozóny.

Euro svého historicky nejsilnějšího kurzu (1, 5990 amerického dolaru za euro) dosáhlo na *devizovém trhu* 15. července 2008, svůj největší propad pak zaznamenalo 26. října 2000 (při kurzu 0,8252 USD za euro). Průměrný kurz v období od zavedení eura 1.

Cvičení 4:

Hlavním úkolem tohoto cvičení je naučit se práci s tabulkami, vkládání popisků a křížových odkazů a osvojit si používání stylů. Postupujte podle následujících bodů:

Pozn: postup je vysvětlován na MS Word 2003. V ostatních verzích se může rozložení ovládacích prvků nebo vzhled dialogů lišit, postup přípravy dokumentu bude ale velmi podobný.

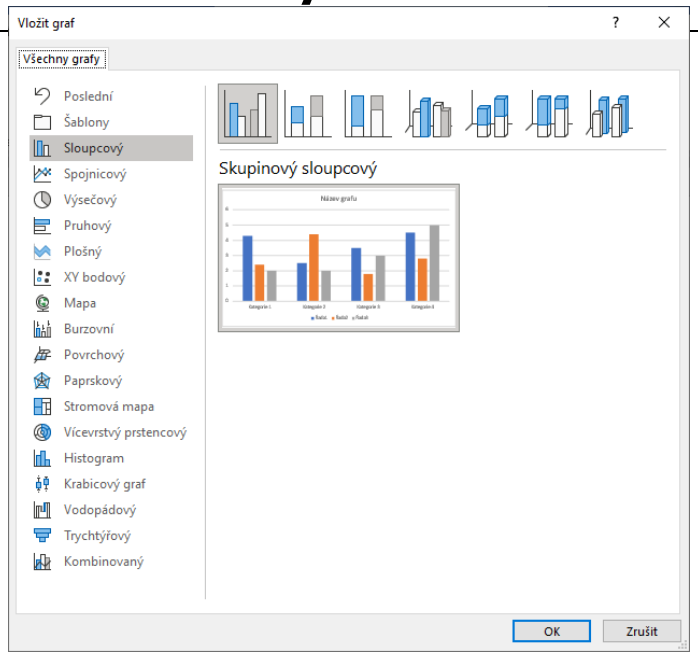
Grafy

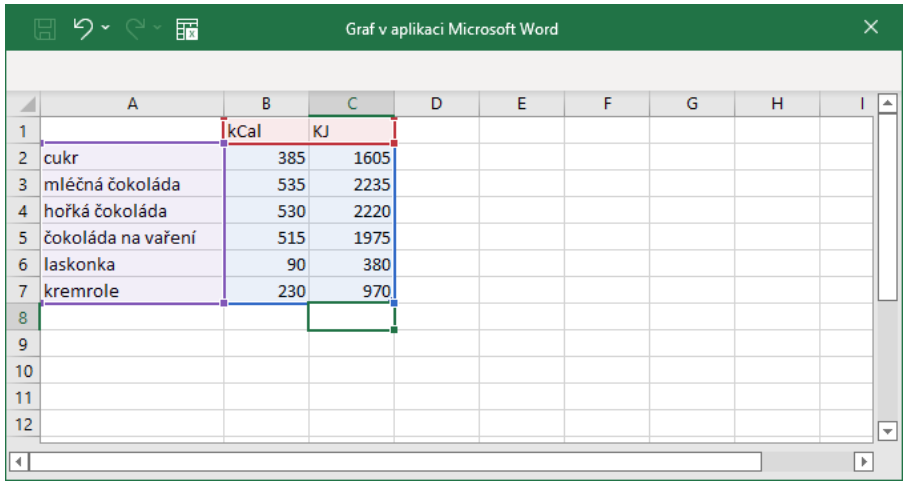
- grafické znázornění číselných hodnot, vztahů, struktury, ...
- různé typy
  - volba podle typu dat
  - sloupcový, spojnicový, bodový, výsečový, ...
- tabulka hodnot
  - existující v dokumentu
  - nový graf + zadané hodnoty do datového listu

- více o grafech – 7. přednáška
- propojení MS Word a MS Excel

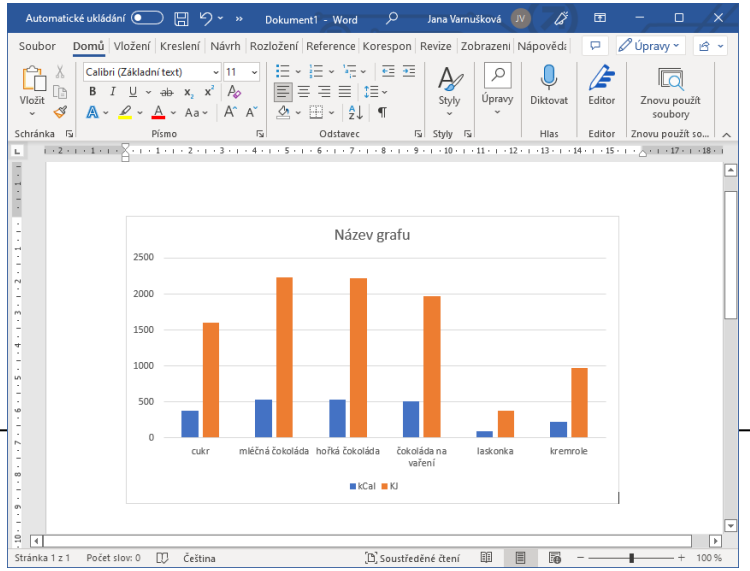
Grafy v MS Word

- *Vložení › Graf*
  - výběr typu grafu
  - zadání dat
  - grafická úprava grafu



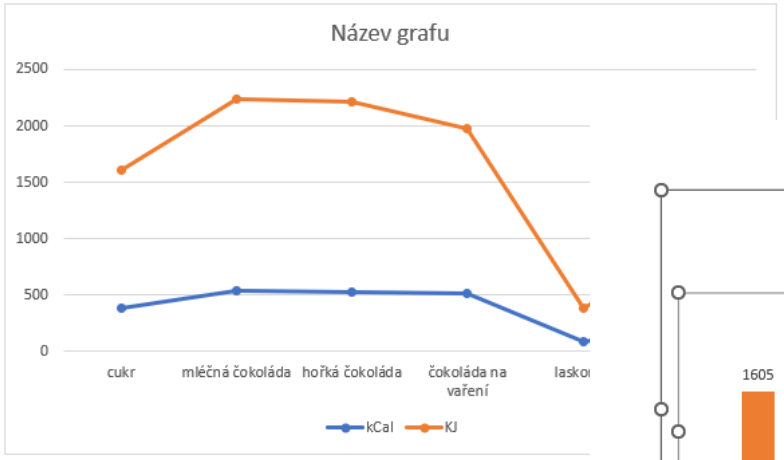


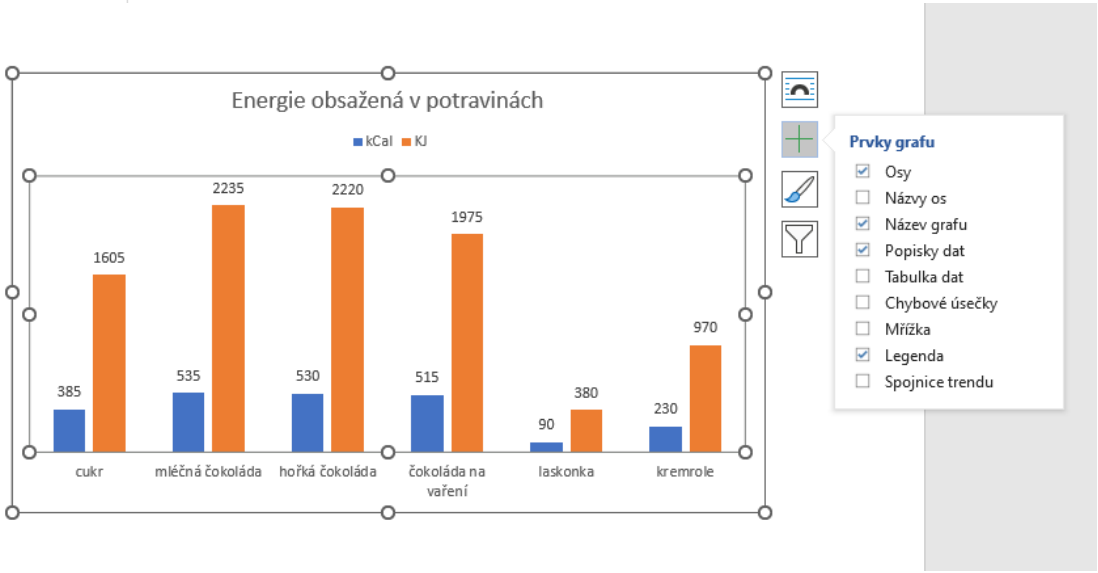
	A	B	C
1		kCal	KJ
2	cukr	385	1605
3	mléčná čokoláda	535	2235
4	hořká čokoláda	530	2220
5	čokoláda na vaření	515	1975
6	laskonka	90	380
7	kremrole	230	970



Nástroje grafu

- Návrh – typ grafu, data, předdefinované styly
- Rozložení – název grafu, osy, popisy, legenda, …
- Formát – grafická úprava





Titulky

- pro obrázky, tabulky, grafy
- stručný popis objektu („samonosný“)
- vhodné odsazení
- číslování
  - od začátku do konce (1, 2, ...)
  - podle kapitol (1.1, 1.2, ..., 2.1, ...)
- obrázek a graf
  - titulek pod objektem
  - Obr., Obrázek, Fig., Figure
  - arabské číslování (1, 2, ...)
- tabulka
  - titulek nad tabulkou
  - Tab., Tabulka, Table
  - někdy římské číslování (I, II, ...)

Tab. 1: *Kalorická tabulka cukrovinek*

100 g potraviny	kCal	KJ
Cukr	385	1605
Mléčná čokoláda	535	2235
Hořká čokoláda	530	2220
Čokoláda na vaření	515	1975
Laskonka	90	380
Kremrole	230	970



Obr. 1: *Západ slunce*

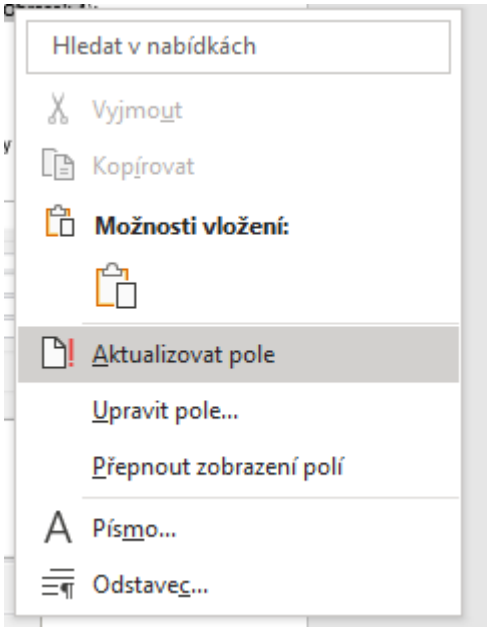
Titulky - formát

- optické odlišení od okolního textu
  - např:
    - font stejný jako text odstavců
    - velikost 10
    - kurzíva
    - zarovnání na střed (dlouhé – do bloku)
    - zúžené okraje

- obrázky vedle sebe
  - každý svůj titulek – do tabulky
  - 1 společný titulek
    - obrázky do tabulky + obrázkový titulek k tabulce
    - obrázky vedle sebe + titulek tomu nejvíce vpravo

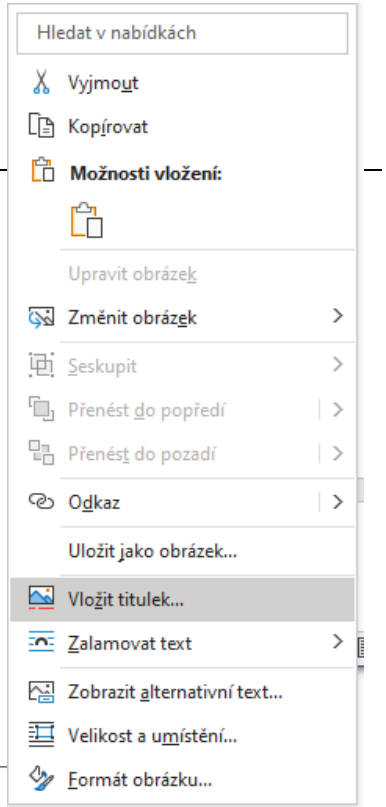
Reference

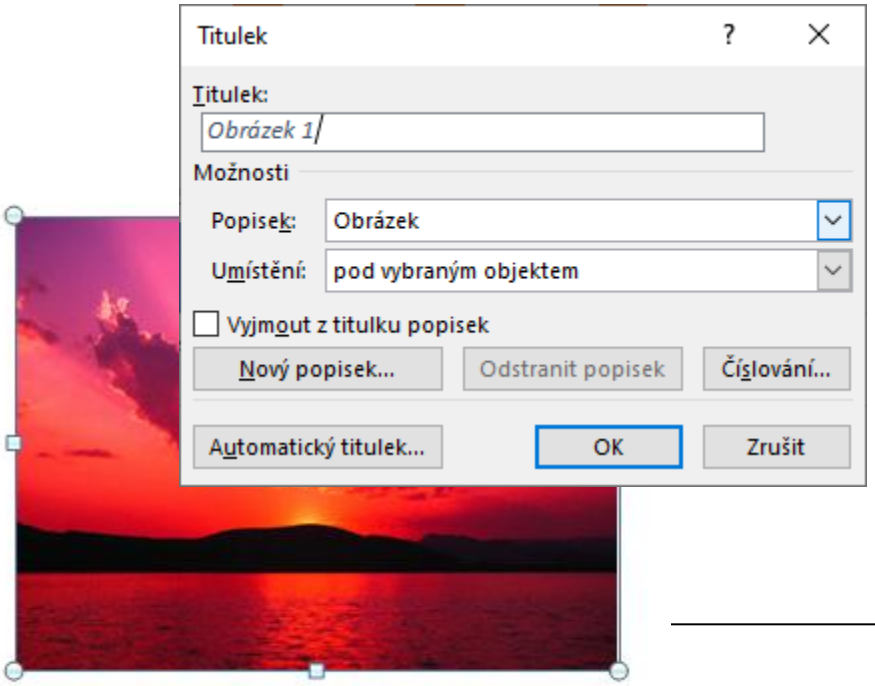
- odkazuje z textu na objekt
- umístění – nejdříve reference v textu, pak objekt
- co nejblíže citovanému místu × prázdné půlky stránek
  - úprava velikosti obrázku
  - přesun obrázku na další stránku
- v textu nezvýrazňovat
- používat automatické titulky i reference
  - při vložení/smazání se automaticky přečísluje
  - aktualizaci lze vynutit
    - označení celého dokumentu (CTRL+A)
    - kliknutí pravým tlačítkem do dokumentu
    - volba *Aktualizovat pole*

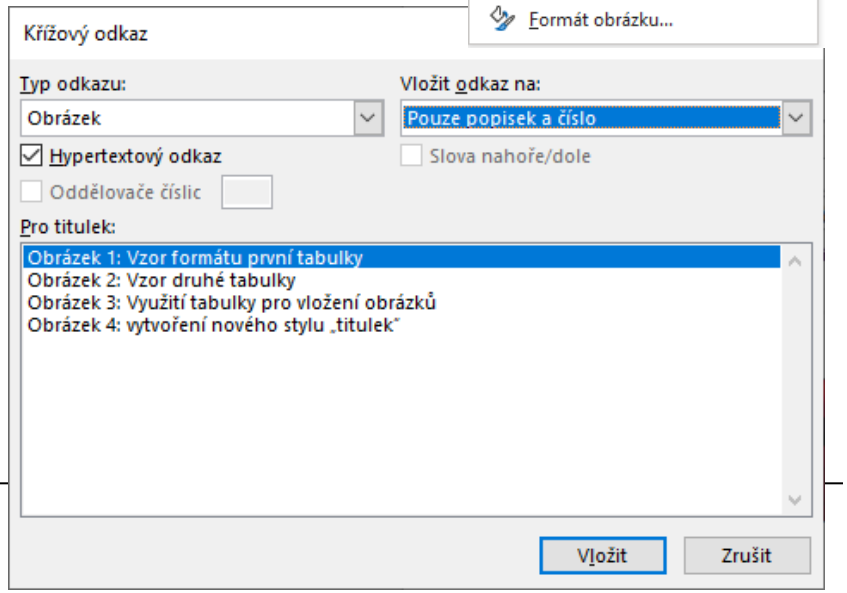


Titulky a reference v MS Word

- titulky
  - označit objekt + *Reference › Vložit titulek*
  - kliknutí na objekt pravým tlačítkem myši + Vložit titulek
- reference
  - *Vložení (nebo Reference) › Křížový odkaz*





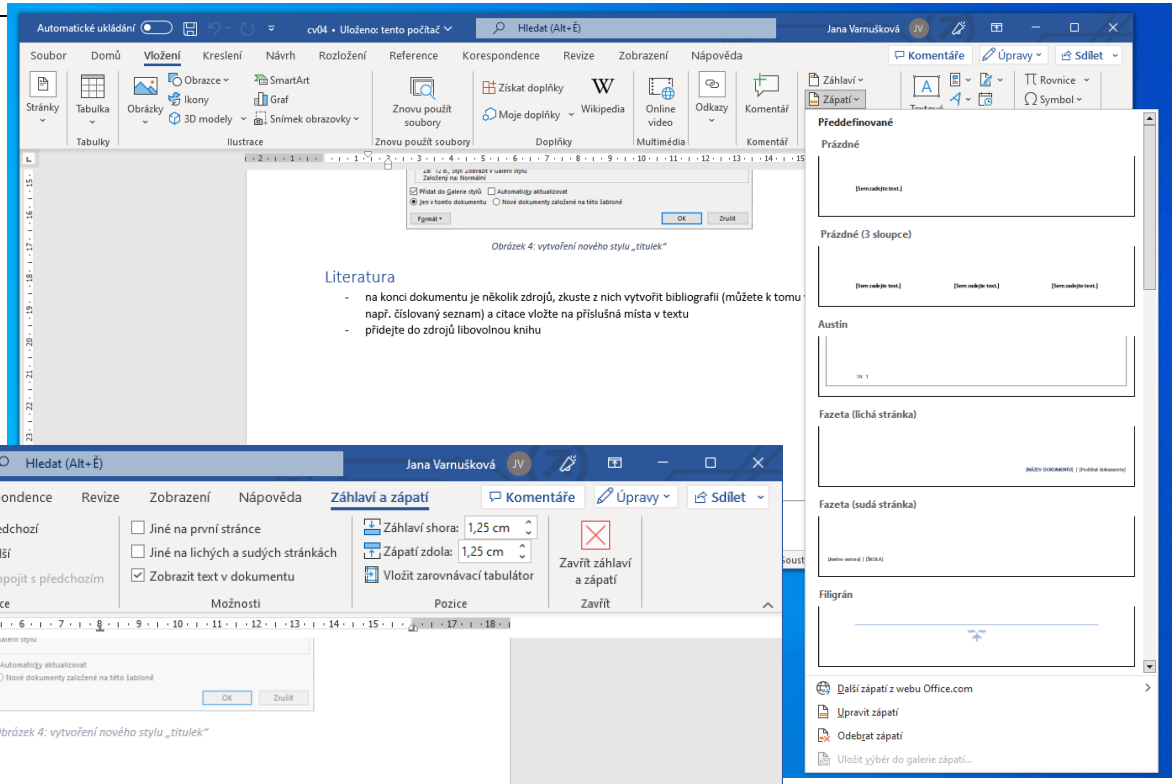


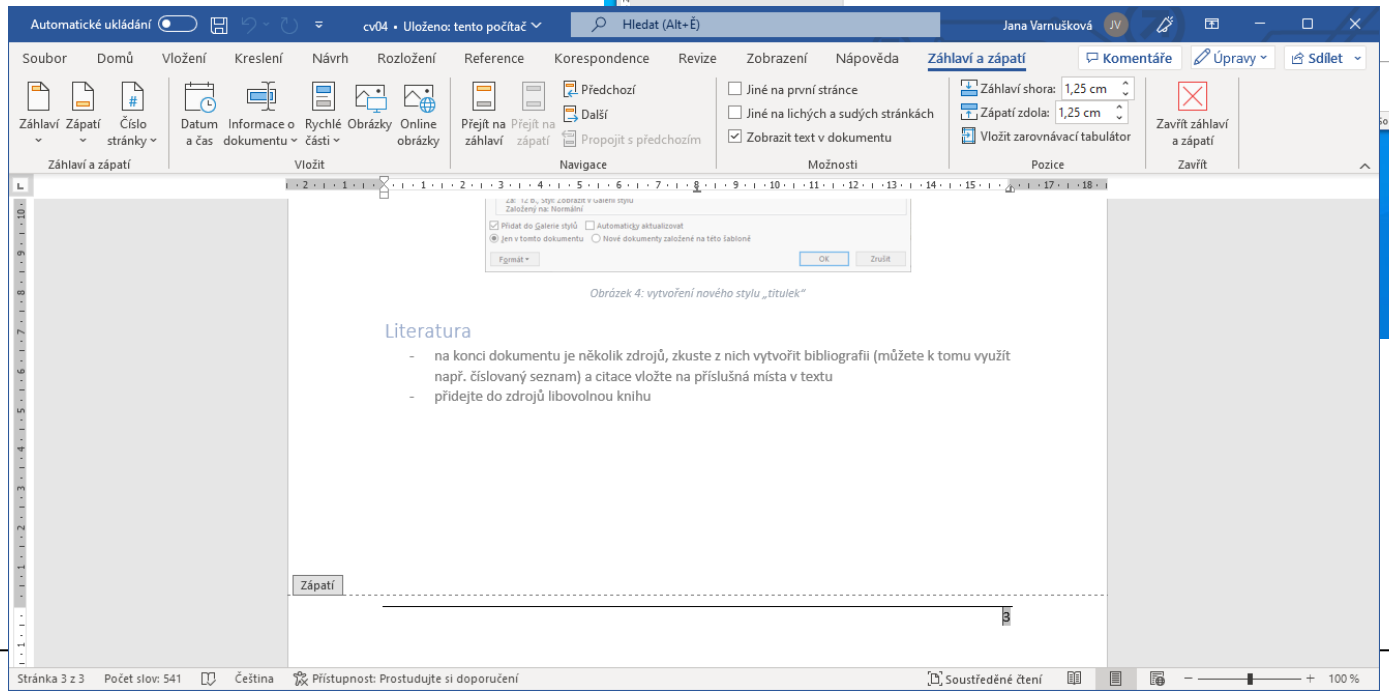
Záhlaví a zápatí stránky

- obsahuje
  - libovolný text
  - grafické prvky
  - automatický text (čísla stran, název kapitoly, ...)
- třeba zvážit výsledný formát dokumentu
  - jednostranný tisk
  - oboustranný tisk (např. čísla stránek na vnějších okrajích)
- číslování
  - formát (1, -1-, i, ...)
  - počáteční hodnota
  - číslování po oddílech
  - zahrnutí čísla kapitoly

Záhlaví a zápatí v MS Word

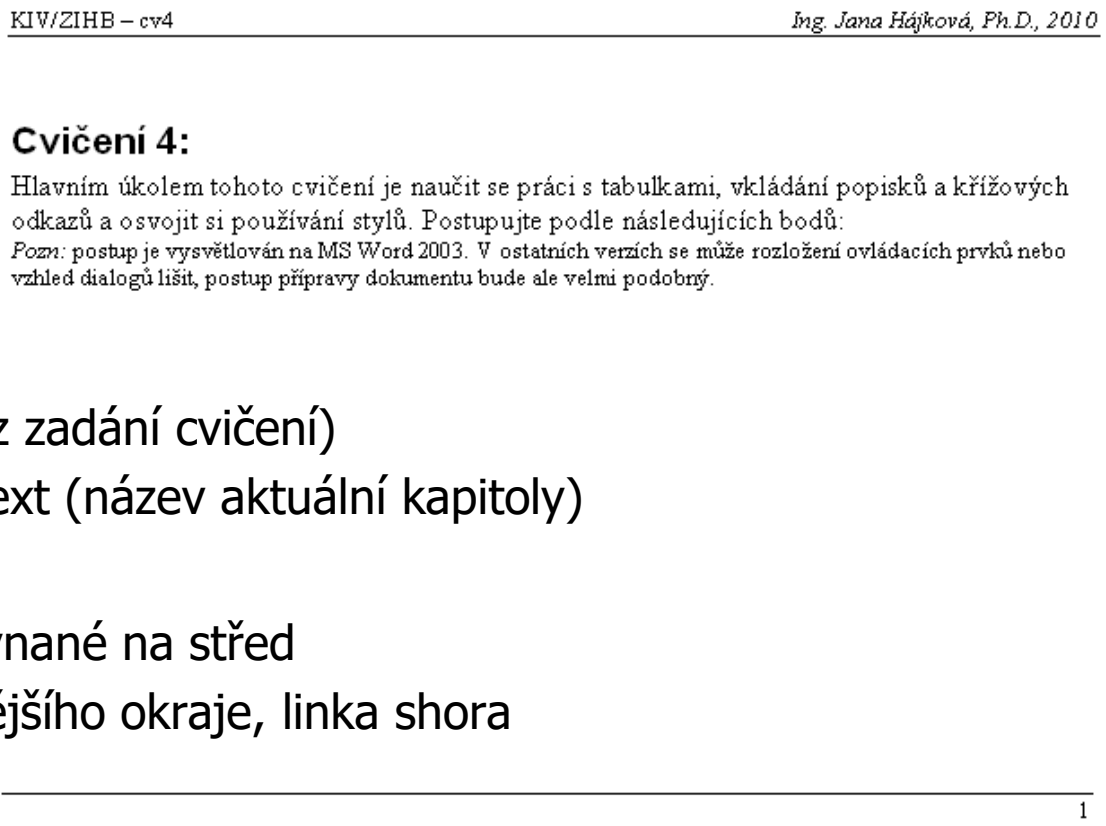
- *Vložení*
  - *Záhlaví*
  - *Zápatí*





Konkrétní příklady

- font stejný jako text, případně kurzíva


KIV/ZIHB – cv4 *Ing. Jana Hájková, Ph.D., 2010*

Cvičení 4:

Hlavním úkolem tohoto cvičení je naučit se práci s tabulkami, vkládání popisků a křížových odkazů a osvojit si používání stylů. Postupujte podle následujících bodů:

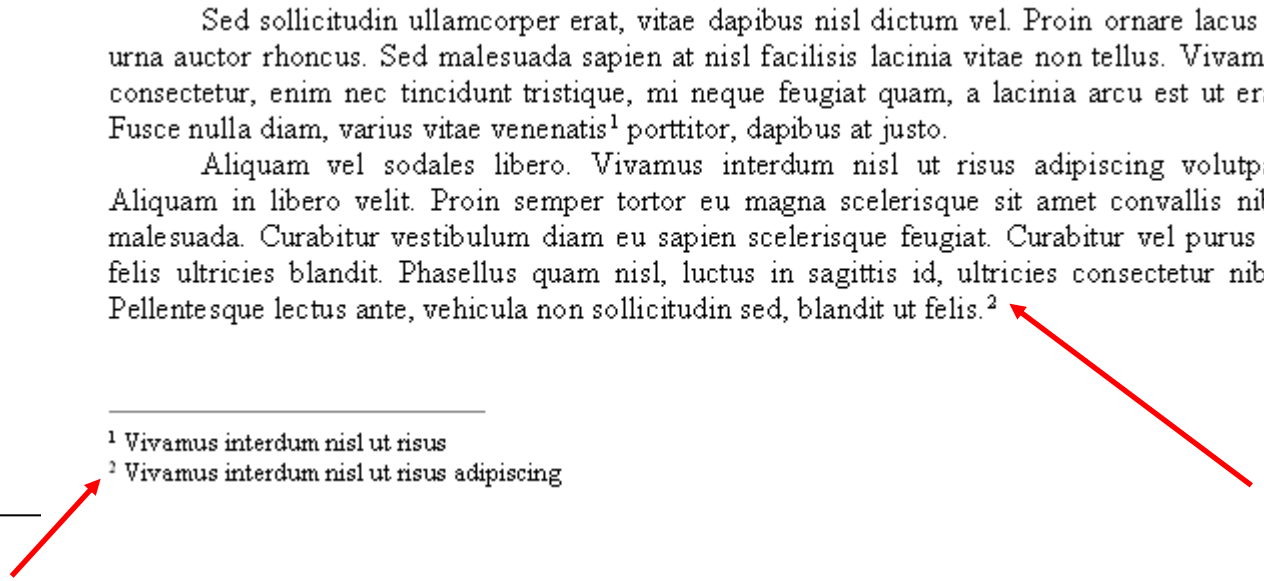
Pozn: postup je vysvětlován na MS Word 2003. V ostatních verzích se může rozložení ovládacích prvků nebo vzhled dialogů lišit, postup přípravy dokumentu bude ale velmi podobný.

1

- záhlaví
  - žádné
  - text + linka zdola
    - pevný text (viz zadání cvičení)
    - automatický text (název aktuální kapitoly)
- zápatí
  - číslo stránky zarovnané na střed
  - číslo stránky u vnějšího okraje, linka shora

Poznámky pod čarou

- vysvětluje v textu
- vytvoření
  - kurzor na místo, kde má být poznámka
  - *Reference › Vložit poznámku pod čarou*
  - dopsat text poznámky
  - automatické číslování a přesun na vhodnou stránku

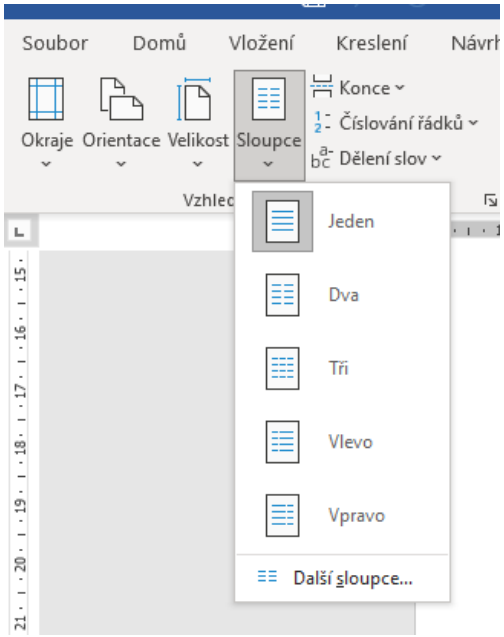

Sed sollicitudin ullamcorper erat, vitae dapibus nisl dictum vel. Proin ornare lacus et urna auctor rhoncus. Sed malesuada sapien at nisl facilisis lacinia vitae non tellus. Vivamus consectetur, enim nec tincidunt tristique, mi neque feugiat quam, a lacinia arcu est ut erat. Fusce nulla diam, varius vitae venenatis[1] porttitor, dapibus at justo.

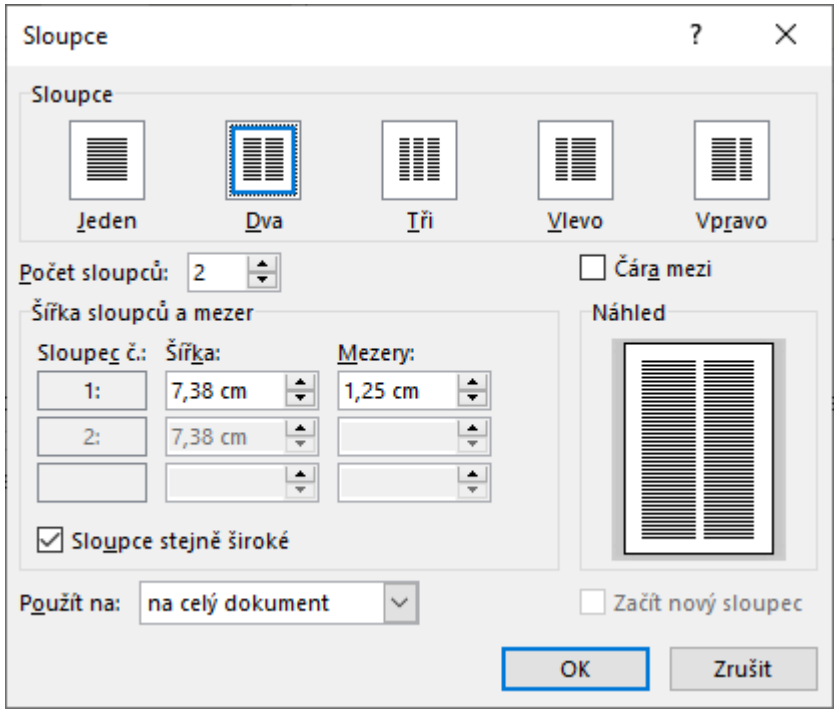
Aliquam vel sodales libero. Vivamus interdum nisl ut risus adipiscing volutpat. Aliquam in libero velit. Proin semper tortor eu magna scelerisque sit amet convallis nibh malesuada. Curabitur vestibulum diam eu sapien scelerisque feugiat. Curabitur vel purus in felis ultricies blandit. Phasellus quam nisl, luctus in sagittis id, ultricies consectetur nibh. Pellentesque lectus ante, vehicula non sollicitudin sed, blandit ut felis.[2]

[1] Vivamus interdum nisl ut risus
[2] Vivamus interdum nisl ut risus adipiscing

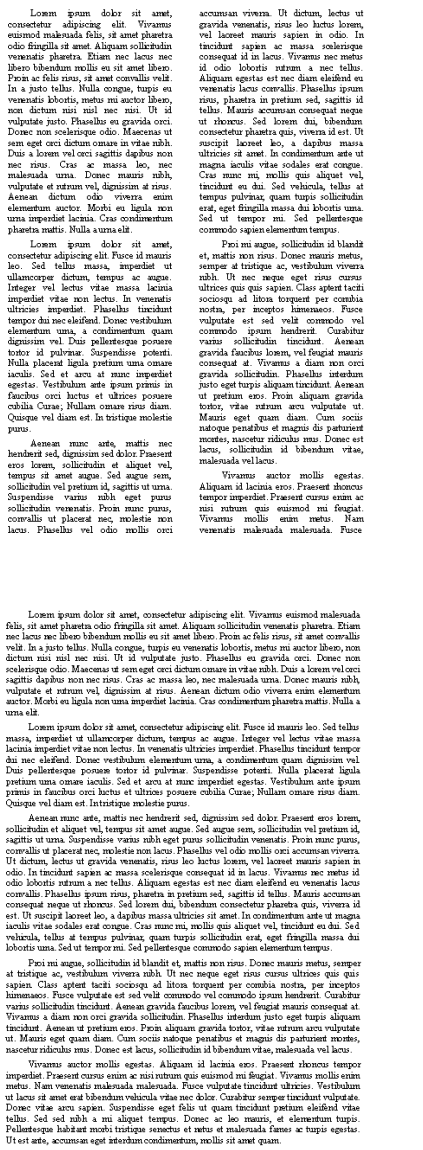
Vícesloupcová sazba

- až dosud – vše v 1 sloupci – klasický text
- *Rozložení › Sloupce*



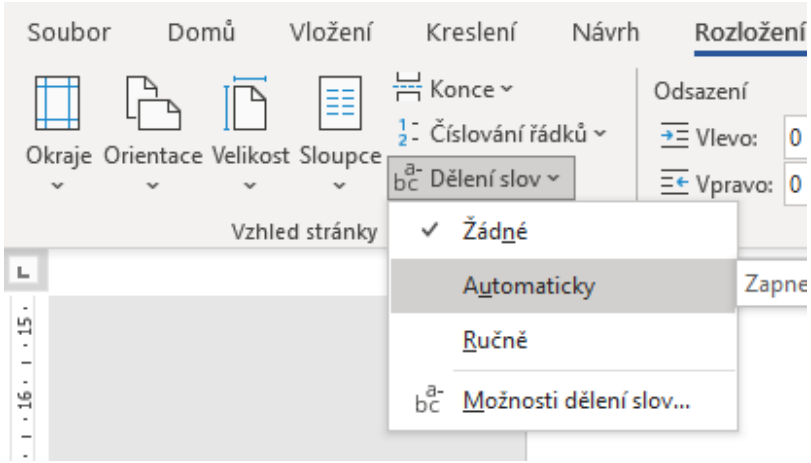


- obrázky
  - do sloupce
  - velké přes celou šířku

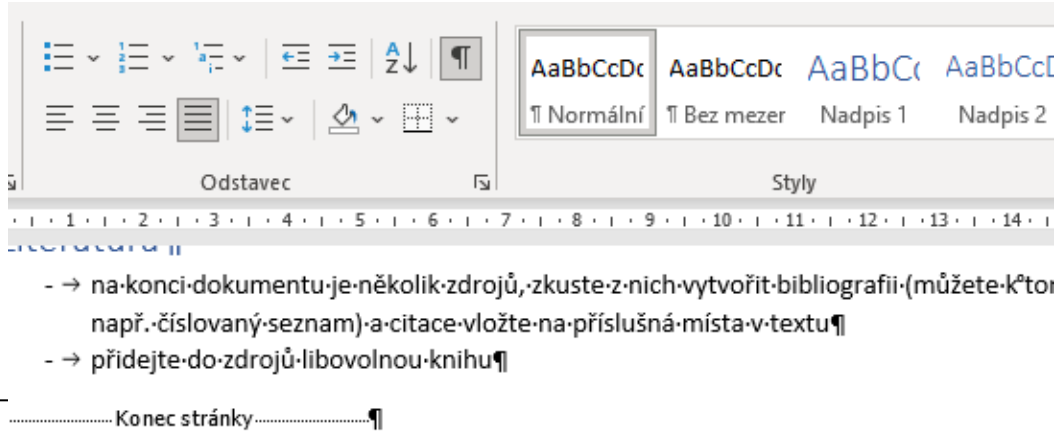


Automatické dělení slov, bílé znaky

- *Rozložení › Dělení slov*

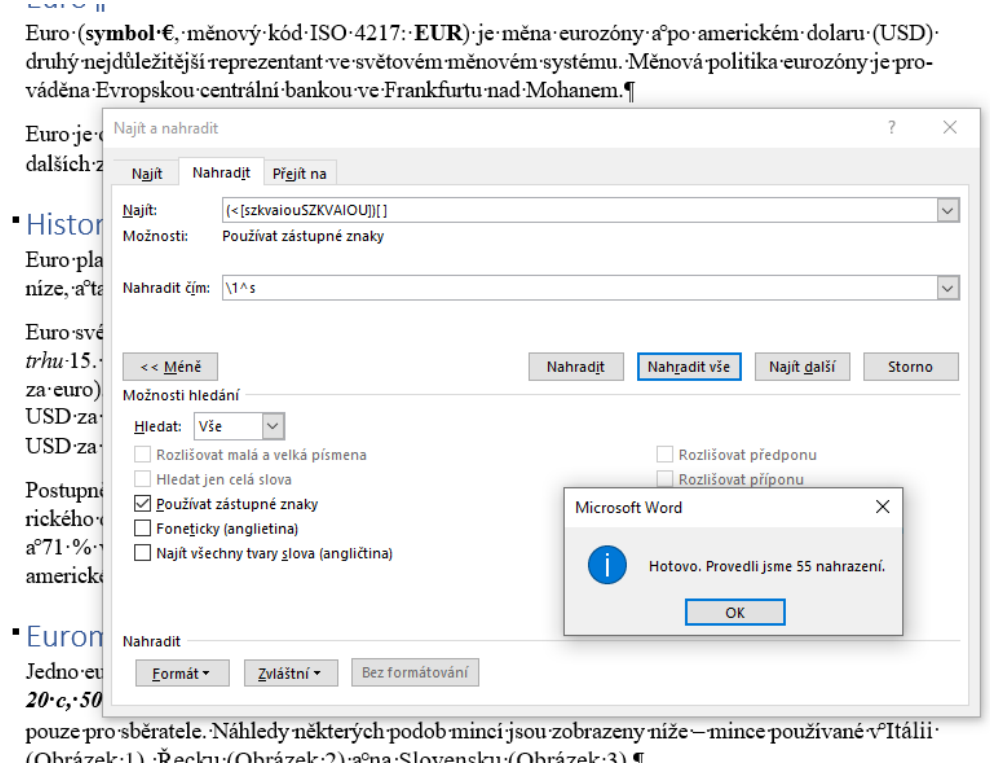


- zobrazení bílých znaků
  - mezera, pevná mezera
  - konec řádky
  - konec stránky
  - …



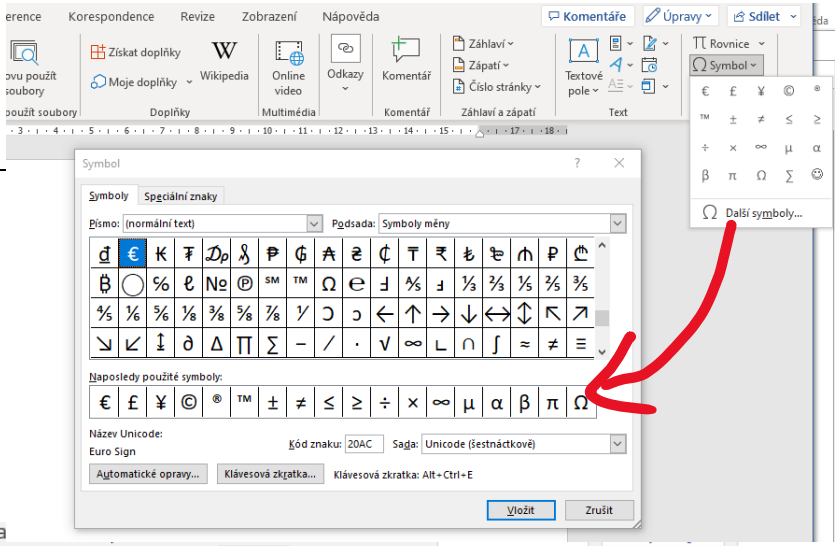
Jednopísmenné předložky a spojky

- !!! oddělení jednopísmenných předložek a spojek na konci řádku
- *Domů › Nahradit*
  - Najít: (<[szkvaiouSZKVAIOU])[ ]
  - Nahradit čím: \1^s
  - Více>> … zaškrnout položku „Používat zástupné znaky“
  - Nahradit vše



Vložení…

- rovnice
- symbol

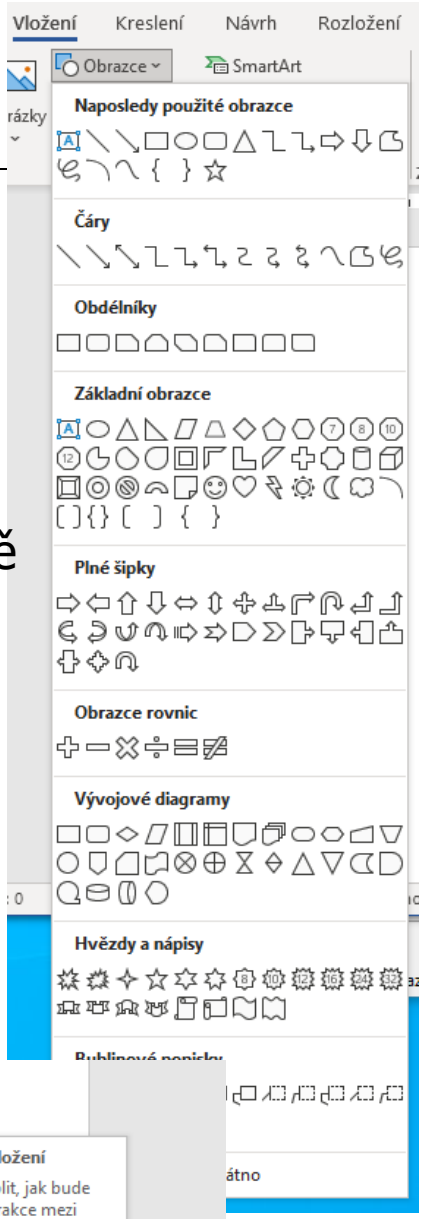


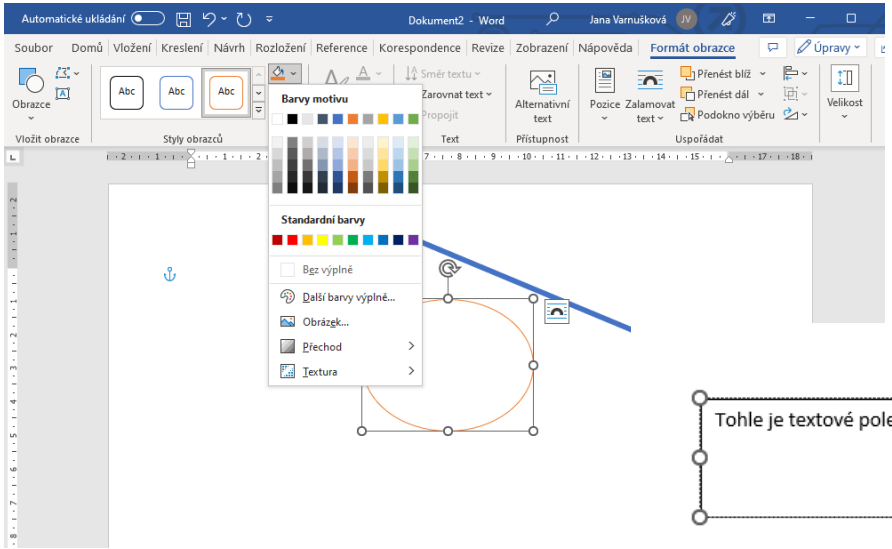


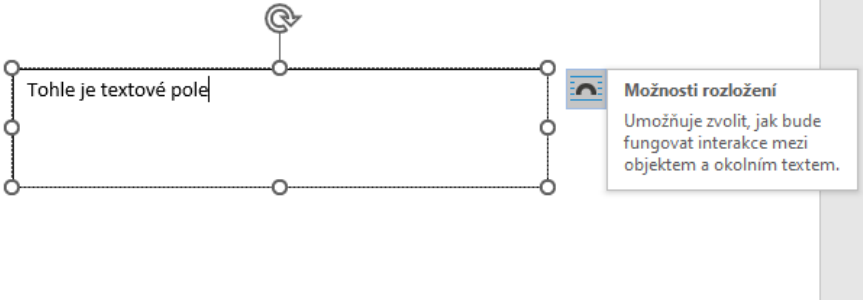
- konce – stránky, oddílu, … (*Vložit › Konec*)
  - umožňuje např. samostatné číslování oddílů

Vložení ... kreslení, textová pole

- možnost kreslení různých tvarů, šipek apod.
  - kamkoli nebo do připravené oblasti
- nastavení vlastností, změny velikosti
  - tažení myší
  - dvojklik + úprava vlastností v dialogu nebo přímo v kartě
- textová pole
  - možnost libovolného umístění v dokumentu

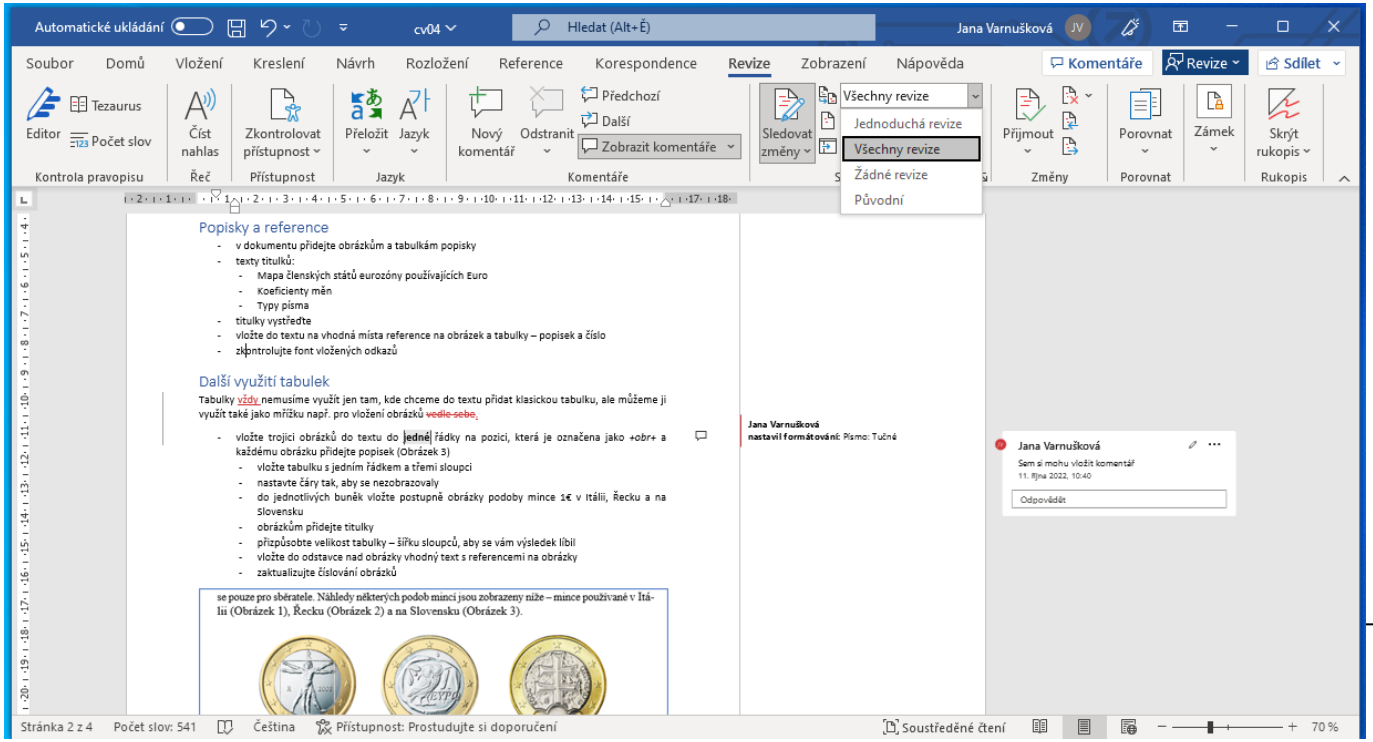






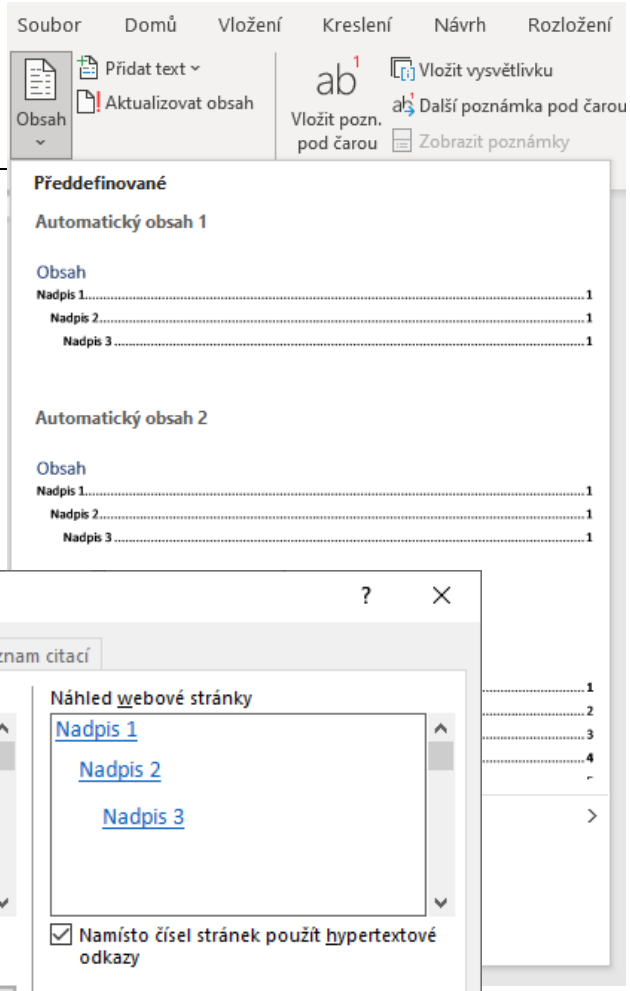
karta Revize

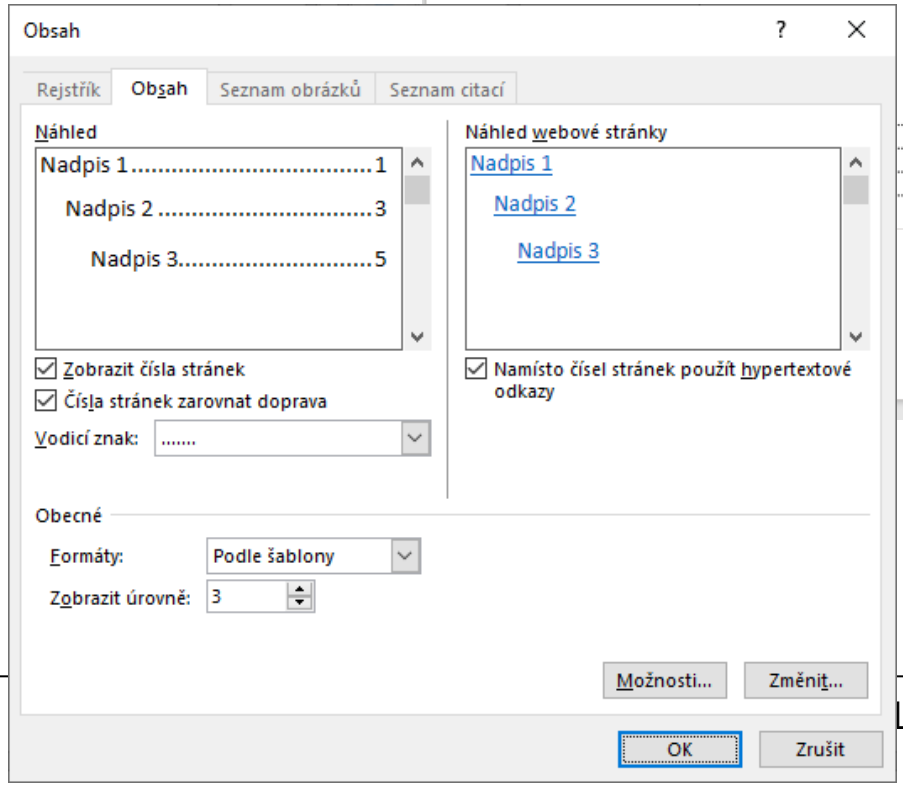
- počet znaků, slov, odstavců, ... v dokumentu
- kontrola pravopisu (pozor na nastavení jazyku)
- automatické opravy
- sledování změn
  - možnost vkládat do dokumentu poznámky
  - po aktivaci sleduje jakékoliv změny prováděné v dokumentu



Obsah

- vpředu × vzadu dokumentu
- názvy kapitol + čísla stránek
- automatické generování (*Reference › Obsah*)
  - tvořen z nadpisů stylu *Nadpis1*, *Nadpis2* ...
  - možné volby
    - zobrazení čísel stránek
    - zarovnání čísel vpravo
    - vodící znak
      - ..., ---, linka
    - formát
      - automatický
      - vlastní
    - počet úrovní nadpisů





Obsah – příklady

- možnost vlastní úpravy vygenerovaného obsahu

1 Introduction 4
1.1 Project Description 4
1.2 Fields of Cooperation 5
1.3 Ways of Research 7
1.4 Aims of the Ph.D. Work 7
1.5 A Thesis Organization 8

2 State of the Art 9
2.1 Laser-Engraving Process 9
2.2 Laser-Engraving Simulation 12
2.2.1 Simulation Problems 14
2.2.2 Reasons for the Simulation 15
2.2.3 Technique of the Simulation 15
2.3 Data Preprocessing Methods 16

1 Introduction 3
1.1 Project Description 3
1.2 Fields of Cooperation 4
1.3 Ways of Research 6
1.4 Aims of the Ph.D. Work 6
1.5 A Thesis Organization 7

2 State of the Art 8
2.1 Laser-Engraving Process 8
2.2 Laser-Engraving Simulation 11
2.2.1 Simulation Problems 13
2.2.2 Reasons for the Simulation 14
2.2.3 Technique of the Simulation 14
2.3 Data Preprocessing Methods 15

1 INTRODUCTION 4

1.1 PROJECT DESCRIPTION 4
1.2 FIELDS OF COOPERATION 5
1.3 WAYS OF RESEARCH 7
1.4 AIMS OF THE PH.D. WORK 7
1.5 A THESIS ORGANIZATION 8

2 STATE OF THE ART 9

2.1 LASER-ENGRAVING PROCESS 9
2.2 LASER-ENGRAVING SIMULATION 12
2.2.1 SIMULATION PROBLEMS 14
2.2.2 REASONS FOR THE SIMULATION 15
2.2.3 TECHNIQUE OF THE SIMULATION 15
2.3 DATA PREPROCESSING METHODS 16

1 INTRODUCTION 3
1.1 PROJECT DESCRIPTION 3
1.2 FIELDS OF COOPERATION 4
1.3 WAYS OF RESEARCH 6
1.4 AIMS OF THE PH.D. WORK 6
1.5 A THESIS ORGANIZATION 7

2 STATE OF THE ART 8
2.1 LASER-ENGRAVING PROCESS 8
2.2 LASER-ENGRAVING SIMULATION 11
2.2.1 Simulation Problems 13
2.2.2 Reasons for the Simulation 14
2.2.3 Technique of the Simulation 14
2.3 DATA PREPROCESSING METHODS 15

Seznam literatury

- závisí na zvyklostech v oboru
- různé možnosti realizace
  - poznámka pod čarou https://www.citace.com/blog/poznamky-pod-carou-1 (2/3/4)
  - návěští citace v hranatých závorkách, autor, název, místo a rok vydání (příp. ISBN)

    [Steen91]

    [01]

    [1] XXX

- vše citované v textu dokumentu
  - Jak uvádí [Steen91], lze použít ...
  - Jak uvádí [01], lze použít ...
  - Jak uvádí [4, 5, 6], …

Seznam literatury - ukázky

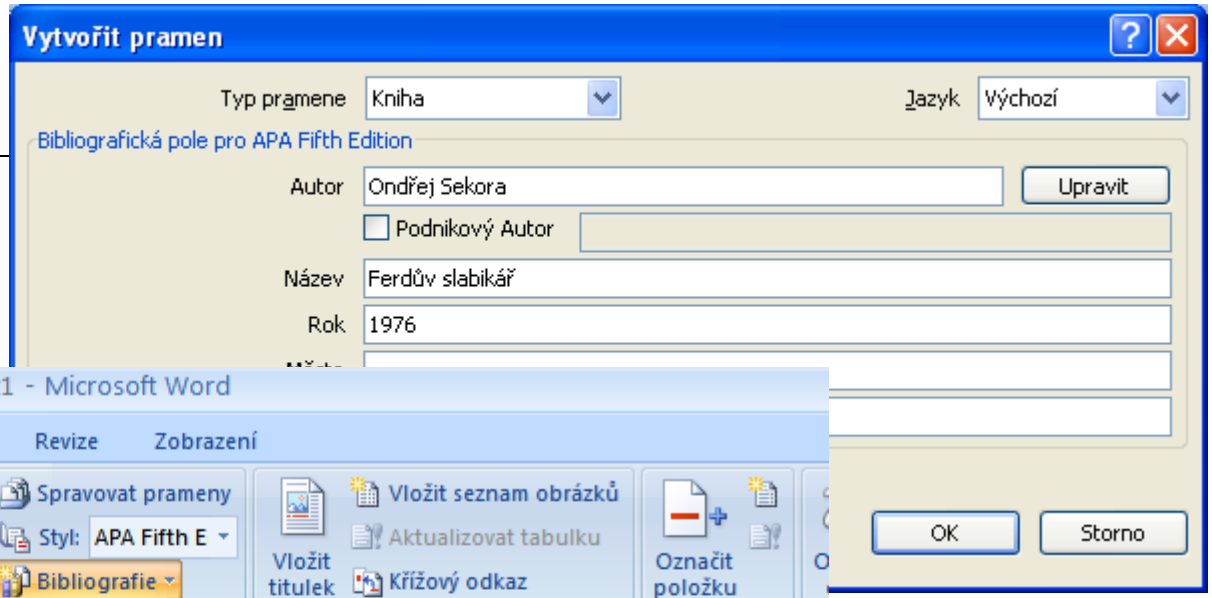
[Steen91] Steen, W. M.: *Laser Material Processing*. Springer-Verlag, New York Berlin Heidelberg. 1991. ISBN: 0-387-19670-6

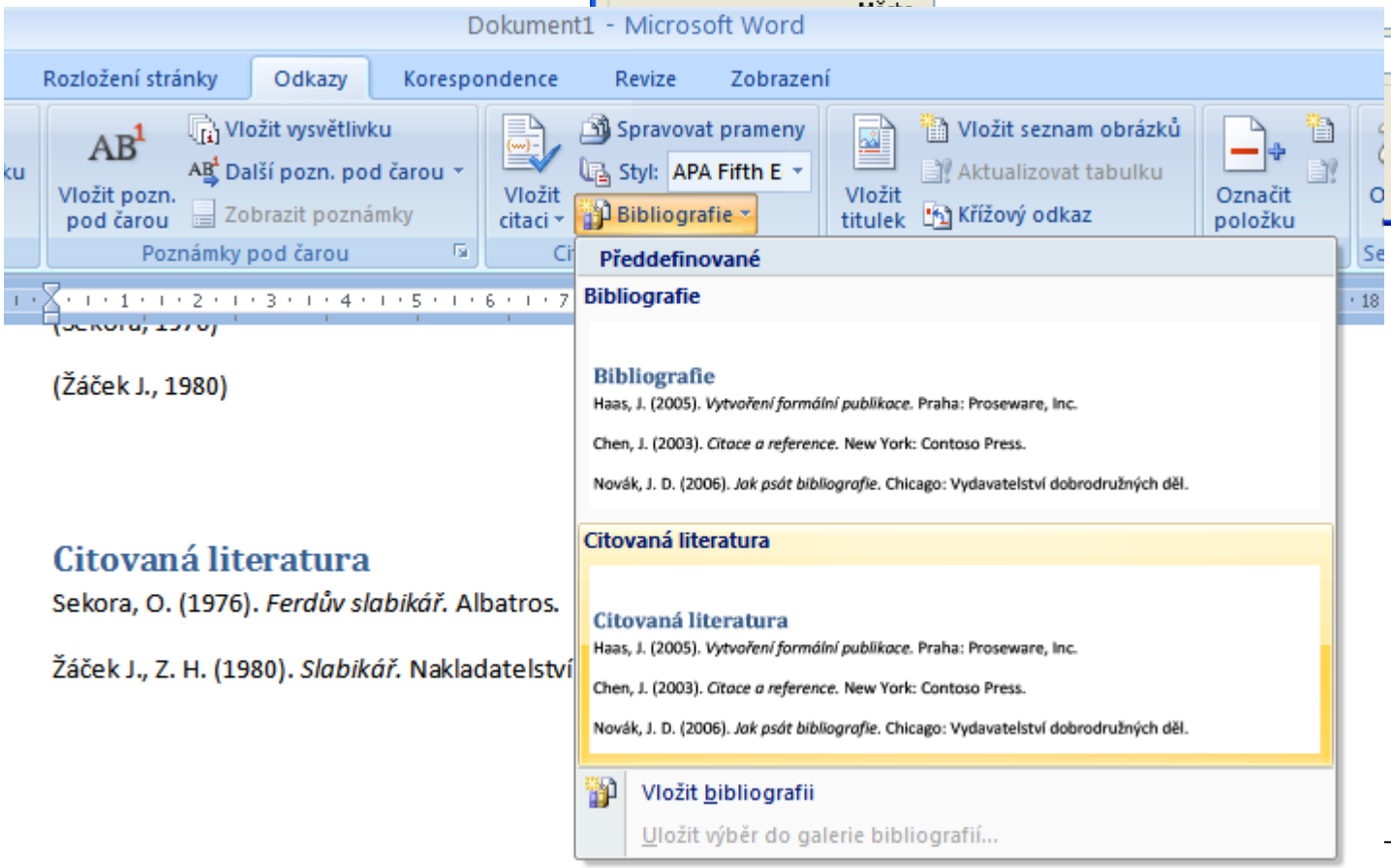
[01] Steen, W. M.: *Laser Material Processing*. Springer-Verlag, New York Berlin Heidelberg. 1991. ISBN: 0-387-19670-6

[1] SCHMERTMANN, C. Quadratic spline fits by nonlinear least squares. *Demographic Research.* 2005, 12(5), 105–106.

[2] SCHMERTMANN, C. *Quadratic Spline Interpolation of Fertility Schedules* [online]. 2017 [cit. 2019-01-20]. Dostupné z: http://fsu.schmert.net/ecp5117/QS_examples.html

[3] SCHMERTMANN, ref. 1, s. 105.





(Žáček J., 1980)

Citovaná literatura

Sekora, O. (1976). *Ferdův slabikář.* Albatros.

Žáček J., Z. H. (1980). *Slabikář.* Nakladatelství

Další seznamy

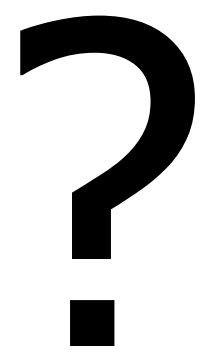
- seznam obrázků, tabulek
  - automaticky generovatelné (pokud používáme titulky a křížové odkazy – reference)

- přehled zkratek
  - vhodný formát
  - zkratky, které nejsou obecně známé
  - pouze rozepsání zkratky × i krátké vysvětlení

Přílohy

- rozsáhlé obrázky, grafy
- výpisy programů
- uživatelská příručka
- CD/DVD

- označení písmeny (Příloha A)
- nepočítá se do požadovaného rozsahu textu (např. u BP)
- stejné formátování jako samotná práce (jednotný vzhled)



- více o možnostech grafické úpravy – např.

  Robin Williamsová: „na cestě k dokonalosti... GRAFICKÁ ÚPRAVA pod vedením profesionálů“, Mobil Media, 2002, ISBN: 80-86593-32-0